



# NERETVANSKI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA METKOVIĆA

Broj 7- Godina 2019.	Metković, 28. kolovoza 2019. godine	List izlazi prema potrebi	ISSN 1846- 0240
-------------------------	---	------------------------------	-----------------

### SADRŽAJ

#### GRAD METKOVIĆ

#### GRADONAČELNIK

Br. Akta	Stranica
85. Pravilnik o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti .....	491
86. Odluka o utvrđivanju prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Metkovića za javnu raspravu .....	497
87. Odluka o upućivanju Studije strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Metkovića u javnu raspravu .....	498

90. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Nikola Metković .....	502
91. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vid .....	502
92. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Prud .....	502
93. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dubravica .....	503
94. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Glušci .....	503

#### GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

88. Izvješće o visini troškova za pripremu i provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića .....	500
--	-----

#### VIJEĆA MJESNIH ODBORA

89. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Centar Metković .....	501
--	-----

85.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 48. Statuta Grada Metkovića – pročišćeni tekst („Neretvanski glasnik“, broj 7/13 – pročišćeni tekst i 1/18), Gradonačelnik Grada Metkovića dana 26. kolovoza 2019. godine, donosi

#### PRAVILNIK

#### O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića- Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1, Tel. 681 – 395, Fax. 681-020 – Glavni i odgovorni urednik Mojimir Vladimir- List izlazi po potrebi- IBAN: HR0423600001826400009 Zagrebačka banka d.d. – Tisak: Grad Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture klasa: 612-01/96-01-742, Urbroj: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. „NERETVANSKI GLASNIK“ oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga naručitelj poštuje osnovna načela javne nabave s ciljem zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava. Osim ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

## II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 70.000,00 KUNA

### Članak 3.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provode odsjeci Jedinog upravnog odjela izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenu potpisuje voditelj odsjeka Jedinog upravnog odjela u kojem se provodi nabava za iznose do 2.000,00 kuna. Za iznose veće od 2.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna narudžbenu potpisuje Pročelnik Jedinog upravnog odjela. Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna započinje izdavanjem narudžbenice na zahtjev Voditelja u čijem odsjeku se nalazi predmet nabave.

Narudžbenu potpisuje Pročelnik ili Gradonačelnik.

U slučajevima kada se nabavljaju intelektualne usluge obvezan je pisani ugovor sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

### Članak 4.

Izuzeća koja su navedena u članku 30. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) odnose se na Pravilnik.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 5.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove započinje zahtjevom Pročelnika Jedinog upravnog odjela za pokretanjem postupka jednostavne nabave. Gradonačelnik donosi odluku o pokretanju postupka te imenuje ovlaštene predstavnike naručitelja. U pripremi i provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, postupak se provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, i/ili objavom na službenoj stranici Grada Metkovića.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude

gradonačelniku. Naručitelj je obvezan odluku o odabiru ponude bez odgode istovremeno dostaviti odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju iznimne žurnosti, rokovi navedeni u ovom članku mogu se skratiti.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove provodi se zaključivanjem ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova, - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

## V. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 6.

Ponude se dostavljaju poštom, osobno na adresu Naručitelja ili na e-mail adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

## VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 7.

Istekom roka za dostavu ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja provest će postupak otvaranja ponuda te pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, te pregleda i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 5. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

### Članak 8.

Ovlašteni predstavnici naručitelja dužni su provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Naručitelj će u postupku jednostavne nabave tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u

primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa dokumentacijom o nabavi.

## Članak 9.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## Članak 10.

Ovlašteni predstavnici naručitelja tijekom otvaranja odnosno pregleda i ocjene ponuda sastavljaju zapisnik o otvaranju odnosno zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se dostavlja gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

## VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 11.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za jednostavnu nabavu mora odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata.

Ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave naručitelj može odnosno mora zahtijevati i uvjete i dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, a sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 12.

Naručitelj u postupku nabave jednostavne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira koje je jamstvo naručitelj tražio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjeren rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko je primjenjivo, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude pohraniti.

## VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti odabranu ponudu.

## IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 14.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom,

potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije slanja poziva na dostavu ponuda;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate ranije;
- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
- cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka je ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.
- ostalih razloga.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave jednostavne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave jednostavne vrijednosti. U Odluci o poništenju postupka nabave jednostavne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. odluka o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## Članak 16.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata ne provodi se kod postupka jednostavne nabave.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti pravilnik o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti

(KLASA: 400-01/17-01/47, URBROJ: 2148/01-02-17-1 od 04. prosinca 2017. godine) i Dopuna pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 400-01/17-01/47, URBROJ: 2148/01-02-18-2 od 25. lipnja 2018. godine).

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Metkovića, a objavit će se u Neretvanskom glasniku Grada Metkovića – službenom glasilu Grada Metkovića i na službenoj internet stranici Grada Metkovića.

KLASA: 406-09/19-01/01  
URBROJ: 2148/01-02-19-1  
Metković, 26. kolovoza 2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADONAČELNIK**

**Gradonačelnik**  
**Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.**

**86.**

Na temelju članka 95. st. 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19.), Gradonačelnik Grada Metkovića donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju prijedloga II. Izmjena i**  
**dopuna Prostornog plana uređenja Grada**  
**Metkovića za javnu raspravu**

I.

Utvrđuje se prijedlog II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Metkovića (dalje u tekstu: Plan) za javnu raspravu.

II.

Prijedlog Plana koji se utvrđuje za javnu raspravu izrađen je od stručnog izrađivača tvrtke Ape d.o.o. iz Zagreba i sadrži tekstualni i grafički dio Plana te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

III.

Zadužuje se nositelj izrade – Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU da o prijedlogu Plana provede javnu raspravu u trajanju 30 dana, sukladno čl. 98. st. 4. Zakona o prostornom uređenju.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na mrežnoj stranici Grada Metkovića i "Neretvanskom glasniku" -službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2148/01-02-19-48

Metković, 26. kolovoza 2019. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADONAČELNIK**

**Gradonačelnik**

**Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski Glasnik“ broj 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), čl. 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08) Gradonačelnik Grada Metkovića donosi

## ODLUKU

**o upućivanju Studije strateške procjene utjecaja na okoliš prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Metkovića u javnu raspravu**

I.

Studija strateške procjene utjecaja na okoliš prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja (dalje u tekstu: Studija) upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 30 dana. Javni uvid Studije provodi se zajedno s provođenjem javne rasprave prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Metkovića.

II.

Javnu raspravu Studije strateške procjene utjecaja na okoliš , prijedloga II. ID PPU Grada Metkovića koordinira i provodi Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i EU fondove Grada Metkovića.

III.

U svrhu provedbe javne rasprave Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje,



gospodarstvo i EU fondove Grada Metkovića objavit će Informaciju o javnoj raspravi u Gradu Metkoviću i to najkasnije 8 (osam) dana prije početka javne rasprave. Informacija će sadržavati:

- datum početka i datum završetka javne rasprave,
- mjesto i vrijeme obavljanja javnog uvida,
- mjesto i vrijeme održavanja javnog izlaganja,
- tijelo kojem će se i rok u kojem će, javnost moći dostaviti svoja mišljenja, prijedloge i primjedbe na predmet javne rasprave.

#### IV.

Javna rasprava Studije Strateške procjene utjecaja na okoliš Prijedloga II. ID PPU Grada Metkovića započeti će dana 5. rujna 2019. godine i trajati će do 5. listopada 2019. godine.

Studija Strateške procjene utjecaja na okoliš i Ne-tehnički sažetak Studije te Prijedlog II. ID PPU Grada Metkovića biti će danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na internetskim stranicama [www.grad-metkovic.hr](http://www.grad-metkovic.hr).

Istodobno sa stavljanjem u javnu raspravu, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i EU fondove Grada Metkovića dostaviti će stratešku studiju prijedloga II. ID PPU Grada Metkovića i na očitovanje nadležnim javnopravnim tijelima koja sudjeluju u postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Odluci o započinjanju

postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### V.

Javni uvid u Studiju strateške procjene utjecaja na okoliš prijedloga 2. IDPPU Grada Metkovića može se obaviti od 5. rujna 2019. godine do 5. listopada 2019. godine svakog radnog dana od 08,00 do 11,00 sati i od 13,00 do 14,00 sati u uredima Grada Metkovića- II kat – ulica Stjepana Radića br.1 u Metkoviću.

#### VI.

Javno izlaganje o Studiji strateške procjene utjecaja na okoliš Prijedlogu II. IDPPU Grada Metkovića održati će se dana 26. rujna 2019. godine s početkom u 10,00 sati u dvorani Gradske vijećnice u Ulici kralja Zvonimira br. 22 u Metkoviću.

Na javnom izlaganju osigurati će se nazočnost i sudjelovanje predstavnika Jedinstvenog upravnog odjela, Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i EU fondove Grada Metkovića, izrađivača Prijedloga II. ID PPU Grada Metkovića i ovlaštenika za izradu Studije strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### VII.

Za vrijeme trajanja javne rasprave prijedlozi, mišljenja i primjedbe javnosti mogu se:

- upisati u knjigu primjedbi koja će biti izložena na mjestu javnog uvida,
- davati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
- dostavljati pisane prijedloge i primjedbe na adresu: Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350

Metković ili na e-mail adresu:  
[grad@metkovic.hr](mailto:grad@metkovic.hr)

Prijedlozi, mišljenja i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja.

Svi prijedlozi, mišljenja i primjedbe koji ne budu dostavljeni u roku i čitko napisani neće se uzeti u razmatranje.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na mrežnoj stranici Grada Metkovića i „Neretvanskom glasniku“ -službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2148/01-02-19-49

Metković, 26. kolovoza 2019. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**GRADONAČELNIK**

**Gradonačelnik**  
**Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.**

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO**

**88.**

Na temelju članka 50. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 5/15) Gradsko izborno povjerenstvo Grada Metkovića objavljuje

## **IZVJEŠĆE O VISINI TROŠKOVA ZA PRIPREMU I PROVEDBU IZBORA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA METKOVIĆA**

### **I.**

Za pripremu i provedbu izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića održanih 28. srpnja 2019. godine, Grad Metković u Proračunu Grada planirao je iznos od 49.200,00 kn.

Temeljem članka 50. stavka 2. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića, sredstvima za provedbu izbora raspolaže Gradsko izborno povjerenstvo koje je odgovorno za raspodjelu i trošenje osiguranih sredstava.

### **II.**

Za pripremu i provedbu izbora iz točke I. ovog Izvješća potrošeno je ukupno 47.729,44 kuna. Prethodno navedeni iznos sadrži slijedeće troškove:

1. trošak objave kandidacijskih i zbirnih lista u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“

6.687,50 kn

2. trošak za glasačke listiće, glasačke kutije, paravane za glasovanje, iskaznice za biračke odbore i promatrače, sigurnosne naljepnice za glasačke kutije

8.398,25 kn

3. trošak uredskog materijala 116,00 kn

4. naknade za rad biračkim odborima 19.474,68 kn bruto

5. naknade za rad stalnog i proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora 12.983,01 kn

bruto

6. naknada banke za usluge vođenja računa 70,00 kn.

### III.

Troškovi iz točke II navedeni pod 1., 2. i 3. ovog Izvješća isplaćeni su nakon zaprimljenih računa, a trošak iz točke II. naveden pod 4. i 5. isplaćen je dana 2.8.2019. godine.

Naknade članovima stalnog i proširenog Gradskog izbornog povjerenstva i članovima biračkih odbora se isplaćuju temeljem članka 29. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 5/15).

Visinu naknade za rad biračkih odbora i naknade za rad stalnom i proširenom sastavu Gradskog izbornog povjerenstva sukladno članku 29. stavku 4., odredio je gradonačelnik Odlukom o visini naknade članovima tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 6/19).

### IV.

Ovo Izvješće objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:013-01/19-01/20  
URBROJ:2148/01-03-19-1  
Metković, 28. kolovoza 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Predsjednik  
Mojimir Vladimir, dipl.iur., v.r.

### VIJEĆE MJESNIH ODBORA

89.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Vijeće Mjesnog odbora Centar Metković na konstituirajućoj sjednici održanoj, 28. kolovoza 2019. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Centar Metković

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Centar Metković bira se IVICA JAKIĆ.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:026-01/19-01/01  
URBROJ:2148/01-03-19-1  
Metković, 28. kolovoza 2019.

DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
MJESNI ODBOR CENTAR METKOVIĆ  
VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Predsjedatelj  
Ivica Jakić, v.r.

# NERETVANSKI GLASNIK

Broj 7- Godina 2019.

Metković, 28. kolovoza 2019. godine

90.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 4/09, 2/13,7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Nikola Metković na konstituirajućoj sjednici održanoj, 28. kolovoza 2019. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Nikola Metković

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Nikola Metković bira se IVICA MUSULIN.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:026-01/19-01/02

URBROJ:2148/01-03-19-1

Metković, 28. kolovoza 2019.

**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
MJESNI ODBOR SVETI NIKOLA METKOVIĆ  
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

**Predsjedatelj**

**Ivica Musulin, v.r.**

91.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj

4/09, 2/13,7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Vijeće Mjesnog odbora Vid na konstituirajućoj sjednici održanoj, 28. kolovoza 2019. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vid

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vid bira se JOSIP VUČIĆ.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:026-01/19-01/03

URBROJ:2148/01-03-19-1

Metković, 28. kolovoza 2019.

**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
MJESNI ODBOR VID  
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

**Predsjedatelj**

**Josip Vučić, v.r.**

92.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 4/09, 2/13,7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Vijeće Mjesnog odbora Prud na konstituirajućoj sjednici održanoj, 28. kolovoza 2019. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

# NERETVANSKI GLASNIK

Broj 7- Godina 2019.

Metković, 28. kolovoza 2019. godine

## o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Prud

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Prud bira se ANTE MARUŠIĆ.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:026-01/19-01/04  
Urbroj:2148/01-03-19-1  
Metković, 28. kolovoza 2019.

**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**MJESNI ODBOR PRUD**  
**VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

**Predsjedatelj**  
**Ante Marušić, v.r.**

93.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 4/09, 2/13,7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Vijeće Mjesnog odbora Dubravica na konstituirajućoj sjednici održanoj, 28. kolovoza 2019. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dubravica**

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dubravica bira se JOSIP CVITIĆ.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA:026-01/19-01/05  
URBROJ:2148/01-03-19-1  
Metković, 28. kolovoza 2019.

**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD METKOVIĆ**  
**MJESNI ODBOR DUBRAVICA**  
**VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

**Predsjedatelj**  
**Josip Cvitić, v.r.**

94.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 4/09, 2/13,7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Vijeće Mjesnog odbora Glušci na konstituirajućoj sjednici održanoj, 28. kolovoza 2019. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Glušci**

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Glušci bira se LUKA ARNAUT.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

# NERETVANSKI GLASNIK

Broj 7- Godina 2019.

Metković, 28. kolovoza 2019. godine

KLASA:026-01/19-01/06

URBROJ:2148/01-03-19-1

Metković, 28. kolovoza 2019.

**DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD METKOVIĆ**

**MJESNI ODBOR GLUŠCI**

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

**Predsjedatelj**

**Luka Arnaut, v.r.**

---