



S A D R Ź A J

GRAD METKOVIĆ GRADONAČELNIK

Br. akta	Stranica
76. Odluka o početku vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Grada Metkovića 2016.-2020.....	241
77. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis roba strateških robnih zaliha	243

GRADSKO VIJEĆE

Br. akta	Stranica
78. Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelnika	243

79. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Metkovića.....	243
80. Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Metkovića i Plana civilne zaštite Grada Metkovića...	244
81. Odluka o izmjeni Odluke o daru za novorođeno dijete.....	244
82. Odluka o stipendiranju studenata.....	244
83. Dopuna Strateškog plana Grada Metkovića za razdoblje 2014.-2016.....	247
84. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nekategorizirane prometne mreže na području mjesta Prud i izgradnja distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije”.....	248
85. Odluka o produženju trajanja Strateškog plana Grada Metkovića 2014.-2016.	248
86. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Metkovića....	249
87. Odluka o mjerama zaštite od buke na području Grada Metkovića.	251
88. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti.	252

GRADONAČELNIK

76.

Na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne Novine”, broj 121/15.) i članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 04/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Zamjenica koja obnaša dužnost Gradonačelnika Grada Metkovića, dana 07. rujna 2016. donosi

O D L U K U

o početku vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Grada Metkovića 2016.-2020.

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak vrednovanja Strategije razvoja urbanog područja Grada Metkovića (u nastavku: Strategija).

Članak 2.

Za Strategiju će se provesti postupak prethodnog vrednovanja odnosno vrednovanje tijekom izrade Strategije prije usvajanja. Postupak mora osigurati da Strategija u što većoj mjeri doprinese svojoj svrsi (relevantnosti) i da je usklađena (koherentna). Sažetak završnog izvješća o

provedenom postupku prethodnog vrednovanja je potrebno integrirati u završni nacrt Strategije prije donošenja.

Članak 3.

Prethodno vrednovanje Strategije provest će se sukladno Planu vrednovanja koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke i sukladno Pravilniku o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne Novine”, broj 121/15.).

Članak 4.

Vrednovanje tijekom izrade pomaže kako bi se osiguralo da je planski dokument u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u planski dokument tijekom izrade. Vrednovanje tijekom izrade je usmjereno prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena Strategija i ciljevi relevantni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, te jesu li očekivani učinci realni.

Članak 5.

Plan vrednovanja izrađuje nositelj izrade planskog dokumenta u početnoj fazi izrade i sadrži indikativni plan

svih vrednovanja istog. Svrha izrade plana vrednovanja je unaprijediti kvalitetu planskog dokumenta koja će se realizirati tijekom programskog razdoblja. Plan vrednovanja obuhvaća sljedeće:

1. Popis faza i dijelova strategije za vrednovanje

Vrednovanje obuhvaća sljedeće faze i dijelove strategije:

- analizu stanja
- SWOT analizu
- strateški okvir
- vizija, ciljevi
- razvojni prioriteta i mjere
- provedbu
- financijski okvir za provedbu strategije
- provedbeni mehanizmi i
- popis strateških projekta
- praćenje i vrednovanje
- horizontalna načela

2. Svrha i sadržaj

Svrha vrednovanja je pridonijeti cjelokupnom procesu strateškog planiranja i podizanju kvalitete izrađene strategije kroz primjenu ključnih i dodatnih načela prethodnog vrednovanja. Također, pridonijeti tijekom procesa izrade Strategije bude u što većoj mjeri relevantna konzistentna i koherentna s obzirom na razvojne izazove i potrebe grada Metkovića.

Sadržaj obuhvaća vrednovanje analize stanja i prepoznavanje razvojnih potreba, zatim ocjenu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te temeljem toga daje prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, je li strateški okvir (vizija, ciljevi, razvojni prioriteta i mjere) strukturiran i izrađen u skladu s kriterijima relevantnosti, konzistentnosti, koherentnosti i drugim kriterijima, zatim jesu očekivani učinci realni i izvedivi i je li provedba realna i izvediva.

2. Metode vrednovanja

Metodologija izrade prethodnog vrednovanja temelji se na:

- Pravilniku o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnoga razvoja, a poglavito na sadržaju čl. 7, 8, 11, 16 i 17 Pravilnika
- pristupu i kriterijima za izradu prethodnog vrednovanja propisanim od strane Europske komisije;
- znanju, vještinama i iskustvima te rezultatima rada evaluatora u dizajniranju i realizaciji prethodnog vrednovanja strateških razvojnih planova u zemlji i široj regiji.

U procesu vrednovanja koriste se propisani kriteriji za ex ante vrednovanja, koji su osnova za formuliranje evaluacijskih pitanja nositelju izrade osnovne informacije i saznanja koje mu omogućavaju razumijevanje stanja i utvrđivanje sljedećih koraka.

Prilikom provedbe prethodnog vrednovanja, posebna pažnja posvetiti će se ocjenjivanju kvalitete sastava i rada partnerstva i procesa konzultacija te ocjeni usklađenosti strategije s drugim razvojnim programima.

Tijekom izrade Strategije provode se rasprave i konzultacije evaluatora s nositeljem izrade o pojedinim fazama i dijelovima izrade.

Druge postupke u procesu vrednovanja dogovaraju evaluator i nositelj izrade.

3. Završni izvještaj

Završni izvještaj o provedenom ex ante vrednovanju izrađuje evaluator. Sažetak završnog izvještaja o provedenom ex ante vrednovanju sastavni je dio Strategije.

4. Vremenski (okvirni) raspored vrednovanja

Br.	Aktivnost	Rok - okvirni	Opaska
1.	Plan vrednovanja i dogovor o načinu rada	10.9. 2016.	
2.	Vrednovanje analize stanja i SWOT analize	20.9. 2016.	
3.	Vrednovanje strateškog okvira	1.10. 2016.	
4.	Vrednovanje provedbe	10.10. 2016.	
5.	Vrednovanje čitave SRUP Grada Metkovića i završni izvještaj	20.10. 2016.	

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 302-01/16-01/07
URBROJ: 2148/01-02-16-3
Metković, 07. rujna 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
ZAMJENICA KOJA OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA

Katarina Ujdur, v. r.

77.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine”, broj 124/14., 115/15. i 87/16.) i članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), zamjenica Gradonačelnika koja obnaša dužnost Gradonačelnika Grada Metkovića donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za popis roba strateških robnih zaliha

1. U povjerenstvo za popis imenuju se:

- Ivan Kompar za predsjednika
- Mirko Volarević za člana
- Martina Veraja Mijić za članicu

2. Popis će se obaviti dana 10. prosinca 2016. godine, u vremenu od 10,00 sati do 12,00 sati na adresi Mostarska 10, 20350 Metković.

3. Ovo rješenje objaviti će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 042-01/16-01/01

Urbroj: 2148/01-02-16-3

Metković, 28. studeni 2016. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
ZAMJENICA KOJA OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA

Katarina Ujdur, v. r.

GRADSKO VIJEĆE

78.

Na temelju članka 34. i 49. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj dana 29. studenog 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelnika

1. Prihvaća se polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika za period od 1. siječnja 2016. godine do 30. lipnja 2016. godine.

2. Ovaj zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 023-05/16-01/01

URBROJ: 2148/01-03-16-2

Metković, 29. studenog 2016. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

POTPREDSJEDNICA

Ankica Jakić, v. r.

79.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15.), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine”, broj 30/14. i 67/14.), te Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Metkovića (suglasnost od Državne uprave za zaštitu i spašavanje KLASA: 810-09/16-05/14, URBROJ: 543-01-04-01-16-2 od 14. rujna 2016. godine), temeljem članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/08., 2/13., 7/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj 29. studenog 2016. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Metkovića

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Metkovića.

Članak 2.

Elaborat Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Metkovića izrađen od strane tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split OIB: 03448022583, za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja kao ovlaštenog izvođača, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:810-01/14-01/08

URBROJ:2148/01-03-16-16

Metković, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

80.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15.) te Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Metkovića (suglasnost od Državne uprave za zaštitu i spašavanje KLASA: 810-09/16-05/14, URBROJ: 543-01-04-01-16-2 od 14. rujna 2016. godine) te članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj 29. studenog 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Metkovića
i**

Plana civilne zaštite Grada Metkovića

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite i spašavanja Grada Metkovića.

Članak 2.

Usvaja se Plan civilne zaštite Grada Metkovića.

Članak 3.

Tekstovi Planova iz članka 1. i članka 2. ove Odluke izrađeni od strane tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32 Split, OIB: 03448022583, za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite od požara i čine njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka i Planovi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 810-01/14-01/08
URBROJ: 2148/01-03-16-17
Metković, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

81.

Na temelju članka 34. Statuta grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića je na svojoj XXIX. sjednici održanoj 29. studenog 2016. godine, donijelo

**O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O DARU ZA NOVOROĐENO
DIJETE**

Članak 1.

U Odluci o daru za novorođeno dijete („Neretvanski glasnik”, broj 9/13-) članak 4. mijenja se i glasi:

„Zahtjev za ostvarivanje prava na dar za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od pet mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev se moraju priložiti dokazi o prebivalištu obaju roditelja, o broju djece podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te o njihovu prebivalištu, izjava o prebivalištu.

Jedinstveni upravni odjel, koji odlučuje o zahtjevu roditelja, prema potrebi može zahtijevati i druge dokaze.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 550-01/13-01/11
URBROJ: 2148/01-03-16-2
Metković, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

82.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj 29. studenog 2016. godine, donijelo je

**O D L U K U
o stipendiranju studenata**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način i postupak dodjele stipendija redovitim studentima Grada Metkovića.

Članak 2.

Pojmovi koji se u ovoj Odluci upotrebljavaju u muškom rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

Članak 3.

Grad Metković dodjeljuje stipendije u slijedećim kategorijama:

- A - uspješni i daroviti studenti
- B - studenti slabijeg socio-ekonomskog statusa
- C - studenti deficitarnih zanimanja
- D - studenti koji su djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

II. UVJETI DODJELE STIPENDIJE**Članak 4.**

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redoviti studenti koji ispunjavaju opće uvjete i to:

1. državljani Republike Hrvatske,
2. upisani na visoko učilište u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske:
 - na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima

3. da imaju prebivalište kao i jedan od roditelja na području Grada Metkovića u zadnjih 5 godina prije objavljivanja natječaja,

4. da nisu stariji od 27 godina,

Članak 5.

Osim uvjeta iz članka 4. ove Odluke studenti moraju ispunjavati i posebne uvjete:

1. A - uspješni i daroviti studenti – prve godine studija koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,80, a studenti druge, treće, četvrte i pete godine studija koji su u prethodnoj godini studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00 ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija postigli prosjek ocjena najmanje 4,00.

2. B - studenti slabijeg socio-ekonomskog statusa – trebaju biti iz obitelji kojoj prosječni mjesečni prihodi po članu obitelji ne prelaze 1.250,00 kuna. i koji su u prethodnoj godini obrazovanja ako se radi o studentima

prve godine studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50, a studenti druge, treće, četvrte i pete godine ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,00 ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija postigli prosjek ocjena najmanje 3,00.

Pod obitelji se podrazumijeva zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi na istom prebivalištu s obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

3. C - studenti deficitarnih zanimanja – koji su u prethodnoj godini obrazovanja ako se radi o studentima prve godine studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00, a studenti druge, treće, četvrte i pete godine ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50 ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija postigli prosjek ocjena najmanje 3,50.

4. D - studenti koji su djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ostvaruju pravo na stipendiju samom prijavom i sukladno uvjetima iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Na natječaj za dodjelu stipendije ne mogu se prijaviti studenti:

- koji upisuju ponovno istu godinu studija,
- koji imaju upisano mirovanje obveza studenata u akademskoj godini za koju je raspisan natječaj.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE**Članak 7.**

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir za dodjelu stipendije su slijedeći:

1. Za kategoriju A - uspješni i daroviti studenti kriterij je opći uspjeh, odnosno prednost pri izboru imaju studenti koji su ostvarili veći prosjek ocjena, obračunatim na dvije decimale. Ukoliko dva ili više studenata imaju isti prosjek ocjena prednost pri izboru imaju studenti koji su imali više uspjeha na natjecanjima, koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim projektima, koji imaju objavljene stručne radove ili neka druga postignuća vezana uz školovanje u prethodne dvije godine obrazovanja.

2. Za kategoriju B - studenti slabijeg socio-ekonomskog statusa kriterij je prihod, odnosno prednost pri izboru imaju studenti koji su iz obitelji sa nižim prosječnim mjesečnim prihodom po članu obitelji u prethodna tri mjeseca.

Ukoliko je dva ili više studenata iz obitelji sa istim prihodima, prednost ima student koji je u prethodnoj godini obrazovanja ostvario veći prosjek ocjena.

Ukoliko je student iz obitelji koja ostvaruje pravo na jedan od oblika socijalne skrbi (zajamčena minimalna

naknada, ili od Grada ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja), onda ostvaruje prednost ispred studenta iz stavka 1. i 2. ove točke, a ako je dva ili više studenata iz obitelji koja ostvaruje pravo na jedan od oblika socijalne skrbi, prednost ima student koji je u prethodnoj godini obrazovanja ostvario veći prosjek ocjena.

U izračun prihoda po članu obitelji ulaze ukupni prihodi obitelji u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je raspisan natječaj, a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

3. Za kategoriju C - studenti koji su upisali deficitarna zanimanja, kriterij je opći uspjeh, odnosno prednost pri izboru imaju studenti koji su ostvarili veći prosjek ocjena, obračunatim na dvije decimale.

Ukoliko dva ili više studenata imaju isti prosjek ocjena prednost pri izboru imaju studenti koji su imali više uspjeha na natjecanjima, koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim projektima, koji imaju objavljene stručne radove ili neka druga postignuća vezana uz školovanje u prethodne dvije godine obrazovanja.

4. Za kategoriju D - studenti koji su djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ostvaruju pravo na stipendiju samom prijavom i sukladno uvjetima iz članka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Gradske stipendije dodjeljuju se prema rang-listi svih studenata prijavljenih na javni natječaj za dodjelu gradske stipendije koja se izrađuje za svaku pojedinu kategoriju stipendije iz članka 3. ove Odluke.

IV. IZNOS STIPENDIJE

Članak 9.

Stipendije se isplaćuju u deset mjesečnih rata od najmanje 400,00 kuna mjesečno do 15. u mjesecu.

Ako su za to osigurana sredstva u Proračunu Grada Metkovića, Gradonačelnik može propisati i dodjelu većeg iznosa stipendije.

Gradonačelnik u natječaju za dodjelu gradskih stipendija propisuje razdoblje za koje će se dodjeljivati stipendija.

V. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Metkovića na početku svake akademske godine Odlukom utvrđuje broj studentskih stipendija koje će se dodijeliti (eventualno po godinama i zanimanjima) i visinu stipendije, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Grada Metkovića za odnosnu godinu.

Koja su zanimanja deficitarna određuje Gradonačelnik vodeći računa o evidenciji koju dostavlja Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Studentske stipendije za studente koji su djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata dodjeljuju se u broju koji odgovara broju prijavljenih studenata.

Članak 11.

Gradske stipendije dodjeljuju se na temelju provedenog javnog natječaja u kojem se definira način dokazivanja ispunjavanja uvjeta.

Javni natječaj za dodjelu gradske stipendije raspisuje Gradonačelnik u pravilu u listopadu tekuće godine za akademsku godinu.

Tekst natječaja za dodjelu gradskih stipendija objavljuje se na interneteskoj stranici Grada i oglasnoj ploči, a može se objaviti i na druge pogodne načine.

Prijave se smatraju valjanim ako su podnesene pravodobno s potpunom dokumentacijom i na način koji je definiran u natječaju, u propisanom roku koji je naveden u natječaju.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom i prijave koje ne budu podnesene u propisanom roku, neće se razmatrati.

Dopuna dokumentacija koja stigne izvan utvrđenog roka za podnošenje prijava kao prilog prijavi, neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnositelju prijave.

Članak 12.

Natječaj za dodjelu stipendija mora sadržavati: broj stipendija, eventualno naznaka programa odnosno zanimanja i godine studija, razdoblje za koje se stipendija dodjeljuje, uvjeti natječaja, rok u kojem se podnose prijave i kome se podnose, dokumentacija koja se prilaže, naznaku da se neće razmatrati nepravodobne i nepotpune prijave, rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja i na koji način, te i druge sastojke sukladno odluci Gradonačelnika.

Članak 13.

Natječaj za dodjelu gradskih stipendija provodi Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija, a koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana.

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj za dodjelu gradskih stipendija te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava, Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija na temelju kriterija natječaja iz članka 7. ove Odluke utvrđuje rang-liste za svaku kategoriju gradskih stipendija.

Članak 15.

Rang-liste studenata koji su se prijavili na natječaj za gradsku stipendiju, s naznakom studenata koji su ostvarili pravo na gradsku stipendiju, objavljuju se na internetskoj stranici Grada i oglasnoj ploči.

U roku od osam dana od dana objavljivanja rang-lista studenti kojima nije dodijeljena stipendija mogu podnijeti pismeni prigovor.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku putem Povjerenstva za provedbu postupka dodjele stipendija.

Gradonačelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

Prigovor iz stavka 2. ovog članka neće se prihvatiti ako je do pogreške u utvrđivanju rang-liste došlo zbog nevaljane prijave na natječaj, u skladu s odredbama članka 11. stavaka 5. i 6. ove Odluke.

Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele stipendija najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke po prigovoru utvrđuje i predlaže Gradonačelniku konačnu rang-listu za svaku kategoriju gradske stipendije.

VI. ODLUKA O DODJELI STIPENDIJE**Članak 16.**

Gradonačelnik će na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka dodjele stipendija u roku od najviše 15 dana od zaprimanja prijedloga Povjerenstva donijeti Odluku o dodjeli stipendija na temelju rang-liste iz članka 15. Sastavni dio Odluke su rang-liste iz članka 15. ove Odluke.

Članak 17.

Za vrijeme ostvarivanja prava na stipendiju student ne može primati ni jednu drugu stipendiju.

Ako se naknadnom provjerom utvrdi da podaci iz Izjave o članovima obitelji i njihovih prihoda ne odgovaraju stvarnom stanju obitelji studenta, tada se obustavlja isplata gradske stipendije i izvršava povrat novčanih sredstava ako su isplaćena studentu u ime stipendije.

U slučaju da se utvrdi da je u vrijeme ostvarivanja prava na gradsku stipendiju student korisnik neke druge stipendije, studentu će se ponuditi mogućnost da uz uvjet obustave druge stipendije dobije gradsku stipendiju.

Ako se utvrdi da student uz gradsku stipendiju prima neku drugu stipendiju ili za vrijeme trajanja gradske stipendije dobije još neku stipendiju, a o toj okolnosti ne obavijesti Grad Metković u roku od 30 dana od dana primanja druge stipendije, Grad Metković će studentu obustaviti isplatu gradske stipendije te zatražiti od studenta da vrati do tada isplaćena sredstva.

Članak 18.

Novčani iznos gradske stipendije isplaćuje se na račun korisnika stipendije.

Članak 19.

Prava i obveze korisnika stipendije i Grada Metkovića reguliraju se posebnim ugovorom, a u skladu s odredbama ove Odluke.

Ugovor o stipendiranju sklapa gradonačelnik s korisnikom stipendije.

Članak 20.

Stipendije se dodjeljuju nepovratno, osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata („Neretvanski glasnik”, broj 6/14.).

Studenti korisnici gradske stipendije dodijeljene na temelju Odluke o stipendiranju studenata („Neretvanski glasnik”, broj 6/14.), zadržavaju pravo na stipendiju prema potpisanome ugovoru.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 604-02/16-01/01

URBROJ:2148/01-03-16-1

Metković, 29. studenog 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

POTPREDsjednica
Ankica Jakić, v. r.

83.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića, na XXIX. sjednici održanoj 29. studenog 2016. godini donosi

D O P U N E
Strateškog plana Grada Metkovića
za razdoblje 2014. – 2016.

Članak 1.

U Strateškom planu Grada Metkovića 2014. – 2016. („Neretvanski glasnik”, broj 9/13.) pod točkom 7. Načini

ostvarenja i pokazatelji uspješnosti, Posebni cilj 1.2. Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture,

1.2.2. Građenje nerazvrstanih cesta, mijenja se i glasi:

Građenje nerazvrstanih cesta podrazumijeva sljedeće: izgradnja križanja A. K. Miošića i Splitske, nastavak izgradnje ulice A. Hebranga, izgradnja nogostupa – ulica Mobine, otkup zemljišta za prometnicu Dubravica, rekonstrukcija nekategorizirane prometne mreže na području mjesta Prud i izgradnja distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije (DTK), asfaltiranje makadamskog puta nerazvrstane ceste Vid – Dragovija.

Članak 2.

Ove dopune Strateškog plana Grada Metkovića 2014. – 2016. stupaju na snagu danom objave u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 400-01/13-01/59

URBROJ: 2148/01-03-16-4

U Metkoviću, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

84.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića, na XXIX. sjednici održanoj 29. studenog 2016. godini donosi

O D L U K U

**o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt
„Rekonstrukcija nekategorizirane prometne mreže na
području mjesta Prud i izgradnja distribucijsko
telekomunikacijske kanalizacije“**

Članak 1.

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nekategorizirane prometne mreže na području mjesta Prud i izgradnja distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije“ (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nekategorizirane prometne mreže na području mjesta Prud i izgradnja distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije“ (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Projekt će se provesti prijavom na Natječaj za Mjeru 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, za Podmjeru 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije”, za tip operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog „Opis projekta/operacije”, a koji je propisan od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 4.

Projekt je u skladu sa Strateškim planom Grada Metkovića 2014. – 2016., Opći cilj 1. „Osiguravanje učinkovite i transparentne uprave”, Posebni cilj 1.2. „Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture”, te Prostornim planom uređenja Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 6/04., 1/10., 1/15., 7/15.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 340-03/16-01/06

URBROJ: 2148/01-03-16-1

U Metkoviću, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

85.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst.), Gradsko vijeće Grada Metkovića, na XXIX. sjednici, održanoj 29. studenog 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o produženju trajanja Strateškog plana Grada
Metkovića 2014. – 2016.**

I.

Utvrđuje se da je Strateški plan Grada Metkovića 2014. – 2016. donesen na VI. sjednici Gradskog vijeća Grada Metkovića, održanoj 20. prosinca 2013. godine.

II.

Strateški plan Grada Metkovića 2014. – 2016. iz točke I. ove odluke produžuje se trajnost do 31. prosinca 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 400-01/13-01/59
URBROJ: 2148/01-03-16-5
Metković, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

86.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine”, broj 36/15.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj dana 29. studenog 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o određivanju poslova prijevoza pokojnika
koji se financiraju iz Proračuna Grada Metkovića**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da će se iz Proračuna Grada Metkovića financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe pa do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Metković će snositi troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Grada Metkovića
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Gradom Metković ima zaključen ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od ovlaštene službene osobe
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika

Članak 4.

(1) Grad Metković će zaključiti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s najpovoljnijim ponuditeljem na temelju provedenog javnog natječaja za obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: natječaj).

(2) Odluku o raspisivanju natječaja iz točke 1. ovog članka, donosi Gradonačelnik Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

(3) Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(4) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Gradonačelnik.

(5) Natječaj se provodi javnim otvaranjem pristiglih ponuda.

Članak 5.

(1) Tekst natječaja utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

(2) Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Grada.

Članak 6.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisani u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana do dana objave natječaja,
- da posjeduju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja,

- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive ovlaštenih osoba (policijskih ili pravosudnih tijela) mogu primiti tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuju izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, te drugih obveza o kojima evidenciju vodi porezna uprava, a što dokazuju potvrdom Porezne uprave, ne starijom od 30 dana do dana objave natječaja,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Metkoviću po bilo kojem osnovu, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom, ne starijom od 30 dana od dana objave natječaja,
- ponuditelj (fizička osoba, trgovac pojedinac ili odgovorna osoba u pravnoj osobi) mora dokazati da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne, ne starijom od 30 dana do dana objave natječaja.

Članak 7.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuditelj koji, uz ispunjenje svih uvjeta propisanih člankom 6. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog sastavni dio natječajne dokumentacije.

(2) U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude jednaki iznos naknade za poslove prijevoza pokojnika, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada Metkovića.

Članak 8.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju provedenog natječaja donosi Gradonačelnik.

(2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, Grad i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.

(3) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika u ime Grada Metkovića sklapa Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

(4) Ugovor iz stavka 3. ovoga članka osobito sadrži:

- ugovorne strane,
- ugovorene poslove,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

- naknadu za poslove prijevoza pokojnika iskazanu po km,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o spremnosti odabranog ponuditelja na zaprimanje poziva mrtvozornika tijekom 24 sata svakoga dana kalendarske godine, te o mogućnosti za preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen,
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe pogrebnika,
- raskidom ugovora od strane Grada Metkovića,
- sporazumom Grada Metkovića i pogrebnika o raskidu ugovora,
- raskidom ugovora od strane pogrebnika.

Članak 10.

(1) U slučaju da pogrebnik ne obavlja poslove u skladu sa sklopljenim ugovorom ili da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka vremena na koji je sklopljen.

(2) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika smatra se raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

(3) Istovremeno s raskidom ugovora, Gradonačelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove prijevoza pokojnika.

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku”, službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 363-01/16-01/91
URBROJ: 2148/01-03-16-1
Metković, 29. studenog 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

POTPREDsjednica
Ankica Jakić, v. r.

87.

Na temelju članka 6. i članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine”, broj 30/09., 55/13. i 153/13.) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj dana 29. studenog 2016.godine, donijelo je

O D L U K U
O MJERAMA ZAŠTITE OD BUKE NA PODRUČJU
GRADA METKOVIĆA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se mjere zaštite od buke na području Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Grada) koje obuhvaćaju određenje ulica, dijelova ulica i naselja, trgova i drugih lokacija u kojima postoji mogućnost prekoračenja najviše dopuštene razine buke, razlozi dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke, upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, putovi dolaska i odlaska sudionika javnih događanja, te druga pitanja u svezi dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke.

Članak 2.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Najviša dopuštena razina buke na ulicama, dijelovima ulica i naselja, trgovima, turističkim naseljima i drugim lokacijama propisana je Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).

Članak 4.

(1) Dozvoljava se prekoračenje najviše dopuštene razine buke radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, u ulicama, dijelovima ulica i naselja, trgovima i drugim lokacijama kako slijedi:

- Gradski park
- Trg dr. Franje Tuđmana
- Trg kralja Tomislava

- Ljetno kazalište
- Dvorište obitelji Barbir (Verajino guvno)
- Velika riva
- Mala riva
- Sportska ulica
- Naronski trg, Vid
- Šetalište 116. brigade HV
- Terasa Arheološkog muzeja Narona
- nogometna igrališta, sportske dvorane i drugi sportski objekti na području Grada

(2) Osim lokacija iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može posebnim aktom odrediti i druge lokacije na kojima se dozvoljava prekoračenje najviše dopuštene razine buke radi zadovoljavanja potreba održavanja javnih događanja.

Članak 5.

Prekoračenje najviše dopuštene razine buke na lokacijama iz članka 4. ove Odluke dozvoljava se do 24.00 sata, a u razdoblju od 01. srpnja do 30. rujna do 1.00 sat.

Članak 6.

Za javne skupove i manifestacije za čije je trajanje predviđeno više dana, za vrijeme uobičajenog dnevnog odmora (od 15.00 do 17.00 sati) nije dozvoljeno prekoračenje dopuštenih razina buke.

Članak 7.

(1) Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je u razdoblju od 01. listopada do 30. lipnja u vremenu od 8.00 do 24.00 sata, a u razdoblju od 01. srpnja do 30. rujna u vremenu od 8.00 do 01.00 sat.

(2) Iznimno, na zahtjev ugostitelja može se radi organizacije prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava i slično) rješenjem nadležnog upravnog tijela Grada odobriti i duže vrijeme za uporabu elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima iz točke 1. ovog članka, a najduže do 2.00 sata.

(3) Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 1. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno posebnom propisu kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Članak 8.

Zahtjev za uporabu elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti nakon dopuštenog podnosi se nadležnom upravnom tijelu Grada najkasnije 7 dana prije održavanja prigodne proslave.

Članak 9.

88.

Buka koja nastaje uslijed događanja iz članka 4. i 7. ove Odluke ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

Članak 10.

Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događaja su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod regulacijom prometa od strane ovlaštenih službenih osoba, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet na tom mjestu.

Članak 11.

Iznimno, u cilju omogućavanja organiziranja javnih događanja koja svojim karakterom i vremenom trajanja zahtijevaju određivanje uvjeta drugačijih od uvjeta propisanih ovom Odlukom, Gradonačelnik može za svako javno događanje posebnim aktom odrediti drugačije uvjete.

Članak 12.

(1) Nadzor na provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari Grada.

(2) Pri provedbi nadzora komunalni redari ovlašteni su poduzimati upravne mjere, predlagati pokretanje prekršajnog postupka i naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja sukladno odredbama članka 16. stavak 4. Zakona o zaštiti od buke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku“, službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 363-01/16-01/92
URBROJ: 2148/01-03-16-1
Metković, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r.

Na temelju članaka 9. stavka 2. i 3., članka 13. stavak 4., članka 14. stavak 1. i 3., članka 29. stavak 3., članka 30. stavka 4. i članka 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15.), članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09., 2/13. i 7/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXIX. sjednici održanoj dana 29. studenog 2016. godine, donijelo je

**O D L U K U
O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata i prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata, drugačije radno vrijeme pojedinih ugostiteljskih objekata od propisanog i uvjeti za rad u takvom radnom vremenu, pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, određivanje prostora i vanjskog izgleda pojedinih objekata jednostavnih usluga, zabrana usluživanja alkoholnih pića, određivanje prostora za organizirano kampiranje izvan kampova, te uvjeti i vrijeme takvog kampiranja na području Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 2.

(1) Ugostiteljska djelatnost u smislu ove Odluke je pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

(2) Ugostiteljska djelatnost je i pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering).

(3) Ugostiteljsku djelatnost mogu obavljati trgovačka društva, zadruge, trgovci pojedinci i obrtnici koji ispunjavaju uvjete propisane za obavljanje te djelatnosti (u nastavku teksta: Ugostitelj).

(4) Pod uvjetima propisanim Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima donesenim na temelju Zakona, određene ugostiteljske usluge mogu pružati fizičke osobe građani i nositelji ili članovi obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

(5) Pod uvjetima propisanim Zakonom, ugostiteljske usluge mogu pružati pravne osobe koji nisu ugostitelji.

Članak 3.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 4.

(1) Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

- a) Hoteli
- b) Kampovi
- c) Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
- d) Restorani
- e) Barovi
- f) Catering objekti i
- g) Objekti jednostavnih usluga

(2) Pojedine vrste ugostiteljskog objekta mogu biti klupskog tipa (klub) u kojima se ugostiteljske usluge pružaju samo određenoj skupini gostiju (članovima kluba).

III. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

1. Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

2. Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ i uvjeti za rad u takvom radnom vremenu

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane - fast food) i ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ (caffe bar, kušaonica, beach bar, kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba), mogu raditi u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 7.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi u produženom radnom vremenu u dane vikenda (petak/subota, subota/nedjelja), dan uoči blagdana i u dane blagdana, ako iza njega ne slijedi radni dan, najdulje do 01.00 sat narednog dana.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, svi ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, mogu raditi u produženom radnom vremenu:

- na dan 19. i 20. srpnja (povodom Dana Grada Metkovića) do 3.00 sata narednog dana
- na dan uoči i u vrijeme božićnih blagdana (24. i 25. prosinca), na dan uoči Nove godine i na Novu godinu

(31. prosinca i 01. siječnja) i za vrijeme uskršnjih blagdana (Velika subota i Uskrs) do 03.00 sata narednog dana

- kod organiziranja pojedinih prigodnih proslava (svadbenih svečanosti, materealnih zabava, proslava rođendana, djevojačkih/momačkih večeri, godišnjice braka, poklada, obilježavanje vjerskih prigoda i sličnih događanja), petkom, subotom i nedjeljom, do 04.00 sata narednog dana, a za ostale dane u tjednu, prema pojedinačnom rješenju Gradonačelnika, sukladno članku 19. ove Odluke
- za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja, prema posebnoj odluci Gradonačelnika, sukladno članku 20. ove Odluke.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi u radnom vremenu iz članka 6. i 7. ove Odluke uz uvjete pridržavanja svih potrebnih mjera kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i prostoru oko njega, te uz ispunjavanje uvjeta iz Zakona o zaštiti od buke, te Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Članak 9.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, mogu raditi u vremenu od 21.00 do 6.00 sati, i to samo u zatvorenim prostorima.

(2) Ugostitelj je dužan kod rada ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka onemogućiti iznošenje pića i napitaka izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja gdje nije predviđeno stanovanje mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

3. Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ i uvjeti za rad u takvom radnom vremenu

Članak 11.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na klupi, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama) mogu raditi u vremenu od 06.00 do 24.00 sata.

(2) Iznimno za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

(3) Ugostiteljska djelatnost u objektima jednostavnih usluga iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati pored uvjeta propisanih odredbama Zakona i uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta.

4. Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Catering objekti”

Članak 12.

Ugostiteljski objekti iz skupine “Catering objekti” (ugostiteljski objekti u kojem se pripremaju jela, slastice i napitci za konzumiranje na drugom mjestu sa ili bez usluživanja - priredbe, svečanosti, kućna dostava i sl.) mogu raditi u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

5. Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata

Članak 13.

(1) Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata (terase - otvorene i zatvorene, tende i sl.) u razdoblju od 01. listopada do 30. lipnja završava u 24.00 sata, a u razdoblju od 01. srpnja do 30. rujna, završava u 01.00 sata.

(2) Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja, te izvođenje glazbe na prostorima iz članka 1. ovog članka dopuštena je u razdoblju od 01. listopada do 30. lipnja od 8.00 do 24.00 sata, a u razdoblju od 1. srpnja do 30. rujna, od 08.00 do 01.00 sat s tim da dopuštena razina buke ne smije prelaziti najviše dopuštenu razinu buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom.

6. Obveze ugostitelja

Članak 14.

(1) Radno vrijeme ugostiteljskog objekta određuje u pravilu sam ugostitelj u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

(2) Ugostitelj je dužan obavijest o radnom vremenu i radnim i neradnim danima vidno istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt i pridržavati se istaknutoga radnog vremena.

(3) Ukoliko ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi sukladno prethodno određenom radnom vremenu,

ugostitelj će obavijest o tome istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt, te obavijestiti nadležna tijela.

7. Ostale odredbe o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 15.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

Članak 16.

Ugostiteljski objekti koji posluju na autobusnom kolodvoru, željezničkom kolodvoru, benzinskim postajama, robnim kućama, trgovačkim lancima i slično, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 17.

Nedjeljom i u dane državnih blagdana ugostiteljski objekti, osim onih iz skupine „Hoteli”, „Kampovi” i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj”, nisu obvezni raditi.

IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 18.

(1) Ugostitelji mogu povremeno izvan svog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada.

(2) Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turističke zajednice i/ili jedinice lokalne samouprave ili drugi organizator uz odobrenje jedinice lokalne samouprave, mogu na tim događanjima, uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada, pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

(3) Sudionici proslava i manifestacija iz stavka 2. ovog članka, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i ispravnog računa za pruženu uslugu.

V. OVLAŠTI GRADONAČELNIKA

1. Određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata u posebnim prilikama

Članak 19.

(1) Gradonačelnik Grada može, na temelju zahtjeva ugostitelja, rješenjem odobriti drugačije radno vrijeme od propisanog, za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani” i „Barovi”, a radi organiziranja pojedinih prigodnih proslava (svadbenih svečanosti, maturalnih zabava, proslava rođendana, djevojačkih/momačkih večeri, godišnjice braka, poklada, obilježavanje vjerskih prigoda i sličnih događanja) ako su ispunjeni uvjeti propisani stavkom 2. i 3. ovog članka.

(2) Drugačije radno vrijeme može se odobriti pod uvjetom da ugostitelju za ugostiteljski objekt za koji podnosi zahtjev, u proteklih 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva nije donijeto rješenje o ranijem završetku radnog vremena iz članka 21. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za određivanje ranijeg završetka radnog vremena, te da je ugostitelj od nadležnog upravnog tijela ili ovlaštene pravne osobe ishodio akt o tome da su za predmetni ugostiteljski objekt provedene mjere zaštite od buke u noćnim uvjetima.

(3) Gradonačelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da je podnositelj zahtjeva uredno podmirio sve svoje dospjele obveze koje ima prema Gradu Metkoviću.

(4) Postupak za utvrđivanje uvjeta iz stavka 2. i 3. ovog članka provodi nadležno upravno tijelo Grada kojem je ugostitelj dužan dostaviti zahtjev za određivanje drugačijeg radnog vremena radi organiziranja prigodne proslave u roku od najmanje 7 dana prije održavanja prigodne proslave.

(5) Ugostitelj uz zahtjev prilaže pisanu izjavu ili drugi dokaz o razlogu održavanja prigodne proslave, preslik rješenja nadležnog upravnog tijela državne uprave o tome da su za ugostiteljski objekt utvrđeni propisani minimalni uvjeti za vrstu u kojoj ugostiteljski objekt posluje, te akt iz stavka 2. ovog članka.

(6) Rješenje kojim se odobrava produženo radno vrijeme dostavlja se podnositelju zahtjeva, mjesno nadležnim ustrojstvenim jedinicama Turističke inspekcije, Sanitarne inspekcije i Porezne uprave, mjesno nadležnoj policijskoj postaji, te mjesnom odboru na čijem području se nalazi ugostiteljski objekt.

Članak 20.

(1) Gradonačelnik može za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja, posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani” i „Barovi” koji sukladno Zakonu mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka može se odrediti radno vrijeme i prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata iz prethodnog stavka ovog članka drugačije od ranog vremena propisanog člankom 13. stavak 1. ove Odluke, kao i vrijeme uporabe elektroakustičkih i akustičkih uređaja i/ili izvođenja žive glazbe na tim prostorima, te uvjete koje je pri tom potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima o zaštiti od buke.

2. Raniji završetak najduže propisanog radnog vremena te razlozi i kriteriji za njegovo određivanje

Članak 21.

(1) Gradonačelnik može po službenoj dužnosti, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani” i „Barovi” određenog Zakonom i ovom Odlukom i to najduže za dva sata, ako se u provedenom postupku utvrdi da su u razdoblju od 12 mjeseci prije pokretanja postupka počinili najmanje 2 prekršaja zbog:

- narušavanja javnog reda i mira u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili
- zabrane usluživanja i/ili konzumiranja alkoholnih pića i/ili
- narušavanja propisanog radnog vremena i/ili
- neprovođenja mjera zaštite od buke

(2) Gradonačelnik će rješenjem iz točke 1. ovog članka izreći mjeru ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta, koja ne može biti kraća od tri (3) mjeseca niti duža od dvanaest (12) mjeseci, te će utvrditi početak i završetak roka.

(3) Postupak za donošenje rješenja iz stavka 1. ovog članka provodi nadležno upravno tijelo Grada, na temelju:

- predstavke ili obavijesti građana koji žive u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta, a koja se odnosi na stvaranje prekomjerne buke i/ili remećenje javnog reda i mira u ili izvan ugostiteljskog objekta i/ili
- zaprimljene obavijesti policijske postaje o remećenju javnog reda i mira ili inspeksijskih tijela nadležnih za provođenje nadzora nad poštivanjem propisa koji se odnose na pridržavanje propisanog radnog vremena, zabranu usluživanja i/ili konzumiranja alkoholnih pića, te ne provođenja mjera zaštite od buke i/ili
- zahtjeva vijeća mjesnog odbora na čijem području se nalazi ugostiteljski objekt

(4) Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se ugostitelju, nadležnim ustrojstvenim jedinicama Turističke inspekcije, Sanitarne inspekcije i Porezne uprave, mjesno nadležnoj policijskoj postaji, te mjesnom odboru na čijem se području nalazi ugostiteljski objekt.

VI. UGOSTITELJSKE USLUGE NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Članak 22.

(1) Objekti na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima unutar kojih se pružaju ugostiteljske usluge smještaja mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

(2) Objekti na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima unutar kojeg se pružaju usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića, te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

(3) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknut obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog u stavku 1. i 2. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

(4) Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknut obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

VII. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA**Članak 23.**

Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu isticanja upozorenja.

VIII. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**Članak 24.**

(1) Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama koji su opremljeni za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima (lokacijama), pod uvjetima i u skladu s općim aktima Grada kojima su uređena pitanja postavljanja privremenih objekata i reklamnih predmeta na javnim i drugim površinama.

(2) Na prostoru u privatnom vlasništvu ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu biti postavljeni uz odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada, koji temeljem podnietog zahtjeva za postavljanje objekta jednostavnih usluga donosi rješenje u kojem utvrđuje lokaciju, vanjski izgled objekta temeljem stavka 4. ovog članka, te eventualno druge bitne uvjete. Ako kod podnošenja zahtjeva za postavljanjem objekta nisu ispunjeni svi uvjeti, zahtjev će se rješenjem odbiti.

(3) Ugostiteljski objekti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

(4) Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti izrađeni i postavljeni na način da su usklađeni s okolnim ambijentom i okolišem, tehnički ispravni te da se koriste u svrhe radi koje su postavljeni.

(5) Ukoliko postavljeni ugostiteljski objekt ne udovoljava ili prestane udovoljavati uvjetima iz prethodnog stavka, nadležno tijelo će rješenjem ukinuti izdano odobrenje

IX. ODREĐIVANJE PROSTORA ZA KAMPIRANJE IZVAN KAMPOVA**Članak 25.**

(1) Za vrijeme održavanja sportskih, skautskih (izviđačkih), kulturnih, umjetničkih i sličnih manifestacija može se organizirano kampirati izvan kampova i drugih ugostiteljskih objekata iz skupine „Kampovi“ te izvan kampova u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, na području Gradskog parka kao i na za to određenim prostorima.

(2) Nadležno upravno tijelo Grada, u svakom će pojedinom slučaju na zahtjev organizatora kampiranja ovisno o vrsti kampiranja iz stavka 1. ovog članka, rješenjem odrediti prostore za kampiranje, uvjete koje prostor mora ispunjavati, te vrijeme trajanja kampiranja.

X. USLUGE IZNAJMLJIVAČA**Članak 26.**

Nuđenje i prodaja usluga iznajmljivača moguća je isključivo na način koji određuje Turistička zajednica Grada Metkovića.

XI. NADZOR**Članak 27.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički i sanitarni inspektori, policijski službenici, te komunalni redari, svatko u okviru svoje nadležnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Ugostitelji koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost odnosno nositelji obiteljskih gospodarstava koji pružaju

usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu na dan stupanja na snagu ove Odluke, dužni su uskladiti poslovanje ugostiteljskih objekata, odnosno objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 29.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata („Neretvanski glasnik“, broj 3/2007).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 335-02/16-01/02

URBROJ: 2148/01-03-16-1

Metković, 29. studenog 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

POTPREDSJEDNICA
Ankica Jakić, v. r .

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića - Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1 - Telefon: 681-395, Telefax: 681-020 - Glavni i odgovorni urednik Mojmir Vladimir - List izlazi po potrebi - IBAN: HR1924840081826400009 - Žiro račun broj: 2484008-1826400009 RBA Zagreb - Metković - Tisak: „Print Line” Zagreb, Poslovnica Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture klasa: 612-01/96-01-742, Urbroj: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. godine „NERETVANSKI GLASNIK” oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.