



# NERETVANSKI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA METKOVIĆA

Broj 2 - Godina XLVIII

Metković, 31. ožujka 2014. godine

Godišnja pretplata  
100 kn

### S A D R Ź A J

#### GRAD METKOVIĆ

##### GRADONAČELNIK

Br. akta	Stranica
20. Zaključak .....	17
21. Izmjene Plana prijama u službu za 2014. godinu .....	17
22. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Metkovića .....	18
23. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Gradske knjižnice Metković .....	28
24. Pravilnik o korištenju javnih parkirališta s naplatom .....	28

##### GRADSKO VIJEĆE

Br. akta	Stranica
25. Zaključak o utvrđivanju mirovanja mandata člana Gradskog vijeća i obnašanju dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća .....	29
26. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Metkovića od 1. 1. 2013. do 31. 12. 2013. godine .....	30
27. Odluka o raspodjeli rezultata Proračuna Grada Metkovića ostvarenih u 2013. godini .....	41

28. Zaključak kojim se prihvaća Izvješće o radu Čistoće Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2013. godini .....	41
29. Zaključak kojim se prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Metkovića za 2013. godinu .....	42
30. Zaključak kojim se prihvaća Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu .....	42
31. Zaključak kojim se prihvaća Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu .....	42
32. Odluka o odabiru .....	43
33. Odluka o odabiru .....	44
34. Odluka o odabiru .....	44
35. Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković .....	45
36. Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković .....	45
37. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Grada Metkovića .....	46
38. Odluka o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa .....	48
39. Izmjena Rješenja o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Metkovića .....	49
40. Izmjena Rješenja o osnivanju postrojbe i imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Grada Metkovića .....	49

### GRADONAČELNIK

20.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik” broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Metkovića donosi

#### Z A K L J U Č A K

I. Odobrava se društvu Makarski komunalac d.o.o. Makarska odlaganje otpada iz Grada Makarske na odlagalište Dubravica na vremensko razdoblje od pet (5) dana.

II. Plaćanje naknade za utjecaj na okoliš i razvoj regulirati će se ugovorom između Grada Metkovića i Grada Makarske.

III. Ovaj zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa:363-01/14-01/13  
Urbroj:2148/01-01-14-2  
Metković, 10. veljače 2014. godine

### REPUBLIKA HRVATSKA DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA GRAD METKOVIĆ GRADONAČELNIK

GRADONAČELNIK  
Božo Petrov, v. r.

21.

Na temelju članka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08. i 61/11.) u skladu s Proračunom Grada Metkovića za 2014. godinu („Neretvanski glasnik“, broj 9/13.), Gradonačelnik Grada Metkovića donosi

#### IZMJENE PLANA PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2014. GODINU

##### Članak 1.

U Članku I. Plana prijama u službu za 2014. godinu  
KLASA: 112-01/14-01/01; URBROJ: 2148/01-01-14-1  
od 17. siječnja 2014. godine (dalje: Plan) riječi „Upravni

odjel za gospodarstvo” zamjenjuju se riječima „Jedinstveni upravni odjel”.

### Članak 2.

U Članku II. Plana riječi „Upravni odjel za gospodarstvo” zamjenjuju se riječima „Jedinstveni upravni odjel“, a riječ „(SSS)” zamjenjuje se riječju „VŠS”.

### Članak 3.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 112-01/14-01/01

Urbroj: 2148/01-01-14-2

Metković, 25. veljače 2014. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADONAČELNIK**

GRADONAČELNIK  
Božo Petrov, v. r.

22.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08. i 61/11.), članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 74/10.) i članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenoga upravnog odjela Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 1/14.), Gradonačelnik Grada Metkovića, donosi

**P R A V I L N I K  
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela  
Grada Metkovića**

## I. UVODNA ODREDBA

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe gradskog vijeća, gradonačelnika njihovih radnih tijela. Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području grada,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost grada kao jedinice lokalne samouprave.

### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen Zakonom, Statutom Grada Metkovića, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela te drugim propisima i aktima Grada Metkovića.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradonačelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Grada.

### Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvještavati gradonačelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, njegove poslove može obavljati službenik kojega za to pisano ovlasti pročelnik.

Pročelnik može ovlastiti voditelja odsjeka ili nekog od službenika Jedinstvenog upravnog odjela za potpisivanje akata iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića.

### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i općim aktima Grada Metko-

vića, pravilima struke i uputama voditelja odsjeka, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i gradonačelnika Grada Metkovića.

### Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

### Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Metkovića.

## III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

### Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

#### **Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog ili društvenog smjera\*
  - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - organizacijske sposobnosti
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

#### **OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela

- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica i akata Gradskog vijeća
- brine o zakonitom radu gradskog vijeća
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnim odjelu
- provodi postupak prijema i rasporeda službenika i namještenika te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnomosposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- sudjeluje u izradi proračuna
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

U Odsjeku za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove ustrojena su sljedeća radna mjesta:

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 4.

#### **Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
  - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - organizacijske sposobnosti
  - komunikacijske vještine
  - položen pravosudni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA
- Poslovi radnog mjesta:
- rukovodi Odsjekom u skladu sa zakonom i drugim propisima
  - organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Odsjeka

- prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih
- sudjeluje po punomoći u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima,
- rješava imovinsko-pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata
- sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u odjelu i dostavlja Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze
- vodi registar ugovora sklopljenih od strane Gradonačelnika u ime Grada Metkovića za tekuću godinu
- u suradnji s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela izrađuje nacрте akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- obavlja stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa
- izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora, te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora
- sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko-pravnih poslova, a u sklopu toga arhivira i vodi evidencije o gradskoj imovini
- stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća u svezi s upravljanjem nekretninama
- sudjeluje u pripremi i operativnom provođenju javnih nadmetanja i javne nabave iz područja rada Jedinственог upravnog odjela
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradonačelnik i pročelnik Jedinственог upravnog odjela

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, JAVNU NABAVU I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
  - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta:

- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- priprema i razvrstava materijale za Gradsko vijeće
- izrađuje, izvršava i/ili osigurava zaključkesa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- izrađuje izvješća o radu radnih tijela za sjednice Gradskog vijeća
- vodi registar propisa iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela i odluka Gradonačelnika
- skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad Gradskog vijeća
- zajedno sa administrativnim referentom obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi
- prati rad Dječjeg vrtića
- izrađuje pojedinačne planove i programe, te kontrolira i prati izvršenje programa iz oblasti socijalne skrbi, sporta, kulture i predškolskog odgoja
- sustavno prati i analizira problematiku u području socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja, kulture, sporta i školstva
- vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima
- prati rad i potrebe udruga građana unutar programa javnih potreba Grada, provodi analize i izrađuje izvješća po pojedinačnim javnim potrebama tj. djelatnostima
- prati propise vezane uz javnu nabavu te priprema i operativno vodi sve postupke javne nabave u Gradu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог upravnog odjela i voditelj Odsjeka

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, društvenog smjera ili gimnazija
  - položen državni stručni ispit
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - komunikacijske vještine
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta:

- vrši potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe Gradonačelnika, članova Gradskog vijeća i pročelnika Jedinственог upravnog odjela

- skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Gradonačelnika, njegovih zamjenika i pročelnika Jedinственог управног одјела
- skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju Gradonačelnika
- vodi evidenciju putnih naloga
- obavlja administrativne poslove za Gradonačelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела
- u suradnji sa administrativnim referentom brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima te surađuje s Državnim arhivom u svezi arhivske građe
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I ARHIVA**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, društvenog smjera ili gimnazija
  - položen državni stručni ispit
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - komunikacijske vještine
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- zaprima, razvrstava i otprema poštu i druge pošiljke
- dostavlja akte po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige prema rasporedu pročelnika Jedinственог управног одјела
- vodi elektroničku evidenciju pisarnice
- unosi podatke o zaprimljenim pismenima i skenirane dokumente sprema u elektroničku evidenciju
- razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale
- vodi i upisuje akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik
- vodi propisane očevidnike o uredskom poslovanju
- podiže prispjelu poštu
- razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke
- vrši otpremu pošte
- u suradnji sa administrativnim tajnikom u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima
- obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske građe tesurađuje s Državnim arhivom
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, društvenog smjera ili gimnazija
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni stručni ispit
  - komunikacijske vještine
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- priprema, razvrstava, umnožava i otprema materijale za sjednice Gradskog vijeća
- vodi evidenciju o sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, te evidenciju prisustvovanja vijećnika na sjednicama
- piše zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća
- obavlja tehničke poslove za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njegova radna tijela te vodi evidencije potrebne za izradu odluka Grada Metkovića
- obavlja uredske i druge administrativne poslove za potrebe predsjednika Gradskog vijeća
- vrši poslove fotokopiranja materijala
- obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi
- piše po diktatu i prepisuje rukopise i druge tekstove
- vodi evidenciju nabave i potrošnje kao i nabavku i izdavanje uredskog i drugog materijala
- prema potrebi zamjenjuje administrativnog tajnika
- obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik

Klasifikacijski rang: 13.

Razina: 2.

**Naziv: DOMAĆICA**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema (osnovna škola)
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:
- poslužuje napitke i pića
  - pere suđe i opremu te obavlja posluživanje
  - brine o urednosti kuhinje i pravilnom korištenju sredstava na raspolaganju
  - vodi evidenciju o potrošnji sredstava na raspolaganju

- rukuje telefonskom centralom
- nadzire ulazak stranaka u zgradu i uredske prostorije gradske uprave
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik

Klasifikacijski rang: 13.

Razina: 2.

**Naziv: SPREMAČICA**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema (osnovna škola)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama gradske uprave
- vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi
- održava čistoću dvorišta zgrade gradske uprave
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka

U Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

Redni broj: 9

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4.

Razina: 1.

**Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- organizira i koordinira rad Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije

- brine se o pravovremenoj pripremi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće
- provodi odluke Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te kontrolira njihovo izvršenje
- nadzire izvršenja obveza po ugovorima
- obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava
- temeljem zahtjeva, ispisuje naloge za prijenos sredstava proračunskim korisnicima do visine utvrđene proračunom
- sudjeluje u izradi financijskih planova mjesnih odbora te izmjena i dopuna tijekom proračunske godine
- zadužen je za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada Odsjeka
- obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna
- sudjeluje u izradi konsolidiranog izvještaja, izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, godišnjeg obračuna proračuna s pratećim dokumentima te izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje
- zadužen je za praćenje priljeva prihoda i primitka u proračun kao i za namjensko trošenje prihoda od pomoći, donacija i prihoda
- vodi evidenciju i prati naplatu za stanove prema ugovorima o kupoprodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo
- obavlja poslove likvidature koji obuhvaćaju likvidaciju svih financijskih dokumenata za potrebe proračuna
- obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana
- usklađuje gradske odluke iz oblasti financija s relevantnim propisima
- izrađuje stručne materijale za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- obavlja sve poslove vezano uz financijsko upravljanje i kontrolu
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela

Redni broj: 10

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZREZ I NAPLATU POREZA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:

- prikuplja podatke o poreznim obveznicima
- izdaje rješenja o razrezu gradskih poreza (korištenje javnih površina, porez na tvrtku) i vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate poreza
- u izdavanju rješenja za korištenje javnih površina surađuje s Odsjekom za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije
- vodi analitičku evidenciju zaduženja i naplate dospjelih potraživanja
- šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te provodi postupak ovrhe
- surađuje s vanjskim tijelima radi evidentiranja i ažuriranja podataka potrebnih za naplatu poreza
- za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća izrađuje potrebne izvještaje o razrezu i naplati poreza
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka

Redni broj: 11

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

**Naziv: VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT  
ZA PRORAČUN**

Stručno znanje:

- sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomskog smjera
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- izrađuje prijedlog proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, te ostalih pratećih dokumenata
- u skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračuna Grada, te izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna
- temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve prihode i rashode proračuna
- kontira i knjiži sve ulazne i izlazne dokumente proračuna te izrađuje financijska izvješća proračuna i analize prema vrstama i namjeni
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa proračuna
- zadužen je za usklađivanje svih pomoćnih knjiga proračuna
- vodi evidencije imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka

Redni broj: 12

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO I  
OBRAČUN PLAĆA**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili gimnazija
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:
- vodi računovodstvo ustanova čiji je osnivač Grad Metković te za iste izrađuje potrebne financijske izvještaje tijekom godine
  - obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada za zaposlene u ustanovama čiji je osnivač Grad Metković, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi
  - tijekom obračunskih razdoblja usklađuje izvršenja financijskih planova korisnika proračuna te knjiži njihove prihode i rashode
  - obavlja poslove likvidature i matematičke kontrole računa koje dostavljaju korisnici proračuna Grada Metkovića na knjiženje
  - obavlja pomoćne poslove u Odsjeku
  - obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka

Redni broj: 13

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO,  
OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNU**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili gimnazija
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- tijekom obračunskih razdoblja usklađuje izvršenja financijskih planova korisnika proračunate knjiži njihove namjenske prihode i rashode

- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajničke izvještaje
- obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi
- vodi računovodstvo ustanova čiji je osnivač Grad Metković te za iste izrađuje potrebne financijske izvještaje tijekom godine
- vrši obračun plaća za zaposlene u ustanovama čiji je osnivač Grad Metković
- vrši obračun i isplatu svih naknada članovima Gradskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu
- obavlja poslove likvidature i matematičke kontrole računa koje dostavljaju korisnici proračuna Grada Metkovića na knjiženje
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinственog upravnog odjela i voditelja Odsjeka

U Odsjeku za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije ustrojena su slijedeća radna mjesta:

Redni broj: 14

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4.

Razina: 1.

**Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE, PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I FONDOVE EUROPSKE UNIJE**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, građevinskog, ekonomskog ili agronomskog smjera
  - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - organizacijske sposobnosti
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1  
OPIS POSLOVA  
Poslovi radnog mjesta:
- organizira i koordinira rad Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije
  - predlaže nacрте i prijedloge akata iz ovlasti Odsjeka te brine o pravovremenoj pripremi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće
  - provodi odluke Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te kontrolira njihovo izvršenje

- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja, komunalnih djelatnosti, postupanja sa komunalnim otpadom te zaštitom okoliša
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- vodi sve administrativne i druge stručne poslove koji se odnose na poslove civilne zaštite
- obavlja sve poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu i u suradnji sa drugim nadležnim tijelima prati i skrbi o provođenju istih
- zajedno sa višim stručnim suradnikom za komunalnu naknadu izdaje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu
- vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela

Redni broj: 15

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
  - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - organizacijske sposobnosti
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1  
OPIS POSLOVA  
Poslovi radnog mjesta:
- prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije
  - sa drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima
  - vodi savjetodavne i stručne poslove vezane za programe EU
  - vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada Metkovića
  - u suradnji sa drugim službenicima i vanjskim suradnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekata
  - prati razvoj projekta od početka do kraja
  - obavlja poslove info punkta Grada Metkovića prema zainteresiranim subjektima, vezano za EU i nacionalne fondove i sredstva koja se na raznim natječajima mogu po tim osnovama dobiti



- surađuje u provedbi postupaka javne nabave sa službenicima Odsjeka za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove te obavlja administrativno-stručne poslove u svezi javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka

Redni broj: 16

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera
  - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:
- vodi i koordinira sve poslove realizacije projekata, koji obuhvaćaju provedbu aktivnosti vezanih za razvoj komunalne infrastrukture iz oblasti vodoopskrbe, prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda i zbrinjavanja komunalnog otpada
  - organizira, prati i koordinira sve poslove od priprema do okončanja izgradnje investicijskih i drugih objekata, uključivši i tehnički pregled i primopredaju objekata
  - obavlja pripremne radove za izradu studija i elaborata i njihovu provedbu u oblasti infrastrukture
  - priprema poslove za dobivanje raznih suglasnosti i potrebnih akata (lokacijske i građevne dozvole) i dr. za izgradnju objekata iz Programa
  - obavlja poslove koordinacije vezane uz izgradnju komunalne infrastrukture te vođenja razvojnih projekata u suradnji s trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Metković
  - nadgleda izvođenje radova te surađuje s nadzornim inženjerom
  - izrađuje tendere, troškovnike i stručne podloge za potrebe Jedinственог управног одјела
  - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Metkovića kroz prostorno planiranje
  - koordinira suradnju sa susjednim općinama, gradovima, županijama i nadležnim ministarstvima, kao i važnijim gospodarskim subjektima
  - prikuplja, obrađuje i čuva sve informacije o postojećoj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru
  - daje informacije o prostornim i razvojnim mogućnostima potencijalnim investitorima

- sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije
- izrađuje višegodišnje programe i planove vezane za prostorno planiranje
- vodi sve poslove oko investicija kod kojih je grad investitor
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka

Redni broj: 17

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili kemijsko- tehnološkog smjera
  - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - organizacijske sposobnosti
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:
- utvrđuje obavezu plaćanja komunalne naknade za pravne osobe, ažurira matičnu bazu podataka te vodi evidenciju i prati promjene za gospodarske subjekte na području Grada
  - vrši izračun i izdaje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu
  - obračunava zaduženja komunalne naknade, izdaje račune i prati naplatu
  - vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike
  - izvršava izvršno rješenje o komunalnoj naknadi
  - predlaže mjere poboljšanja naplate
  - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka

Redni broj: 18

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

**Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNE POVRŠINE I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG UREĐENJA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili agronomskog smjera

- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zakupa javnih površina
- izrađuje prijedlog korištenja javnih površina na području Grada Metkovića
- izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i dostavlja ih Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije
- predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru i kontrolira provođenje tih mjera samostalno i u suradnji s komunalnim redarima
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zelene površine i oprema na zelenim površinama
- izrađuje katastar zelenih površina i opreme na njima
- utvrđuje standard i normative održavanja i čišćenja
- planira fizički i financijski obim održavanja i čišćenja
- ugovara poslove održavanja i čišćenja, te prati i kontrolira ugovoreni obim održavanja i čišćenja
- izrađuje katastar javno-prometnih površina koje su u planu - programu čišćenja te komunalne opreme na istima
- obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija
- izrađuje katastar navedenih površina te komunalne opreme na istima
- ugovara i nadzire realizaciju poslova dezinfekcije i deratizacije
- koordinira održavanje fontane, prigodne iluminacije i dekoracije
- prati rad dimnjačarske djelatnosti
- koordinira sanaciju divljih deponija
- sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела i voditelj Odsjeka

Redni broj: 19

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: REFERENT ZA OBRAČUN NAKNADE ZA UREĐENJE VODA**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravno-pravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1
- OPIS POSLOVA**
- Poslovi radnog mjesta:
- obavlja stručne poslove utvrđivanja i naplate naknade za uređenje voda
- vodi evidenciju i prati promjene za obveznike plaćanja slivne vodne naknade na području Grada Metkovića
- priprema rješenja o obvezi plaćanja
- ažurira bazu podataka u suradnji sa višim stručnim suradnikom za komunalne djelatnosti
- vodi propisane i potrebne evidencije
- izrađuje uplatnice i opće naloge za prijenos sredstava
- vodi analitičko knjigovodstvo za sve obveznike i vrši kontrolu uplata
- izrađuje opomene i priprema mjesečne i godišnje preglede uplata
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka

Redni broj: 20

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

**Naziv: VIŠI PROMETNI REFERENT**

Stručno znanje:

- sveučilišni/stručni prvostupnik prometnog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 1

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi odluka koje se odnose na promet na području Grada Metkovića
- brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Grada Metkovića i u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima i društvima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila
- vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Grada Metkovića iz oblasti prometa gdje je to općim aktima propisano
- donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa
- izriče mandatne kazne sukladno zakonskim propisima
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- surađuje sa svim odsjecima, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene odluka o prometnom redu

- predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni prometa
  - ažurira registar nerazvrstanih cesta
  - vrši nadzor nad provedbom odredaba Zakona o prijevozu u cestovnom prometu koje su stavljene u nadležnost komunalnih redara
  - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka
- Redni broj: 21  
Osnovni podaci o radnom mjestu:  
Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11.

**Naziv: KOMUNALNI REDAR**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravno-pravnog, građevinskog, tehničkog smjera ili gimnazija
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - komunikacijske vještine
  - položen državni stručni ispit
  - vozačka dozvola B kategorije
  - poznavanje rada na računalu
- Broj izvršitelja: 3  
OPIS POSLOVA  
Poslovi radnog mjesta:
- obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu
  - sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda
  - vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Grada Metkovića iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano
  - donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
  - izriče mandatne kazne
  - predlaže pokretanje prekršajnog postupka
  - surađuje sa svim gradskim ustanovama i društvima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu
  - vrši premjer objekata i dostavlja podatke višem stručnom suradniku za komunalnu naknadu
  - predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti
  - vrši nadzor nad provedbom odredaba Zakona o buci, Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o građevinskoj inspekciji koje su stavljene u nadležnost komunalnih redara
  - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Grado-

načelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Metkovića (Klasa: 023-05/10-01/09, Urbroj: 2148/01-01-10-1) od 23. rujna 2010. godine i Dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Metkovića (Klasa: 023-05/10-01/09, Urbroj: 2148/01-01-13-2) od 14. listopada 2013. godine.

### Članak 10.

Službenici odnosno namještenici koji se ne budu mogli rasporediti u Jedinom upravnom odjelu jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored stavit će se na raspolaganje.

### Članak 11.

Tijek i dužina raspolaganja utvrđeni su općim propisima o radu koji se odnose na tijek i dužinu otkaznog roka.

### Članak 12.

Istekom roka raspolaganja službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na otpremninu u visini od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koja mu je isplaćena u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Grada Metkovića i njegovim pravnim prednicima.

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića i na oglasnoj ploči Grada Metkovića.

Klasa: 023-05/14-01/05

Urbroj: 2148/01-01-14-1

Metković, 25. veljače 2014. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADONAČELNIK**

GRADONAČELNIK  
Božo Petrov, v. r.

23.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Metkovića, 12. ožujka 2014. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu**  
**Gradske knjižnice Metković**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o radu Gradske knjižnice Metković, kojeg je donijela ravnateljica Gradske knjižnice Metković dana 10. ožujka 2014. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 612-04/14-01/09

Urbroj: 2148/01-02-14-2

Metković, 12. ožujka 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADONAČELNIK**

GRADONAČELNIK

Božo Petrov, v. r.

24.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05., 129/7., 125/08., 76/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine”, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13. i 158/13.), članaka 6., 9., 15., 18. i 25. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja („Neretvanski glasnik”, broj 2/10. i 1/14.) te članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Metkovića, 26. ožujka 2014. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o korištenju javnih parkirališta s naplatom**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju zone javnih parkirališta s naplatom, vremensko ograničenje trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja i cijena parkirne karte na javnim parkiralištima na području Grada Metkovića.

**Članak 2.**

Javna parkirališta na području Grada Metkovića na kojima se naplaćuje parkiranje svrstavaju se u dvije zone:

- prva zona (plava)
- druga zona (žuta)

Ulice i lokacije koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja u prvoj ( I ) zoni su:

- Ante Starčevića I (ispred Splitske banke)
- Ante Starčevića II (od HP do kraja ulice)
- Ante Starčevića III (prilaz prema MERCATOR

–u)

- Hrvatskih iseljenika (mala riva)
- Hrvatskih iseljenika (uz Gradsku tržnicu)
- Kneza Domagoja (uz zgrade na početku ulice)
- Kralja Zvonimira (pored glazbenog doma)
- Matice hrvatske (lijeva strana)
- Oca Ante Gabrića (na početku ulice)
- Parkiralište GKS-a (između GKS-a i Neretve)
- Sportska ulica (uz šetnicu)
- Sportska ulica (između dvorane i pomoćnog igrališta)

- Stjepana Radića I (gradska uprava, HZMO)
- Stjepana Radića II uz Gradski park)
- Trg kralja Tomislava (sjeverni dio, ispred hotela)
- Trg bana Jelačića (uz stambene zgrade)
- Trg dr. Franje Tuđmana (uz sportsku dvoranu)

Ulice i lokacije koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja u drugoj ( II ) zoni su:

- Stjepana Radića (ispred ljetnog kina)
- Andrije Hebranga (uz luku)
- Splitska ulica (uz autobusni kolodvor i zgradu MGA)

MGA)

Organizator parkiranja dužan je sve navedene lokacije predviđene za naplatu parkiranja uredno obilježiti vodoravnim i horizontalnom signalizacijom.

Ulice i lokacije koje ulaze u sustav naplate i kontrole parkiranja mogu se mijenjati i dopunjavati kada se steknu prostorni uvjeti za uređenje parkirališta.

**Članak 3.**

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom utvrđuje se prema slijedećem:

- Ljetno radno vrijeme (01.06. – 30.09.)
- radnim danom od 07:00 do 20:00 sati
  - subotom od 07:00 do 13:00 sati
  - nedjeljom i blagdanima se ne naplaćuje

- Zimsko radno vrijeme (01.10.- 31.05.)
- radnim danom od 07:00 do 18:00 sati
  - subotom od 07:00 do 13:00 sati
  - nedjeljom i blagdanima se ne naplaćuje

**Članak 4.**

- Cijena dnevne (24 sata) parkirne karte iznosi:
- u I zoni naplate .....70,00 kuna
  - u II zoni naplate ..... 50,00 kuna

**Članak 5.**

Cijena satne parkirne karte određuje se za svaki započeti sat parkiranja i iznosi:

- u I zoni naplate .....5,00 kuna
- u II zoni naplate ..... 3,00 kune

**Članak 6.**

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte iznosi:

- za stanare u I zoni naplate ..... 60,00 kn
- za stanare u II zoni naplate ..... 50,00 kn
- za pravne osobe sa sjedištem u I zoni naplate ..... 250,00 kn
- za pravne osobe sa sjedištem u II zoni naplate
- za zaposlenike u I zoni naplate ..... 120,00 kn
- za zaposlenike u II zoni naplate ..... 80,00 kn
- za invalidne osobe u I zoni naplate ...50,00 kn
- za invalidne osobe u II zoni naplate . 30,00 kn

Povlaštena parkirna karta vrijedi samo za parkiralište.

Dopušteno je izdavanje povlaštene parkirne karte do maksimalno 12 mjeseci unaprijed (godišnja povlaštena parkirna karta).

Ukoliko korisnik povlaštene parkirne karte ima nepodmirenih dugovanja prema organizatoru parkiranja gubi pravo na povlaštenu parkirnu kartu sve dok ne podmiri dugovanja.

**Članak 7.**

Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta pravna ili fizička osoba mogu sklopiti u trajanju dužem od 24 sata i to po cijeni:

- u I zoni naplate
- mjesečna
- fizička osoba ..... 200,00 kn
- pravna osoba ..... 400,00 kn
- godišnja
- fizička osoba ..... 2200,00 kn
- pravna osoba ..... 4400,00 kn
- u II zoni naplate
- mjesečna
- fizička osoba ..... 150,00 kn
- pravna osoba ..... 300,00 kn
- godišnja
- fizička osoba ..... 1650,00 kn
- pravna osoba ..... 3300,00 kn

Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu kojim korisnik kupuje tjednu, mjesečnu ili godišnju kartu sklapa se za određeno vozilo prema registarskoj oznaci koju korisnik vozila prijavi organizatoru parkiranja.

**Članak 8.**

Pravna ili fizička osoba mogu sklopiti ugovor o korištenju rezerviranog parkirnog mjesta u trajanju od

dvanaest mjeseci sa mogućnosti produžavanja. Lokacije i broj rezerviranih mjesta određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Cijena jednog parkirnog mjesta je:

- za pravne ili fizičke osobe u I zoni naplate ..... 7.500,00 kn
- za pravne ili fizičke osobe u II zoni naplate ..... 6.000,00 kn

Organizator parkirališta označava rezervirano parkirališno mjesto propisanim prometnom signalizacijom na teret korisnika.

**Članak 9.**

U cijenu parkirne karte i povlaštene parkirne karte uključen je i pripadajući PDV.

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o korištenju javnih parkirališta s naplatom koji je objavljen u „Neretvanskom glasniku” br. 2/10.

**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 350-05/14-01/26

Urboj: 2148/01-02-14-1

Metković, 26. ožujka 2014. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADONAČELNIK**

GRADONAČELNIK

Božo Petrov, v. r.

**GRADSKO VIJEĆE**

25.

Na temelju članka 79. stavka 6. i članka 81. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine”, broj 144/12.) i članka 40. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13., i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju mirovanja mandata člana Gradskog vijeća i obnašanju dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća**

1. Utvrđuje se da od dana 25. ožujka 2014. godine miruje mandat članu Gradskog vijeća Milanu Kapoviću iz osobnih razloga, temeljem zahtjeva.

Istodobno dužnost člana Gradskog vijeća počinje obnašati zamjenik člana Gradskog vijeća Markica Vuica.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 080-01/14-01/10

Urbroj: 2148/01-03-14-4

Metković, 26. ožujka 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

26.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08. i 136/12.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka, 2014. godine, donijelo je

**I Z V J E Š Ć E  
O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
GRADA METKOVIĆA  
od 1. 1. 2013. do 31. 12. 2013. godine**

**OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Izvešće o izvršenju Proračuna grada Metkovića za razdoblje od 1. 1. 2013. do 31. 12. 2013. godine sadrži:

1	- UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	25.635.473,19
2	- UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	20.860.369,06
3=1-2	- VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	4.775.104,13
4	- UKUPNI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.815,73
5	- UKUPNI RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.334.210,81
6=4-5	- MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.118.395,08
7	- UKUPNI PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
8	- UKUPNI RASHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	610.862,04
9=7 - 8	- UKUPNI MANJAK PRIHODA OD FINANC. IMOVINE	610.862,04
10=3 – 6 – 9	- UKUPNI VIŠAK 2013. GODINE	1.045.847,01
11	- VIŠAK PRIHODA UTVRĐEN 2013. GODINE	197.612,45
12	- UKUPAN VIŠAK PRIHODA 2013	1.243.459,46
13	- MANJAK PRIHODA IZ 2012. GODINE	7.056.322,93
14=13 - 12	- UKUPAN MANJAK PRIHODA 2012. I 2013. GOD.	5.812.863,47

**Članak 2.**

Manjak prihoda nad rashodima u iznosu od =5.812.863,47 kuna prenosi se kao gubitak u slijedeće godine i pokrit će se iz prihoda slijedećih godina.

**Članak 3.**

Planirani i ostvareni prihodi i raspored prihoda po Izvešću Grada Metkovića za 2013. godinu iznose:

## OSTVARENJE PRORAČUNA GRADA METKOVIĆA ZA 2013. GODINU

## OPĆI DIO PRORAČUNA PLANIRANO / OSTVARENO

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Proračun 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks
1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>33.588.920,63</b>	<b>25.635.473,19</b>	<b>76,32</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>14.068.615,00</b>	<b>13.955.287,56</b>	<b>99,19</b>
611	Porez i prirez na dohodak	11.653.615,00	11.752.235,27	100,85
613	Porezi na imovinu	1.280.000,00	1.225.771,06	95,76
614	Porezi na robu i usluge	1.135.000,00	977.281,23	86,10
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>5.376.680,00</b>	<b>5.678.766,72</b>	<b>105,62</b>
633	Pomoći iz proračuna	5.376.680,00	5.678.766,72	105,62
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>561.190,49</b>	<b>112,24</b>
642	Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00	561.190,49	112,24
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>13.518.625,63</b>	<b>5.356.985,60</b>	<b>39,63</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	400.000,00	421.143,81	105,29
652	Prihodi po posebnim propisima	7.948.625,63	369.347,46	4,65
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.170.000,00	4.566.494,33	88,33
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70.654,40</b>	<b>0,00</b>
661	Prihodi od pruženih usluga	100.000,00	56.654,40	0,00
663	Tekuće donacije	0,00	14.000,00	
<b>68</b>	<b>Kazne upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.588,42</b>	<b>50,35</b>
681	Kazne	25.000,00	12.588,42	50,35
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>550.000,00</b>	<b>215.815,73</b>	<b>39,24</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>550.000,00</b>	<b>215.815,73</b>	<b>39,24</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	550.000,00	215.815,73	39,24
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.624.597,62</b>	<b>20.860.369,06</b>	<b>92,20</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>10.094.801,00</b>	<b>9.845.519,46</b>	<b>97,53</b>
311	Plaće (Bruto)	8.724.226,00	8.466.767,14	97,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	226.000,00	219.917,01	97,31
313	Doprinosi na plaće	1.144.575,00	1.158.835,31	101,25
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.001.052,00</b>	<b>6.244.031,64</b>	<b>89,19</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	483.835,00	343.993,57	71,10
322	Rashodi za materijal i energiju	2.401.217,00	2.079.012,45	86,58
323	Rashodi za usluge	3.413.000,00	3.176.060,12	93,06
324	Naknade ostalih troškova	24.000,00	24.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	679.000,00	620.965,50	91,45
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>336.000,00</b>	<b>264.910,83</b>	<b>78,84</b>
342	Kamate za primljene zajmove	170.000,00	153.665,82	90,39
343	Ostali financijski rashodi	166.000,00	111.245,01	67,02
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>594.126,91</b>	<b>617.145,78</b>	<b>103,87</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	594.126,91	617.145,78	103,87
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>4.598.617,71</b>	<b>3.888.761,35</b>	<b>84,56</b>
381	Tekuće donacije	4.428.617,71	3.718.761,35	83,97
385	Izvanredni rashodi	0,00		
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	170.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>3.818.000,00</b>	<b>3.334.210,81</b>	<b>87,33</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.879,20</b>	<b>83,76</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	41.879,20	83,76
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.768.000,00</b>	<b>3.292.331,61</b>	<b>87,38</b>
421	Građevinski objekti	3.562.000,00	3.101.026,33	87,06
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	20.814,64	34,12
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	72.634,39	161,41
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	97.856,25	97,86

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA			
1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	640.000,00	610.862,04	95,45
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	640.000,00	610.862,04	95,45
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	640.000,00	610.862,04	95,45
<b>C. GUBITAK IZ 2012 GODINE</b>				
9	Vlastiti izvori	7.056.323,00	5.812.863,47	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00
922	Manjak prihoda	7.056.323,00	6.010.475,92	0,00
92211	Višak prihoda utvrđen 2013 - otpis		197.612,45	

**OSTVARENJE ZA 2013.  
POSEBNI DIO**

**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	Indeks
1	2	3	4	5
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	968.149,65	950.150,26	98,14
Glava 01	POSLOVI UPRAVNOG ODJELA	916.549,65	909.386,81	99,22
Glavni program A01	TIJELA GRADSKJE UPRAVE	916.549,65	909.386,81	99,22
Program A01 0100	REDOVNA DJELATNOST	916.549,65	909.386,81	99,22
Aktivnost A01 0100 A100001	MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	404.000,00	383.048,19	94,81
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	404.000,00	383.048,19	94,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	334.025,79	95,44
324	Naknade ostalih troškova	24.000,00	24.000,00	100,00
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	30.000,00	25.022,40	83,41
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	0,00	
Aktivnost A01 0100 A100002	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. TIJELA I POVJERENSTAVA	165.000,00	178.788,97	108,36
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	178.788,97	108,36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	178.788,97	108,36
Aktivnost A01 0100 A100003	POTPORA MARATONU LAĐA	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost A01 0100 A100004	RASHODI ZA LOKALNE IZBORE	202.622,74	202.622,74	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	202.622,74	202.622,74	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	202.622,74	202.622,74	100,00
Aktivnost A01 0100 A100005	UDRUGA „POZLA GORA”	20.000,00	20.000,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost A01 0100 A100006	OSTALE NAKNADE - PAKETI	74.926,91	74.926,91	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.926,91	74.926,91	100,00
372	OSTALE NAKNADE	74.926,91	74.926,91	100,00
Glava 02	MJESNA SAMOUPRAVA	51.600,00	40.763,45	79,00
Glavni program A01	TIJELA GRADSKJE UPRAVE	51.600,00	40.763,45	79,00
Program A01 0100	REDOVNA DJELATNOST	51.600,00	40.763,45	79,00
Aktivnost A01 0100 A100002	TEKUĆE DONACIJE MJESNIM ODBORIMA	51.600,00	40.763,45	79,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.600,00	40.763,45	79,00
Korisnik 1.	MJESNI ODBOR VID	11.000,00	10.364,50	94,22
381	TEKUĆE DONACIJE	11.000,00	10.364,50	94,22



1	2	3	4	5
<b>Korisnik 2.</b>	<b>MJESNI ODBOR PRUD</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00
<b>Korisnik 3.</b>	<b>MJESNI ODBOR CENTAR</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00
<b>Korisnik 4.</b>	<b>MJESNI ODBOR SVETI NIKOLA</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.398,95</b>	<b>98,27</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	11.600,00	11.398,95	98,27
<b>Korisnik 5.</b>	<b>MJESNI ODBOR DUBRAVICA</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>100,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	9.500,00	9.500,00	100,00
<b>Korisnik 6.</b>	<b>MJESNI ODBOR GLUŠCI</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>100,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	9.500,00	9.500,00	100,00

**OSTVARENJE ZA 2013.  
POSEBNI DIO**

**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	Indeks
1	2	3	4	5
<b>Razdjel 002</b>	<b>UPRAVNI ODJ.ZA DRUŠTVENE.DJELATNOSTI</b>	<b>12.452.644,00</b>	<b>11.847.174,80</b>	<b>95,14</b>
<b>Glava 01</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>5.808.000,00</b>	<b>5.803.778,44</b>	<b>99,93</b>
<b>Podglava 10001</b>	<b>GRADSKO KULTURNO SREDIŠTE</b>	<b>1.387.000,00</b>	<b>1.365.035,28</b>	<b>98,42</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.387.000,00</b>	<b>1.365.035,28</b>	<b>98,42</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>1.233.450,00</b>	<b>99,07</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.008.523,09</b>	<b>98,87</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.008.523,09</b>	<b>98,87</b>
311	Plaće (Bruto)	858.000,00	845.549,42	98,55
313	Doprinosi na plaće	162.000,00	162.973,67	100,60
<b>Aktivnost A01 0100 A100002</b>	<b>MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>225.000,00</b>	<b>224.926,91</b>	<b>99,97</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>225.000,00</b>	<b>224.926,91</b>	<b>99,97</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.084,00	100,84
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	142.790,99	86,54
323	Rashodi za usluge	46.000,00	66.619,40	144,82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	4.701,88	235,09
343	Ostali finacijski rashodi	2.000,00	730,64	36,53
<b>Program A01 0101</b>	<b>ORGANIZACIJA KULTURNIH DOGAĐANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>54.985,28</b>	<b>84,59</b>
<b>Aktivnost A01 0101 A100001</b>	<b>METKOVSKO KULTURNO LJETO</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.985,28</b>	<b>99,97</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.985,28</b>	<b>99,97</b>
381	Tekuće donacije	55.000,00	54.985,28	99,97
<b>Aktivnost A01 0101 A100002</b>	<b>GLAS NERETVE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A01 0101 A100003</b>	<b>PROSINAČKE SVEČANOSTI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
<b>Program A01 0102</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ZGRADE GKS-A</b>	<b>77.000,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>99,48</b>
<b>Kapitalni projekt A01 0102 K100001</b>	<b>KLIMATIZACIJA ZGRADE</b>	<b>77.000,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>99,48</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>77.000,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>99,48</b>
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	77.000,00	76.600,00	99,48
<b>PodGlava 10002</b>	<b>GRADSKA KNJIŽNICA METKOVIĆ</b>	<b>491.000,00</b>	<b>516.361,56</b>	<b>105,17</b>
<b>Glavni program B01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>491.000,00</b>	<b>516.361,56</b>	<b>105,17</b>
<b>Program B01 0100</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>446.000,00</b>	<b>443.727,17</b>	<b>99,49</b>

1	2	3	4	5
<b>Aktivnost B01 0100 A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>393.000,00</b>	<b>401.496,72</b>	<b>102,16</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>393.000,00</b>	<b>401.496,72</b>	<b>102,16</b>
311	Plaće (Bruto)	343.000,00	349.864,62	102,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	51.632,10	103,26
<b>Aktivnost B01 0100 A100002</b>	<b>MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>53.000,00</b>	<b>42.230,45</b>	<b>79,68</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>53.000,00</b>	<b>42.230,45</b>	<b>79,68</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	7.576,00	75,76
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	8.095,49	40,48
323	Rashodi za usluge	20.000,00	23.979,03	119,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.902,90	95,15
343	Ostali finacijski rashodi	1.000,00	677,03	67,70
<b>Program B01 0101</b>	<b>KULTURA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>72.634,39</b>	<b>161,41</b>
<b>Tekući projekt B01 0101 T100001</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>45.000,00</b>	<b>72.634,39</b>	<b>161,41</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>72.634,39</b>	<b>161,41</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	72.634,39	161,41
<b>PodGlava 10003</b>	<b>PRIRODOSLOVNI MUZEJ</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Glavni program C01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program C01 0101</b>	<b>REOVNA DJELATNOST</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost C01 0101 A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>108.000,00</b>	<b>105.690,32</b>	<b>97,86</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>108.000,00</b>	<b>105.690,32</b>	<b>97,86</b>
311	Plaće (Bruto)	94.000,00	92.224,18	98,11
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	13.466,14	96,19
<b>Aktivnost C01 0101 A100002</b>	<b>MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19.309,68</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19.309,68</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.891,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.919,64	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.981,70	0,00
343	Ostali finacijski rashodi	1.000,00	517,34	0,00
<b>PodGlava 10004</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ METKOVIĆ</b>	<b>3.805.000,00</b>	<b>3.797.381,60</b>	<b>99,80</b>
<b>Glavni program D01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>3.805.000,00</b>	<b>3.797.381,60</b>	<b>99,80</b>
<b>Program D01 0100</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>3.805.000,00</b>	<b>3.797.381,60</b>	<b>99,80</b>
<b>Aktivnost D01 0100 A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>3.642.459,79</b>	<b>99,79</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>3.642.459,79</b>	<b>99,79</b>
311	Plaće (Bruto)	3.400.000,00	3.348.164,02	98,48
313	Doprinosi na plaće	250.000,00	294.295,77	0,00
<b>Aktivnost D01 0100 A100002</b>	<b>MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>128.000,00</b>	<b>127.921,81</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>128.000,00</b>	<b>127.921,81</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	75.801,80	0,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	52.120,01	0,00
<b>Aktivnost D01 0100 A100003</b>	<b>MALA ŠKOLA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	100,00
<b>Glava 02</b>	<b>KULTURA</b>	<b>2.773.000,00</b>	<b>2.265.518,08</b>	<b>81,70</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.773.000,00</b>	<b>2.265.518,08</b>	<b>81,70</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>POMOĆ INSTITUCIJAMA U KULTURI</b>	<b>103.000,00</b>	<b>101.967,43</b>	<b>99,00</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100001</b>	<b>KULTURNE UDRUGE</b>	<b>103.000,00</b>	<b>101.967,43</b>	<b>99,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>103.000,00</b>	<b>101.967,43</b>	<b>99,00</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>GRADSKA GLAZBA METKOVIĆ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>Korisnik 2.</b>	<b>MATICA HRVATSKA OGRANAK METKOVIĆ</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>92,50</b>
381	Tekuće donacije	4.000,00	3.700,00	92,50

1	2	3	4	5
<b>Korisnik 3.</b>	<b>KUD METKOVIĆ</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.347,43</b>	<b>97,96</b>
381	Tekuće donacije	32.000,00	31.347,43	97,96
<b>Korisnik 4.</b>	<b>POKLADNO DRUŠTVO METKOVIĆ</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.920,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	51.000,00	50.920,00	0,00
<b>Korisnik 5.</b>	<b>UDRUDA METKOVIĆ-NERETVA ZAGREB</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>Program A01 0101</b>	<b>KAPITALNI PROJEKTI U KULTURI</b>	<b>2.670.000,00</b>	<b>2.163.550,65</b>	<b>81,03</b>
<b>Kapitalni projekt K01 0101 K100001</b>	<b>OPREMANJE STALNOG POSTAVA PRIRODOSLOVNOG MUZEJA METKOVIĆ</b>	<b>2.670.000,00</b>	<b>2.163.550,65</b>	<b>81,03</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.670.000,00</b>	<b>2.163.550,65</b>	<b>81,03</b>
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	170.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.500.000,00	1.993.550,65	79,74
<b>Glava 03</b>	<b>ŠPORT</b>	<b>2.431.144,00</b>	<b>2.386.860,89</b>	<b>98,18</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.431.144,00</b>	<b>2.386.860,89</b>	<b>98,18</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>POMOĆ ŠPORTSKIM USTANOVAMA</b>	<b>2.431.144,00</b>	<b>2.386.860,89</b>	<b>98,18</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100001</b>	<b>REDOVAN RAD ŠPORTSKIH USTANOVA</b>	<b>2.431.144,00</b>	<b>2.386.860,89</b>	<b>98,18</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.431.144,00</b>	<b>2.386.860,89</b>	<b>98,18</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI</b>	<b>700.000,00</b>	<b>657.248,74</b>	<b>93,89</b>
381	Tekuće donacije	700.000,00	657.248,74	93,89
<b>Korisnik 2.</b>	<b>ŠPORTSKA ZAJEDNICA GRADA METKOVIĆA</b>	<b>1.731.144,00</b>	<b>1.729.612,15</b>	<b>99,91</b>
381	Tekuće donacije	1.731.144,00	1.729.612,15	99,91
<b>Glava 04</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.314.500,00</b>	<b>1.274.711,18</b>	<b>96,97</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.314.500,00</b>	<b>1.274.711,18</b>	<b>96,97</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>779.500,00</b>	<b>766.180,00</b>	<b>98,29</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100001</b>	<b>POMOĆI UDRUGAMA</b>	<b>779.500,00</b>	<b>766.180,00</b>	<b>98,29</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>779.500,00</b>	<b>766.180,00</b>	<b>98,29</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>UDRUGA VETERANA ZNG 4. BRIGADE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
<b>Korisnik 2.</b>	<b>UDRUGA TJELESNIH INVALIDA METKOVIĆ</b>	<b>57.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>96,49</b>
381	Tekuće donacije	57.000,00	55.000,00	96,49
<b>Korisnik 3.</b>	<b>UDRUGA OTAC ANTE GABRIĆ</b>	<b>704.000,00</b>	<b>693.680,00</b>	<b>98,53</b>
381	Tekuće donacije	704.000,00	693.680,00	98,53
<b>Korisnik 4.</b>	<b>UHDDR</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>Korisnik 5.</b>	<b>UDRUGA CELEBRALNE I DJEČJE PARALIZE DOLINE NERETVE „LEPTIRIĆI”</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,00
<b>Korisnik 6.</b>	<b>UHBLPTSP DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	4.500,00	4.500,00	0,00
<b>Program A01 0101</b>	<b>SOCIJALNA SKRB O OBITELJIMA</b>	<b>535.000,00</b>	<b>508.531,18</b>	<b>95,05</b>
<b>Aktivnost A01 0101 A100001</b>	<b>POMOĆI USTANOVANA I UDRUGAMA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>154.261,81</b>	<b>90,74</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>154.261,81</b>	<b>90,74</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>SAMOSTAN SVETE OBITELJI SLUŽBENICA MALOG ISUSA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>75,00</b>
381	Tekuće donacije	60.000,00	45.000,00	75,00
<b>Korisnik 2.</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.261,81</b>	<b>99,33</b>
381	Tekuće donacije	110.000,00	109.261,81	99,33
<b>Aktivnost A01 0101 A100002</b>	<b>NAKNADA TROŠKOVA STANOVANJA I OGRIJEVA</b>	<b>285.000,00</b>	<b>281.369,37</b>	<b>98,73</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>285.000,00</b>	<b>281.369,37</b>	<b>98,73</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285.000,00	281.369,37	98,73
<b>Aktivnost A01 0101 A100003</b>	<b>SOCIJALNA SKRB O NEZAPOSLENIMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>72.900,00</b>	<b>91,13</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>72.900,00</b>	<b>91,13</b>

1	2	3	4	5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	72.900,00	91,13
<b>Glava 05</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>73.000,00</b>	<b>67.287,00</b>	<b>92,17</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>73.000,00</b>	<b>67.287,00</b>	<b>92,17</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>ULAGANJA U ŠKOLSTVO</b>	<b>73.000,00</b>	<b>67.287,00</b>	<b>92,17</b>
<b>Program A01 0101</b>	<b>PROGRAM STIPENDIRANJA I SUFINANCIRANJA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>67.287,00</b>	<b>92,17</b>
<b>Aktivnost A01 0101 A100002</b>	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>67.287,00</b>	<b>92,17</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>73.000,00</b>	<b>67.287,00</b>	<b>92,17</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.000,00	67.287,00	92,17
<b>Glava 06</b>	<b>UDRUGE, ZAJEDNICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>49.019,21</b>	<b>92,49</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>53.000,00</b>	<b>49.019,21</b>	<b>92,49</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>FINANCIRANJE UDRUGA I USTANOVA</b>	<b>53.000,00</b>	<b>49.019,21</b>	<b>92,49</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100001</b>	<b>FINANCIRANJE UDRUGA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.920,50</b>	<b>89,74</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.920,50</b>	<b>89,74</b>
<b>Korisnik 3.</b>	<b>OSTALE UDRUGE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.920,50</b>	<b>89,74</b>
381	Tekuće donacije	30.000,00	26.920,50	89,74
<b>Aktivnost A01 0100 A100002</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.098,71</b>	<b>96,08</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.098,71</b>	<b>96,08</b>
<b>Korisnik 2.</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.098,71</b>	<b>96,08</b>
381	Tekuće donacije	23.000,00	22.098,71	96,08

## OSTVARENJE ZA 2013

## POSEBNI DIO

## UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	Indeks
1	2	3	4	5
<b>Razdjel 003</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>8.034.803,98</b>	<b>6.734.953,39</b>	<b>83,82</b>
<b>Glava 01</b>	<b>POSLOVI UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>84.000,00</b>	<b>65.432,15</b>	<b>77,90</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>TIJELA GRADSKJE UPRAVE</b>	<b>84.000,00</b>	<b>65.432,15</b>	<b>77,90</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>84.000,00</b>	<b>65.432,15</b>	<b>77,90</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100002</b>	<b>MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>84.000,00</b>	<b>65.432,15</b>	<b>77,90</b>
<b>Izvor 1. i 4.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI, TEKUĆE POMOĆI DRŽ. PRORAČUNA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>55.432,15</b>	<b>74,91</b>
323	Rashodi za usluge	24.000,00	22.211,13	92,55
343	Ostali finacijski rashodi	50.000,00	33.221,02	66,44
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>UDRUGA BOROVCI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>Glava 02</b>	<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>5.255.000,00</b>	<b>4.616.089,40</b>	<b>87,84</b>
<b>Glavni program B01</b>	<b>GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.025.000,00</b>	<b>957.189,22</b>	<b>93,38</b>
<b>Aktivnost B01 0100 A100001</b>	<b>GEODETSKE USLUGE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.735,00</b>	<b>77,35</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.735,00</b>	<b>77,35</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.735,00	77,35
<b>Program B01 0100</b>	<b>GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>335.000,00</b>	<b>326.888,26</b>	<b>97,58</b>
<b>Kapitalni projekt B01 0100 K100005</b>	<b>IZGRADNJA ZELENOG OTOKA - PLATAN</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.147,81</b>	<b>96,64</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.147,81</b>	<b>96,64</b>
421	Građevinski objekti	85.000,00	82.147,81	96,64

1	2	3	4	5
<b>Kapitalni projekt B01 0100 K100017</b>	<b>PROJEKT „JADRAN 2” GRAĐENJE JAVNE ODVODNJE - OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.129,20</b>	<b>96,26</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.129,20</b>	<b>96,26</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	48.129,20	96,26
<b>Kapitalni projekt B01 0100 K100021</b>	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI ZRINSKIH FRANKOPANA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>196.611,25</b>	<b>98,31</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>196.611,25</b>	<b>98,31</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	196.611,25	98,31
<b>Program B01 0101</b>	<b>GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>550.000,00</b>	<b>493.797,21</b>	<b>89,78</b>
<b>Kapitalni projekt B01 0101 K100006</b>	<b>IZGRADNJA KRIŽANJA A.K. MIOŠIĆA I SPLITSKE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.250,00</b>	<b>104,50</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.250,00</b>	<b>104,50</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	52.250,00	104,50
<b>Kapitalni projekt B01 0101 K100008</b>	<b>IZGRADNJA ULICE A.HEBRANGA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>441.547,21</b>	<b>88,31</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>441.547,21</b>	<b>88,31</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	441.547,21	88,31
<b>Program B01 0102</b>	<b>GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>128.768,75</b>	<b>99,05</b>
<b>Kapitalni projekt B01 0100 K100013</b>	<b>JAVNA RASVJETA J. GOTOVCA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.898,75</b>	<b>99,66</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.898,75</b>	<b>99,66</b>
421	Građevinski objekti	30.000,00	29.898,75	99,66
<b>Kapitalni projekt B01 0100 K100022</b>	<b>JAVNA RASVJETA A. HEBRANGA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.870,00</b>	<b>98,87</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.870,00</b>	<b>98,87</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	98.870,00	98,87
<b>Glavni program C01</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.130.000,00</b>	<b>3.561.043,93</b>	<b>86,22</b>
<b>Program C01 0100</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.470.156,72</b>	<b>84,01</b>
<b>Aktivnost C01 0100 A100001</b>	<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>93.462,76</b>	<b>46,73</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>93.462,76</b>	<b>46,73</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	93.462,76	46,73
<b>Aktivnost C01 0100 A100002</b>	<b>UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>950.000,00</b>	<b>801.446,59</b>	<b>84,36</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>950.000,00</b>	<b>801.446,59</b>	<b>84,36</b>
322	Rashodi za usluge	950.000,00	801.446,59	84,36
<b>Aktivnost C01 0100 A100003</b>	<b>TROŠKOVI INSTALIRANE SNAGE JAVNE RASVJETE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>575.247,37</b>	<b>95,87</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>575.247,37</b>	<b>95,87</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	575.247,37	95,87
<b>Program C01 0101</b>	<b>ODRŽAVANJE CESTA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>247.712,40</b>	<b>70,77</b>
<b>Aktivnost C01 0101 A100002</b>	<b>POPRAVAK OŠTEĆENJA NA KOLNICIMA - RAZNE LOKACIJE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>6.331,25</b>	<b>6,33</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>6.331,25</b>	<b>6,33</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	6.331,25	6,33
<b>Aktivnost C01 0101 A100003</b>	<b>NABAVA TAMPONA I NASIPANJE POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>241.381,15</b>	<b>96,55</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>241.381,15</b>	<b>96,55</b>
323	Rashodi za usluge	250.000,00	241.381,15	96,55
<b>Program C01 0104</b>	<b>UREĐAJI ZA ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>126.796,25</b>	<b>63,40</b>
<b>Aktivnost C01 0104 A100003</b>	<b>ČIŠĆENJE, ZAMJENA I ODRŽAVANJE UREĐAJA ZA ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>126.796,25</b>	<b>63,40</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>126.796,25</b>	<b>63,40</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	126.796,25	63,40
<b>Program C02 0102</b>	<b>GROBLJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.668,01</b>	<b>103,34</b>

1	2	3	4	5
Aktivnost C01 0102 A100001	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.668,01</b>	<b>103,34</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.668,01</b>	<b>103,34</b>
323	Rashodi za usluge	80.000,00	82.668,01	103,34
Program C02 0103	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.633.710,55</b>	<b>93,35</b>
Aktivnost C01 0103 A100001	<b>NABAVA I UGRADNJA ZAŠTITNIH BRANIKA ZA NOGOSTUPE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>83,00</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>83,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.600,00	83,00
Aktivnost C01 0103 A100003	<b>NABAVA SEZONSKOG CVIJEĆA, GRMOVA I BILJAKA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.617,83</b>	<b>77,70</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.617,83</b>	<b>77,70</b>
323	Rashodi za usluge	60.000,00	46.617,83	77,70
Aktivnost C01 0103 A100004	<b>SANITARNA REZIDBA STABALA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost C01 0103 A100005	<b>NABAVA I ZAMJENA VERTIKALNE I BOJANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.907,38</b>	<b>59,77</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.907,38</b>	<b>59,77</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	23.907,38	59,77
Aktivnost C01 0103 A100006	<b>POPRAVCI NOGOSTUPA I ZAMJENA RUBNIKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost C01 0103 A100007	<b>PREINAKA RUBNIKA ZA POTREBE INVALIDA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost C01 0103 A100008	<b>NABAVA, UGRADNJA NOVIH I ZAMJENA KOŠARICA ZA OTPAD</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost C01 0103 A100009	<b>PRIGODNO KIĆENJE GRADA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.112,50</b>	<b>65,56</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.112,50</b>	<b>65,56</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.112,50	65,56
Aktivnost C01 0103 A100011	<b>POPRAVAK I BOJANJE KLUPA NA JAVNIM POVRŠINAMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.031,25</b>	<b>40,31</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.031,25</b>	<b>40,31</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.031,25	40,31
Aktivnost C01 0103 A100012	<b>POMETANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.450.479,09</b>	<b>102,15</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.450.479,09</b>	<b>102,15</b>
323	Rashodi za usluge	1.420.000,00	1.450.479,09	102,15
Aktivnost C01 0103 A100013	<b>SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20,00</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	4.000,00	20,00
Aktivnost C01 0103 A100014	<b>PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA I DERATIZACIJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>62,50</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>62,50</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	12.500,00	62,50
Aktivnost C01 0103 A100015	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRAŽNJENJA SEPTIČKIH JAMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>42.462,50</b>	<b>84,93</b>
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>42.462,50</b>	<b>84,93</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	42.462,50	84,93
Glavni program D01	<b>GRADITELJSTVO, URBANIZAM, PROSTORNI PLAN I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.856,25</b>	<b>97,86</b>
Program D01 0100	<b>PROSTORNI PLAN</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.856,25</b>	<b>97,86</b>

1	2	3	4	5
<b>Kapitalni projekt D01 0100 K100001</b>	<b>IZRADA IZMJENA I DOPUNA PPU</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.856,25</b>	<b>97,86</b>
	<b>GRADA METKOVIĆA</b>			
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.856,25</b>	<b>97,86</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	97.856,25	97,86
<b>Glava 03</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>85.750,98</b>	<b>41.850,46</b>	<b>48,80</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>40.750,98</b>	<b>26.750,98</b>	<b>65,64</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>40.750,98</b>	<b>26.750,98</b>	<b>65,64</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>PČELARSKA UDRUGA KADULJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
<b>Korisnik 2.</b>	<b>LOVAČKO DRUŠTVO LISKA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
<b>Korisnik 3.</b>	<b>LAG NERETVA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
<b>Korisnik 4.</b>	<b>LOVAČKO DRUŠTVO MUFLON</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
<b>Korisnik 6.</b>	<b>NERETVANSKA UDRUGA PROIZVOĐAČA VOĆA</b>	<b>7.502,93</b>	<b>7.502,93</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	7.502,93	7.502,93	100,00
<b>Korisnik 7.</b>	<b>NERETVANSKA UDRUGA VINOGRADARA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
<b>Korisnik 8.</b>	<b>NERETVANSKA UDRUGA PROIZV. MANDARINA</b>	<b>11.248,05</b>	<b>11.248,05</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	11.248,05	11.248,05	100,00
<b>Glavni program A02</b>	<b>TURIZAM</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA METKOVIĆA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00
<b>Glavni program A03</b>	<b>PODUZETNIŠTVO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.099,48</b>	<b>75,50</b>
<b>Kapitalni projekt A03 0100 K100001</b>	<b>GRAĐENJE INFRASTRUKTURE U GOSP.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.099,48</b>	<b>75,50</b>
	<b>ZONI DUBRAVICA</b>			
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.099,48</b>	<b>75,50</b>
421	Građevinski objekti	20.000,00	15.099,48	75,50
<b>Glava 04</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>2.610.053,00</b>	<b>2.011.581,38</b>	<b>77,07</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>HGSS</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
<b>Glavni program A01</b>	<b>VATROGASTVO</b>	<b>2.513.853,00</b>	<b>1.962.937,00</b>	<b>78,08</b>
<b>Izvor 4.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>2.113.853,00</b>	<b>1.962.937,00</b>	<b>92,86</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>JAVNA VATROGARSNA POSTROJBA METKOVIĆ</b>	<b>2.113.853,00</b>	<b>1.962.937,00</b>	<b>92,86</b>
311	Plaće	1.629.226,00	1.453.892,92	89,24
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	17.088,72	170,89
313	Doprinosi na plaće	328.575,00	283.152,52	86,18
321	Naknade troškova zaposlenima	63.835,00	7.160,14	11,22
322	Rashodi za materijal i energiju	60.217,00	58.470,82	97,10
323	Rashodi za usluge	10.000,00	43.089,65	430,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.792,40	37,92
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	600,15	30,01
421	Građevinski objekti	0,00	86.944,93	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.744,75	0,00
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Korisnik 1.</b>	<b>DVD METKOVIĆ</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00
<b>Glavni program B01</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>81.200,00</b>	<b>48.644,38</b>	<b>59,91</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		0,00
<b>Kapitalni projekt B01 0100 K100001</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.444,38</b>	<b>69,78</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.444,38</b>	<b>69,78</b>
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	17.444,38	69,78
<b>Aktivnost B01 010 A10001</b>	<b>POMOĆI ZA POPLAVU</b>	<b>31.200,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>31.200,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građ. i kućanst. iz proračuna	31.200,00	31.200,00	100,00

**OSTVARENJE ZA 2013**  
**POSEBNI DIO**

**UPRAVNI ODJEL FINACIJE**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	Indeks
1	2	3	4	5
<b>Razdjel 004</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	<b>12.683.323,00</b>	<b>5.273.163,46</b>	<b>41,58</b>
<b>Glava 01</b>	<b>POSLOVI UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>12.683.323,00</b>	<b>5.273.163,46</b>	<b>41,58</b>
<b>Glavni program A01</b>	<b>TIJELA GRADSKJE UPRAVE</b>	<b>12.683.323,00</b>	<b>5.273.163,46</b>	<b>41,58</b>
<b>Program A01 0100</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>12.647.323,00</b>	<b>5.257.281,70</b>	<b>41,57</b>
<b>Aktivnost A01 0100 A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.956.000,00</b>	<b>2.933.215,38</b>	<b>99,23</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.956.000,00</b>	<b>2.933.215,38</b>	<b>99,23</b>
311	Plaće (Bruto)	2.400.000,00	2.377.071,98	99,04
312	Ostali rashodi za zaposlene	216.000,00	194.828,29	90,20
313	Doprinosi na plaće	340.000,00	361.315,11	106,27
<b>Aktivnost A01 0100 A100002</b>	<b>MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>2.635.000,00</b>	<b>2.324.066,32</b>	<b>88,20</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.635.000,00</b>	<b>2.324.066,32</b>	<b>88,20</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	400.000,00	317.282,43	79,32
322	Rashodi za materijal i energiju	520.000,00	401.574,84	77,23
323	Rashodi za usluge	715.000,00	716.570,28	100,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	73.634,48	66,94
342	Kamate za primljene zajmove	170.000,00	153.665,82	90,39
343	Ostali finacijski rashodi	80.000,00	50.476,43	63,10
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru	640.000,00	610.862,04	95,45
<b>Aktivnost A01 0100 A100003</b>	<b>MANJAK PRIHODA</b>	<b>7.056.323,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.056.323,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922	MANJAK PRIHODA	7.056.323,00	0,00	0,00
<b>Program A01 0101</b>	<b>ULAGANJA U GRADSKU UPRAVU</b>	<b>36.000,00</b>	<b>15.881,76</b>	<b>44,12</b>
<b>Kapitali A01 0101 k100001</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>36.000,00</b>	<b>15.881,76</b>	<b>44,12</b>
<b>Izvor 1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>36.000,00</b>	<b>15.881,76</b>	<b>44,12</b>
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	15.881,76	44,12
426	Ulaganja u računalne programe	0,00		
<b>- SVEUKUPNI IZDACI</b>			<b>24.805.441,91</b>	
<b>- UKUPNI PRIHODI</b>			<b>25.851.288,92</b>	
<b>- UKUPNI RASHODI</b>			<b>24.805.441,91</b>	
<b>- VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA</b>			<b>1.045.847,01</b>	
<b>- MANJAK PRIHODA IZ 2012.</b>			<b>7.056.322,93</b>	
<b>- MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA</b>			<b>6.010.475,92</b>	
<b>- VIŠAK PRIHODA UTVRĐEN 2013. – OTPIS</b>			<b>197.612,45</b>	
<b>- UKUPAN MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA</b>			<b>5.812.862,47</b>	



**Članak 4.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku”, službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 400-08/12-01/39  
Ur. broj: 2148/01-03-14-4  
Metković, 26. ožujka 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

**Članak 3.**

Nakon prebijanja viškova i manjkova po istovrsnim kriterijima iz članka 1. i članka 2. ostaje manjak prihoda od nefinancijske imovine 7.559.397,60 kuna i višak primitaka od financijske imovine 1.746.534,13 kuna.

Ukupan gubitak 2013. godine iznosi 5.812.863,47 kuna.

Manjak prihoda iz prethodnog stavka u iznosu od 5.812.863,47 kuna pokrit će se u narednim godinama.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 400-08/12-01/39  
Urbroj: 2148/01-03-14-5  
Metković, 26. 3. 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

27.

Temeljem članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine”, broj 114/10. i 31/11.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 17/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka, 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U  
O RASPODJELI REZULTATA PRORAČUNA  
GRADA METKOVIĆA  
OSTVARENIH U 2013. GODINI**

**Članak 1.**

Proračun Grada Metkovića je u 2013. godini ostvario ukupan višak prihoda u iznosu 1.243.459,46 kuna; sastoji se od viška prihoda poslovanja u iznosu od 4.972.716,58 kuna, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.118.395,08 kuna i manjka prihoda od financijske imovine 610.862,04 kune.

**Članak 2.**

Proračun Grada Metkovića u prethodnim godinama je ostvario ukupan gubitak u iznosu od 7.056.322,93 kune. Ukupan višak prihoda u 2013. godini iznosi 1.243.459,46 kuna. Ukupan gubitak proračuna Grada Metkovića za 2013. godinu iznosi 5.812.863,47 kuna.

28.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine”, broj 94/13.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. 03. 2014. godine, donijelo je:

**Z A K L J U Č A K**

**kojim se prihvaća Izvješće o radu Čistoće Metković  
d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2013  
godini.**

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja usluge skupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, Čistoće Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, za 2013 godinu i prilaže se ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu grada Metkovića.

KLASA: 363-01/14-01/09  
URBROJ: 2148/01-03-14-2  
Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

29.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine”, broj 94/13.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII sjednici održanoj 26. 03. 2014. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**kojim se prihvća Izvješće o provedbi Plana**  
**gospodarenja otpadom na području Grada Metkovića**  
**za 2013. godinu.**

1. Prihvća se Izvješće Gradonačelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Metkovića za 2013. godinu i prilaže se ovom zaključku.

2. Ovaj Zaključak dostavlja se Dubrovačko-neretvanskoj županiji na daljne postupanje.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu grada Metkovića.

KLASA: 351/01/14-01/05  
URBROJ: 2148/01-03-14-1  
Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

30.

Na temelju članka 28.stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04. 174/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11.,90/11., 84/12., 94/13. i 153/13.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. 03. 2014 godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**kojim se prihvća Izvješće o izvršenje programa**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**za 2013. godinu.**

1. Prihvća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i prilaže se ovom zaključku.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu grada Metkovića.

KLASA: 361-01/14-01/06  
URBROJ: 2148/01-03-14-2  
Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

31.

Na temelju članka 28.stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04.. 174/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 84/12., 94/13. i 153/13.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. 7/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. 03. 2014. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**kojim se prihvća Izvješće o izvršenje programa**  
**održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu.**

1. Prihvća se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i prilaže se ovom zaključku.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu grada Metkovića.

KLASA: 363-01/14-01/23  
URBROJ: 2148/01-03-14-2  
Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

32.

Na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 9/13.), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Metkovića koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora („Neretvanski glasnik“, broj 6/05.) u postupku provedbe javnog natječaja od 4. 03. 2014. god za Nabavku sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za potrebe Programa održavanja javnih površina Grada Metkovića u 2014. godini, Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII sjednici, dana 26. 03. 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U O ODABIRU**

1. Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova odabrana je ponuda:

<b>Predmet nabave</b>	<b>Nabavka sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu</b>
Broj zaprimljenih ponuda	Jedna (1) ponuda
<b>PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU:</b>	
Naziv	<b>Rasadnik Prud VI. Petar Volarević</b>
Sjedište	Put Narone 124 - METKOVIĆ
Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	<b>8.434,48</b>
Ukupna cijena ponude (uključuje PDV)	<b>10.543,10</b>
Rok na koji se sklapa Ugovor	<b>1 (jedna) godina</b>

2. Razlozi odabira ponuditelja iz točke 1. ove Odluke su: jedina ponuda, najniža cijena ponude.

3. Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Metkovića sklopiti će s odabranim ponuditeljem Ugovor o nabavci sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za potrebe Programa održavanja javnih površina Grada Metkovića u 2014. godini.

4. Rok mirovanja je: 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponuditelju.

KLASA: 363-04/14-01/14:  
URBROJ: 2148/01-03-14-8  
Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

33.

Na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 9/13.), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01. 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.) i Odluke o komunalnim djelatnostima i djelatnostima javne odvodnje i vodoopskrbe na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 6/11.) u

postupku provedbe javnog nadmetanja od 29. 01. 2014. god. za Ustupanje radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Metkovića za 2014. i 2015. godinu, Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici, dana 26. 03. 2014. godine, donijelo je

### O D L U K U O O D A B I R U

1. Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova odabrana je ponuda:

Predmet nabave	Ustupanje radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Metkovića za 2014. i 2015. godinu
Broj zaprimljenih ponuda	Jedna (1) ponuda
<b>PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU :</b>	
Naziv	<b>Asfalt-inženjering d.o.o.</b>
Sjedište	Dubrovačka 34 - METKOVIĆ
Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	<b>118.285,00</b>
Ukupna cijena ponude (uključuje PDV)	<b>147.856,25</b>
Rok na koji se sklapa Ugovor	<b>2 (dvije) godine</b>

2. Razlozi odabira ponuditelja iz točke 1. ove Odluke su: jedina ponuda, najniža cijena ponude.

3. Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Metkovića sklopiti će s odabranim ponuditeljem Ugovor o radovima na održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Metkovića za 2014. i 2015. godinu.

4. Rok mirovanja je: **15 dana** od dana dostave Odluke o odabiru ponuditelju.

KLASA: 340-03/14-01/04

URBROJ: 2148/01-03-14-9

Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

34.

Na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 9/13.), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.) i Odluke o komunalnim djelatnostima i djelatnostima javne odvodnje i vodoopskrbe na području Grada Metkovića („Narodne novine”, broj 6/11.) u postupku provedbe javnog nadmetanja od 28. 01. 2014. god za Ustupanje radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete na području grada Metkovića za 2014. i 2015. godinu, Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici, dana 26. 03. 2014. godine, donijelo je

### O D L U K U O O D A B I R U

1. Kao najpovoljnija ponuda u postupku nabave radova odabrana je ponuda:

<b>Predmet nabave</b>	<b>Ustupanje radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Metkovića za 2014. i 2015. godinu,</b>
Broj zaprimljenih ponuda	Jedna (1) ponuda
<b>PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU:</b>	
Naziv	<b>„U N E L P O” d.o.o</b>
Sjedište	A. Hebranga 24 - METKOVIĆ
Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	<b>16.654,80 kn</b>
Ukupna cijena ponude (uključuje PDV)	<b>20.485,40 kn</b>
Rok na koji se sklapa Ugovor	<b>2 (dvije) godine</b>

2. Razlozi odabira ponuditelja iz točke 1. ove Odluke su: jedina ponuda, najniža cijena ponude.

3. Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Metkovića sklopiti će s odabranim ponuditeljem Ugovor o radovima na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Metkovića za 2014. i 2015. godinu.

4. Rok mirovanja je: **15 dana** od dana dostave Odluke o odabiru ponuditelju.

KLASA:310-02/14-01/01

URBROJ: 2148/01-03-14-11

Metković, 26. 03. 2014. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK**  
Marin Veraja, v. r.

1. **IVICA PULJAN** razrješuje se vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković.

2. Ovo rješenje objaviti će se u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 080-01/14-01/07

Urbroj: 2148/01-03-14-2

Metković, 26. ožujka 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK**  
Marin Veraja, v. r.

36.

35.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 5. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine”, broj 96/01.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković**

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 5. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine”, broj 96/01.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković**

1. **MILAN KAPOVIĆ**, diplomirani teolog, imenuje se ravnateljem Gradskog kulturnog središta Metković, na vrijeme od četiri godine.

2. Ovo rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

### **O b r a z l o Ź e n j e**

Upravno vijeće Gradskog kulturnog središta Metković raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković, koji je objavljen u „Slobodnoj Dalmaciji” 12. veljače 2014. godine.

Na svojoj sjednici održanoj 25. veljače 2014. godine, Upravno vijeće je utvrdilo da je na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja u natječajnom roku prijave podnijelo 6 (šest) kandidata, te da svi prijavljeni kandidati ispunjavaju propisane uvjete iz natječaja.

Upravno vijeće je na istoj sjednici donijelo odluku da Gradskom vijeću predloži Milana Kapovića, diplomiranog teologa za ravnatelja Gradskog kulturnog središta Metković, koji ispunjava uvjete za navedeno radno mjesto ravnatelja, a pozitivno mišljenje je dalo i stručno osoblje ustanove.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

Klasa: 080-01/14-01/11

Urbroj: 2148/01-03-14-1

Metković, 26. ožujka 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK**  
Marin Veraja, v. r.

37.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o koeficijentima za obračun plaće službenika** **i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu** **Grada Metkovića**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Metkovića.

#### **Članak 2.**

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Metkovića čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 3.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 74/10.) za svako pojedino radno mjesto, kako slijedi:

Red. broj	Podkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1	2	3	4	5
<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
GLAVNI RUKOVODITELJ				
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1	3,30
RUKOVODITELJ				
2.	VODITELJ ODSJEKA		4	3,00
<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>				
VIŠI STRUČNI SURADNIK				
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, JAVNU NABAVU I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA		6	2,80
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZREZ I NAPLATU POREZA		6	2,80
5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE		6	2,80
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADNJU		6	2,80
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		6	2,80
8.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNE POVRŠINE I ODRŽAVANJE KOMUNALNOG UREĐENJA		6	2,80
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
VIŠI REFERENT				
9.	VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA PRORAČUN		9	2,40
10.	VIŠI PROMETNI REFERENT		9	2,40
REFERENT				
11.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK		11	1,80
12.	ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I ARHIVA		11	1,70
13.	ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE		11	1,70
14.	REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO I OBRAČUN PLAĆA		11	1,70
15.	REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO, OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNU		11	1,70
16.	REFERENT ZA OBRAČUN NAKNADE ZA UREĐENJE VODA		11	1,70
17.	KOMUNALNI REDAR		11	1,70
<b>RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE</b>				
NAMJEŠTENICI				
18.	DOMAĆICA		13	1,35
19.	SPREMAČICA		13	1,20

**Članak 4.**

Osnovica za obračun plaće po ovoj Odluci utvrditi će kolektivnim ugovorom.

Ako se osnovica za obračun plaće po ovoj Odluci ne utvrdi na način iz prethodnog stavka, osnovicu utvrđuje Gradonačelnik.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 6/13.).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića, a primjenjivati će se od 1. travnja 2014. godine.

Klasa: 120-01/14-01/01

Urbroj: 2148/01-03-14-1

Metković, 26. ožujka 2014. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

38.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj sjednici održanoj 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U  
o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i  
zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici), te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

**Članak 2.**

Plaća dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 3.**

Osnovica za izračun plaće dužnosnika iznosi 4.221,76 kuna bruto.

**Članak 4.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće Gradonačelnika **2,90**
- za obračun plaće zamjenika Gradonačelnika **2,30**

**Članak 5.**

Dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje sukladno općim aktima Grada koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Metkovića, ako zakonom nije drukčije propisano.

**Članak 6.**

Rješenje o utvrđivanju plaće, te drugih prava iz radnog odnosa donosi pročelnik Upravnog tijela u kojem se obavljaju kadrovski poslovi.

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa („Neretvanski glasnik”, broj 6/13).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića, a primjenjuje se od 1. travnja 2014. godine.

Klasa: 120-01/14-01/02

Urbroj: 2148/01-03-14-2

Metković, 26. ožujka 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.



39.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine”, broj 40/08. i 44/08.), Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 1/13.) te članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

### IZMJENU RJEŠENJA

#### o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Metkovića

1. U točki 3. Rješenja o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 1/13., 4/13. i 1/14.) podtočka 5. Tonći Padovan- član briše se, a podtočka 6. postaje podtočka 5., podtočka 7. postaje podtočka 6., podtočka 8. postaje podtočka 7., podtočka 9. postaje podtočka 8., podtočka 10. postaje podtočka 9., podtočka 11. postaje podtočka 10., podtočka 12. postaje podtočka 11. i podtočka 13. postaje podtočka 12.

2. Ova izmjena i dopuna rješenja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 810-01/13-01/06

Urbroj: 2148/01-03-14-4

Metković, 26. ožujka 2014. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

40.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine”, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine”, broj 40/08. i 44/08.), Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 1/13.) te članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13 i 7/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VIII. sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

### IZMJENU RJEŠENJA

#### o Osnivanju postrojbe i imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Grada Metkovića

1. U točki 3. Rješenja o Osnivanju postrojbe i imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 1/13, 4/13 i 1/14): podtočka 2. mijenja se i glasi: Andrej Vištica- načelnik zapovjedništva, podtočka 3. mijenja se i glasi: Nikica Prusac- član, podtočka 4. mijenja se i glasi: Mario Bukmir- član, podtočka 5. mijenja se i glasi: Marko Kravar- član, podtočka 8. mijenja se i glasi: Tonći Padovan- član.

2. Ova izmjena i dopuna rješenja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 810-01/13-01/07

Urbroj: 2148/01-03-14-4

Metković, 26. ožujka 2014. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.





---

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića - Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1 - Telefon: 681-395, Telefax: 681-020 - Glavni i odgovorni urednik Mojimir Vladimir - List izlazi po potrebi - IBAN: HR1924840081826400009 - Žiro račun broj: 2484008-1826400009 RBA Zagreb - Metković - Tisak: „Print Line” Zagreb, Poslovnica Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture klasa: 612-01/96-01-742, Urbroj: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. godine „NERETVANSKI GLASNIK” oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.