

**GRAD METKOVIĆ**

**JAVNI POZIV**

**ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA GRADA METKOVIĆA ZA 2023. GODINU**

Opisni izvještaj programa/projekta

# Opći podaci o korisniku programa/ projekta i programu/projektu

|  |
| --- |
|  |
| **PODACI O PROGRAMU/ PROJEKTU** |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv prijavitelja:  |  |
| Naziv odobrenog programa/projekta: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje: |  |
| Voditelj/voditeljica programa/ projekta:  |  |
| Mjesto provedbe programa/ projekta *(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$€$ |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$€$ |

|  |
| --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA** |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt:  |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt: |  |
| Internetska stranica: |  |

# Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

|  |
| --- |
| * 1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).
 |
|  |
| 2.2. U tablici navedite aktivnosti koje su realizirane sukladno programskom/projektnom prijedlogu |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 2.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom i broj korisnika obuhvaćenih programom/projektom?  |
|  |
| 2.4. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta? |
|  |
| 2.5. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?  |
|  |

# Suradnja s partnerima i drugim dionicima (ako je primjenjivo)

|  |
| --- |
| 3.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 3.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta? |
|  |
| 3.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |
| 3.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |
|  |
| 3.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti? |
|  |

# Provoditelji programa/projekta

|  |
| --- |
| 4.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta.  |
|  |
| 4.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta? |
|  |

# Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |

# Održivost projekta

|  |
| --- |
| 6.1. Postoji li plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti? |
|  |
| 6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?  |
|  |

# Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

|  |
| --- |
| 7.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.  |
|  |
| 7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta? |
|  |

# Prilozi izvještaju

|  |
| --- |
| 8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika programa/projekta**  | **Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice programa/projekta**  |
|    MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja |  |