



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**GRAD METKOVIĆ**

**GRADONAČELNIK**

Klasa: 400-08/18-01/04

Urbroj: 2148/01-02-18-2

Metković, 13.11.2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA METKOVIĆA**

**n/r predsjednika**

**-ovdje-**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna grada Metkovića za 2019. g.**

Na temelju članka 48. Statuta grada Metkovića (Neretvanski glasnik 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Gradonačelnik grada Metkovića je dana 13.11.2018. godine utvrdio

**Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna grada Metkovića za 2019. g.**

te ga prosljeđuje Gradskom vijeću grada Metkovića na raspravu i donošenje.

Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća će biti gradonačelnik Dalibor Milan.



**GRADONAČELNIK**

*[Handwritten signature]*  
**Dalibor Milan, dipl. iur.**

U prilogu: Prijedlog Odluke

**DOSTAVITI:**

1. Gradskom vijeću grada Metkovića,
2. Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije grada Metkovića,
3. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Grada Metkovića ("Neretvanski glasnik" broj 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića na \_\_\_\_ .sjednici održanoj \_\_\_\_\_.2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA METKOVIĆA**  
**ZA 2019. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Metkovića za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika, ali se planiraju u Proračunu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planirane rashode Proračuna za investicije te kapitalne pomoći i donacije za razdoblje od 2019. do 2021. godine, razrađene po pojedinim programima, po

razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti Proračun slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

### **Članak 3.**

Proračunska sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima. Korisnici Proračuna su: upravna tijela gradske uprave, ustanove kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesni odbori, te ostali korisnici koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

## **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

### **Članak 5.**

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije Grada Metkovića obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Metkovića: Ustanova za kulturu i sport Metković, Javna vatrogasna postrojba Metković, Prirodoslovni muzej Metković, Gradska knjižnica Metković i Dječji vrtić Metković, za koja su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su nadležnom proračunskom tijelu gradske uprave dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu do 15. siječnja 2019. godine.

### **Članak 6.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka četiri ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici Odjela/Odsjeka gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### III. PRORAČUNSKA PRIČUVA

#### Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske pričuve u iznosu od 200.000,00 kuna.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao što su: rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

O utrošku sredstava proračunske zalihe iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvještuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### IV. PRIHODI PRORAČUNA

#### Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

### V. NAMJENSKI PRIHODI

#### Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici-ustanove Grada ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračunu, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 10.

Namjenski prihodi iz članka 9. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini **prenose se** u slijedeću proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskog korisnika za slijedeću godinu.

### VI. VLASTITI PRIHODI

#### Članak 11.

Prihodi što ih odjeli i službe gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz stavka 2. članka 5. ove Odluke ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (**vlastiti prihodi**) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

## **VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 12.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Upravna tijela Grada Metkovića mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

### **Članak 13.**

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenika, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima te osiguranim sredstvima.

### **Članak 14.**

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, a sukladno rješenjima o izboru. Tu Odluku donosi Gradsko vijeće.

### **Članak 15.**

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih proračunskih sredstava, a sukladno zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog Gradonačelnika.

### **Članak 16.**

Redovno financiranje političkih stranaka obavlja se sukladno posebnoj Odluci Gradskog vijeća, a sredstva se doznačavaju tromjesečno.

Nagrade Grada doznačit će se sukladno Odluci Gradskog vijeća.

### **Članak 17.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se isplatiteljima na teret tih prihoda.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije isplaćuje sredstva temeljem dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje čelnik tijela gradske uprave u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 18.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje odjel/odsjek koji provodi nabavu radova, usluga i sl., a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja koje pravne osobe dostavljaju kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova ili usluga, obvezno se dostavljaju Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Odsjek za proračun, računovodstvo i financije.

### **VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

#### **Članak 19.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

### **IX. PLAĆANJE PREDUJMA**

#### **Članak 20.**

Plaćanje predujma može se dogovoriti u iznosu do 30.000,00 kuna po jednoj ponudi ili predračunu te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava EU. Prije plaćanja, potrebno je ponudu ili predračun svojim potpisom ovjeriti: gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika ili pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela ili voditelji Odsjeka za Grad, a čelnici proračunskih korisnika (ustanova) za gradske ustanove.

### **X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 21.**

Gradonačelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Metkovića, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Metkovića, sukladno odredbama Statuta Grada.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može bit najduže do 31.12.2019. godine.

#### **Članak 22.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

### **XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 23.**

Gradonačelnik može u cjelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ((Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

## **XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

### **Članak 24.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osinivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Čelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba moraju imovinom iz stavke 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

### **Članak 25.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Čelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojim upravljaju.

Osim navedenog upravna tijela imaju evidenciju nekretnina kojim upravljaju u sklopu programa „Registar nekretnina“.

### **Članak 26.**

Odluku za kupnju i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnik sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

## **XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

### **Članak 27.**

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavke 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

### **Članak 28.**

Grad se u 2019. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju Državnog proračuna za 2019. godinu do iznosa utvrđenog u Računu financiranja proračuna.

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo. Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je Grad osnivač, mogu se dugoročno zadužiti samo za investicije i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada.

Grad može dati **jamstvo** za ispunjenje obveze pravnoj osobi i ustanovi iz stavke 2. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela gradske uprave, uz suglasnost Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Grad će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati odgovarajuću jamstvenu pričuvu u slučaju potrebe.

#### **XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

##### **Članak 29.**

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavke 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Odsjeku gradske uprave za proračun, računovodstvo i financije.

##### **Članak 30.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršenju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

##### **Članak 31.**

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada i vijeća nacionalnih manjina, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj po radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17) Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošnih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društava dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavaka 3. i 4. ovog članka.



### **Članak 32.**

Proračunski korisnici – ustanove Grada, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave.

Nadležno tijelo gradske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavke 1. ovoga članka Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 31. stavke 3. ove Odluke.

## **XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 33.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 34.**

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog čelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće na sjednici prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## **XVI. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 35.**

Ova Odluka stupa na snagu jedan (1) dan nakon objave u «Neretvanskom glasniku», službenom glasilu Grada Metkovića, a primjenjivati će se od 1.1.2019.

Klasa:  
Urbroj:  
Metković, \_\_\_\_\_ .2018.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK**  
**Hrvoje Bebić, mag.oec.**