



### S A D R Ž A J

#### GRAD METKOVIĆ GRADONAČELNIK

Br. akta	Stranica
1. Plan prijma u službu za 2017. godinu. ....	1
2. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti. ....	1
3. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Metkovića za 2017. godinu. ....	5

#### GRADSKO VIJEĆE

Br. akta	Stranica
4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Metkovića za 2017. godinu. ....	6
5. Zaključak o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa. ....	7
6. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o kupoprodaji. ....	8
7. Zaključak o ispravci tehničke pogreške u Prostornom planu uređenja Grada Metkovića. ....	8
8. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o energetskom učinku. ....	9

#### GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 68/08. i 61/11.) u skladu s Proračunom Grada Metkovića za 2017. godinu („Neretvanski glasnik”, broj 7/16.), zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika Grada Metkovića utvrđuje

#### PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2017. GODINU

##### I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Metkovića u 2017. godini.

##### II.

U Jedinstveni upravni odjel Grada Metkovića u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Metkovića za 2017. godinu planira se prijam na neodređeno vrijeme:

- 1 (jednog) službenika/ce (VŠS) sveučilišni/stručni prvostupnik prometnog smjera.

##### III.

Na temelju ovog Plana prijma slobodno mjesto popunjavat će se putem javnog natječaja.

#### IV.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 112-01/17-01/01

Urbroj: 2148/01-02-17-1

Metković, 19. siječnja 2017. godine

#### REPUBLIKA HRVATSKA DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA GRAD METKOVIĆ

#### ZAMJENICA GRADONAČELNIKA KOJA OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA Katarina Ujdur, v. r.

2.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine”, broj 120/16.), članka 48. Statuta Grada Metkovića – pročišćeni tekst („Neretvanski glasnik”, broj 7/13.), Zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika Grada Metkovića dana 18. siječnja 2017. godine, donosi

#### PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i

usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

## II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 100.000,00 kuna za radove provode službenici odsjeka naručitelja iz čijeg je djelokruga predmet nabave.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno jednake ili veće vrijednosti od 100.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna za radove, provode ovlaštene predstavnici naručitelja.

Ovlaštene predstavnike imenuje gradonačelnik internim aktom na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatene nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn za radove, moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

### Članak 4.

Postupci bagatelne nabave moraju biti u skladu s Planom nabave naručitelja.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu, odsjek mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

## III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

### Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja,
- gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje voditelj odsjeka Jedinственог управног одјела u kojem se nabava izvršava do iznosa od 2.000,00 kuna. Za iznose veće od 2.000,00, a manje od 20.000,00 kuna, voditelj odsjeka koji provodi nabavu mora imati odobrenje pročelnika.

U slučajevima kada se nabavljaju intelektualne usluge obvezan je pisani ugovor koji sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

## IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 100.000,00 KUNA ZA RADOVE

### Članak 6.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna odnosno 100.000,00 kuna za radove, provode odsjeci Jedinственог управног одјела Grada Metkovića.

Postupak nabave započinje slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Voditelj odsjeka koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir ponude gradonačelniku. Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna za radove i usluge odnosno manje od 100.000,00 kuna za radove, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Zahtjev za pokretanje postupka bagatelne nabave potpisuje voditelj odsjeka u kojem se nabava provodi, uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluge savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

##### **Članak 7.**

Zahtjev za pripremu i početak postupka bagatelne nabave potpisuje pročelnik Jedinog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a postupak nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Kod postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom

poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluge savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

#### **VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

##### **Članak 8.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 260. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka, gospodarski subjekt se isključuje iz postupka bagatelne nabave ako ima dugovanja prema Gradu Metkoviću.

### Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 214. do članka 217. Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira koju je vrstu jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj tražio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Oblici odnosno sredstva jamstva za ozbiljnost ponude mogu biti:

- bjanko zadužnica
- mjenica
- novčani polog na žiro račun naručitelja

## VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 10.

Za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna za radove na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama. Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno vrijednosti manje od 100.000,00 kuna za radove ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

## VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 11.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 100.000,00 kuna za radove. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno i neovisne stručne osobe, o čemu se sastavlja zapisnik.

## IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 13.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 100.000,00 kuna za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

**Članak 14.**

3.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u na oglasnoj ploči Grada Metkovića i službenoj internet stranici Grada Metkovića, a isti će se objaviti u Neretvanskom glasniku Grada Metkovića – službenom glasilu Grada Metkovića.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u upravnim tijelima Grada Metkovića (KLASA: 400-01/147-01/02, URBROJ: 2148/01-01-14-1).

KLASA: 400-01/17-01/02  
URBROJ: 2148/01-02-17-1  
Metković, 20. siječnja 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ**

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA  
KOJA OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA  
Katarina Ujdur, v. r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. točka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15.), i čl. 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst), Zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost Gradonačelnika Grada Metkovića donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE  
na području Grada Metkovića za 2017. godinu**

**Članak 1.**

U 2017. godini potrebno je izvršiti planiranje i izvođenje vježbe operativnih snaga civilne zaštite Grada Metkovića.

- Za izradu kompletnog elaborata vježbe određuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Metković u suradnji sa zapovjednikom Dobrovoljno vatrogasnog društva Metković.
- Koordinatorom aktivnosti u pripremi vježbi određuje se Načelnik stožera civilne zaštite.
- U vježbu uključiti određeni broj operativnih snaga sukladno elaboratu vježbe.
- Kao temu vježbe uzeti moguću pretpostavku stvarnog akcidentnog događaja na području grada Metkovića.
- Cilj vježbe treba biti provjera osposobljenosti kao i međusobna suradnja operativnih snaga Grada Metkovića za eliminiranje ili ublažavanje posljedica nastalih prirodnih ili tehničko-tehnološkom nesrećom.
- Vježbu organizirati kao terensko-pokaznu vježbu, gdje svaka od angažiranih snaga treba imati određene zadatke.
- Izvođenje vježbe planirati za IV. kvartal 2017. godine.
- Troškove izvođenje vježbe snosi Grad Metković.

**Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku” službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 810-01/17-01/01  
URBROJ: 214/01-02-17-1  
Metković, 20. veljače 2017. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ**

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA  
KOJA OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA  
Katarina Ujdur, v. r.**

---

---

## GRADSKO VIJEĆE

4.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 10/15.), članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13. – pročišćeni tekst), te Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu, Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 16. veljače 2017. godine, donijelo je

### Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara na području Grada Metkovića za 2017. godinu

#### Članak 1.

Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara Grada Metkovića za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unaprijeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Metkovića (u daljnjem tekstu Grada).

#### Članak 2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Grada, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za grad Metković.

#### Članak 3.

Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osposobiti jedinstveni sustav dojava požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija o nastalom stanju na području Grada.

Nositelji provedbe su: Stožer civilne zaštite, Javno vatrogasna postrojba Metković, Dobrovoljno vatrogasno društvo Metković.

#### Članak 4.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine”, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine”, broj 8/06.) primjenjuju se za sve obuhvate i izradu dokumenata prostornog uređenja, te se određuje:

- Evidentiranje hidrantske mreže, kontroliranje ispravnosti hidrantske mreže na području grada Metkovića.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Jedinstvenu upravni odjel i Metković d.o.o. Metković.

- Kod rekonstrukcije i izgradnje vodovodne mreže voditi računa o funkcionalnosti hidrantske mreže.

Nositelj provedbe: Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, Metković.

- Redovito kontrolirati stanje vanjske hidrantske mreže i pristupnih putova koji trebaju biti čisti, oslobođeni bilo kakvih zapreka koji bi mogli ugroziti pristup hidrantima prilikom gašenja.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU (komunalni redari) i Metković d.o.o., Metković.

#### Članak 5.

U važećim dokumentima prostornog uređenja IIDPPU, („Neretvanski glasnik”, broj 2/15.) Grad Metković je putem planiranja nove izgradnje zadovoljio i ispoštivao sve zakonske i podzakonske odredbe koje reguliraju zaštitu od požara. U 2017. godini potrebno je nastaviti pratiti provedbu prostorno planskih odredbi te pregledati mjere poboljšanja budućih PPU.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

#### Članak 6.

U slučaju potrebe zaustavljanja i parkiranja vozila koja prevoze opasne tvari potrebno je pridržavati se Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine”, broj 79/07.). Prikladna područja za parkiranje i zaustavljanje vozila koja prevoze opasne tvari su područja van urbanih sredina. Na desnoj strani grada plato pokraj tvrtke „Opuzenka”.

Nositelj provedbe: Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 7.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine”, broj 33/14.) Hrvatske šume su evidentirale šume i šumska zemljišta u privatnom vlasništvu fizičkih osoba u Programu gospodarenja za gospodarsku jedinicu „Metkovičke privatne šume“, te označile da Privatne šume na području grada Metkovića pripadaju u drugi stupanj ugroženosti od požara (velika opasnost). Sve je to evidentirano u pripadajućim zemljovidima.

Nositelj provedbe: Hrvatske šume, Ispostava u Metkoviću, te Šumarska savjetodavna služba.

**Članak 8.**

Edukaciju pučanstva, a naročito školske djece za što bolju prevenciju obrane od požare provoditi tijekom cijele protupožarne sezone.

Nositelj provedbe: JVP Metković, DVD Metković u suradnju s osnovnim i srednjim školama.

**Članak 9.**

Gradsko vijeće Grada Metkovića donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina („Neretvanski glasnik”, broj 3/14.). Ove mjere potrebno je provoditi kako bi se spriječila pojava širenja požara, kao uklanjanje biljnih ostataka ili čišćenje zemljišta od suhog bilja. Nadalje, obvezno je održavanje rudina, živica, međa, poljskih putova (radi prolaza vatrogasnih vozila) i kanala. Sve mjere paljenja korova i biljnih ostataka nije dozvoljeno se od 1. lipnja do 30. rujna kada vrijedi izričita zabrana paljenja otvorenom prostoru.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta koji graniči sa šumama dužni su očistiti rubna područja kako bi se smanjila mogućnost širenja požara.

Nositelj provedbe: Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, uz nadzor komunalnih redara Grada Metkovića i djelatnika Hrvatskih šuma Ispostava Metković.

**Članak 10.**

Prije i tijekom požarne sezone potrebno je održavati pojas uz nerazvrstane ceste grada Metkovića u urednom stanju, što podrazumijeva redovitu košnju, rezidbu živica i uređenje bankina.

Kod eventualne sanacije opožarenih površina iste je potrebno zasadići biljkama pirofobnih svojstava, te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

Nositelj provedbe: Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, uz nadzor komunalnih redara Grada Metkovića i djelatnika Hrvatskih šuma Ispostava Metković, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, preko Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu i ugovora sa Čistoćom Metković d.o.o. za komunalne djelatnosti, Metković.

**Članak 11.**

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 m ispod 110 kV, 10 m ispod kV, a 5 m ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Nositelj provedbe: Hrvatska elektroprivreda d.d.

**Članak 12.**

Na području garada Metkovića značajne površine predstavljaju zaštićene prirodne vrijednosti, rezervat Pod gredom, rezervat Prud, park šuma Šibanica, kojima upravlja Javna ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije. Potrebna je značajnija suradnja između Javne ustanove, Grada Metkovića, te lovačkih udruga s područja grada u smislu prevencije zaštite spomenutih prirodnih vrijednosti.

Nositelj provedbe: Stožer civilne zaštite grada Metkovića.

**Članak 13.**

Sredstva za provedbu Plana osigurana su putem Proračuna Grada Metkovića za 2017. godinu, putem Programa održavanja komunalne infrastrukture i odgovarajućih proračunskih stavki za financiranje vatrogastva.

Nositelj provedbe: Grad Metković, odsjek za proračun i financije.

**Članak 14.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u „Neretvanskom glasniku” službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 214-01/17-01/02  
URBROJ: 2148/01-03-17-1  
Metković, 16. veljače 2017. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst) i članka 23. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 5/12., 4/13., 3/14., 1/16. i 3/16.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 16. veljače 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa**

**1. Investitor Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama** (OIB: 69331375926) iz Zagreba, Savska cesta 41/VI u cijelosti se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa za Izgradnju stambene građevine SG 55 u Metkoviću na čest. zem. 798 k.o. Metković u ukupnom iznosu od **1.770.552,00 kn** (slovima: jedanmilijunsedamstodesetstisućapetstopedesetdvi jekune) po Rješenju Jedinственog upravnog odjela, Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU KLASA: UP/I-411-08/16-01/162; URBROJ: 2148/01-01/02-16-2 od 9. rujna 2016. godine.

**2. Ukupna sredstva iz točke 1. ovog Zaključka** namiriti će se iz ostalih prihoda proračuna Grada Metkovića.

**3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.**

KLASA:UP/I-411-08/16-01/162  
URBROJ:2148/01-03-17-10  
Metković, 16. veljače 2017. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

6.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik” broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 16. veljače 2017. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Ugovora o kupoprodaji**

**1. Prihvaća se prijedlog Ugovora o kupoprodaji nekretnina između Hrvoja Volarevića i Grada Metkovića.**

**2. Ovlašćuje se zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika da potpiše Ugovor iz točke 1. ovoga Zaključka.**

**3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.**

KLASA: 940-01/17-01/02  
URBROJ: 2148/01-03-17-1  
Metković, 16. veljače 2017. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

7.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 4/09., 2/13., 7/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 16. veljače 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o ispravci tehničke pogreške u Prostornom planu uređenja Grada Metkovića**

**Članak 1.**

U Prostornom planu uređenja Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 6/04., 1/10.-ispravak, 1/15, 3/15 – pročišćeni tekst) ispravlja se tehnička greška u grafičkom dijelu plana te se k.č. 3683/2 k.o. Metković (k.č. 5953/15 k.o. Metković - stara izmjera) uvrštava u poslovnu zonu „Unka” namjene K1, K2\*, K3\*, I1, I2.

Slijedom navedenog, za navedenu česticu primjenjuju se odnosi uvjeti koji su za zone namjene K1, K2\*, K3\*, I1, I2 propisani u tekstualnom dijelu Prostornog plana uređenja Grada Metkovića.

**Članak 2.**

Ispravak greške iz članka 1. stavka 1. ove Odluke odnosi se na kartografske priloge „1. Korištenje i namjena prostora” u mjerilu 1:25.000, „4.3. Građevinska područja naselja – Metković” u mjerilu 1:5.000 te na sve ostale kartografske priloge Prostornog plana uređenja Grada Metkovića u kojima je vidljiva navedena izmjena namjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka prikazat će se u grafičkom dijelu u slijedećim Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Metkovića.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Neretvanskom glasniku” – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:350-01/13-01/14  
URBROJ:2148/01-03-17-163  
Metković, 16. veljače 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.

---

8.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik” broj 4/09., 2/13. i 7/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 16. veljače 2017. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Ugovora o energetsom učinku**

**1.** Prihvaća se prijedlog Ugovora o energetsom učinku između Grada Metkovića i Zajednice ponuditelja; Elos d.o.o. i Štedna rasyjeta d.o.o..

**2.** Ovlašćuje se zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika da potpiše Ugovor iz točke 1. ovoga Zaključka.

**3.** Ovaj Zaključak objavit će se u „Neretvanskom glasniku”- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:310-02/16-01/07  
URBROJ:2148/01-03-17-10  
Metković, 16.veljače 2017. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK  
Marin Veraja, v. r.





---

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića - Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1 - Telefon: 681-395, Telefax: 681-020 - Glavni i odgovorni urednik Mojmir Vladimir - List izlazi po potrebi - IBAN: HR1924840081826400009 - Žiro račun broj: 2484008-1826400009 RBA Zagreb - Metković - Tisak: „Print Line” Zagreb, Poslovnica Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture klasa: 612-01/96-01-742, Urbroj: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. godine „NERETVANSKI GLASNIK” oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.