



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



GRAD METKOVIĆ

## JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 983-01/24-01/04  
URBROJ: 2117-10-01-24-3  
Metković, 4. studenog 2024. godine

Na temelju Odluke o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva za postupak jednostavne nabave (KLASA: 983-01/24-01/04, URBROJ: 2117-10-02-24-2) od 4. studenog 2024. godine, ovlašteni predstavnici naručitelja Grada Metkovića objavljuju

## POZIV

### na dostavu ponuda za Izradu strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića

1. Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića.
2. Procijenjena vrijednost usluga iznosi 15.000,00 eura bez PDV-a.
3. Sukladno članku 5., Pravilnika o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti, Poziv za dostavu ponude objavit će se na službenoj stranici Grada Metkovića [www.grad-metkovic.hr](http://www.grad-metkovic.hr), te će se poslati na adrese 4 (četiri) gospodarska subjekta.
4. Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na [nabava@metkovic.hr](mailto:nabava@metkovic.hr), poštom preporučeno na adresu: **GRAD METKOVIĆ, Stjepana Radića 1, 20350 METKOVIĆ** ili osobno na pisarnicu Grada Metkovića, svakog radnog dana od 8:00 – 14:00 h. Na zapečaćenoj omotnici ili u naslovu poruke e-pošte obavezno naznačiti: „**JN-44-2024 – Ponuda za Izradu strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića- NE OTVARATI**“.
5. Razmatrat će se samo ponude pristigle zaključno do **10:00 sati**, dana **13. studenog 2024. godine**.
6. Kriteriji odabira: najniža cijena valjane ponude.
7. Grad Metković ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u natječaju te zadržava pravo bez obrazloženja prihvatiti ili odbiti svaku ponudu ili poništiti natječaj prije donošenja odluke o dodjeli poslova, bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

**GRAD METKOVIĆ**  
Povjerenstvo za provedbu  
natječaja



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga  
uređenja, graditeljstva i  
državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ

KLASA: 983-01/24-01/04  
URBROJ: 2117-10-01-24-4

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE  
GRADA METKOVIĆA**

Broj nabave: JN-44-2024

Metković, 4. studenog 2024. godine



## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković

Telefon: 020/681-395, telefax: 020/681-020

E-mail: [grad@metkovic.hr](mailto:grad@metkovic.hr)

web adresa: [www.grad-metkovic.hr](http://www.grad-metkovic.hr)

OIB: 88843556318

### 2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU

Danka Jurković, mag.iur.

telefon: 020/681 020, u vremenu od 8:00 -14:00 h.

e-mail: [nabava@metkovic.hr](mailto:nabava@metkovic.hr)

### 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave po Pravilniku o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti (KLASA: 406-09/23-01/01, URBROJ: 2117-10-03-23-1) – Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića, Broj nabave: JN-44-2024.

### 4. OPIS PREDMETA NABAVE

Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za jedinicu lokalne samouprave, koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Strategija definira srednjoročnu viziju razvoja jedinice lokalne samouprave, koja služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja te se u pravilu donosi za razdoblje od 5 do 10 godina.

U početnoj fazi izrade Strategije zelene urbane obnove poduzima se terenski pregled i detaljna inventarizacija prostornih i okolišnih značajki područja. Baza podataka za terenski pregled je dostupna literatura o predmetnom području, dostupne karte i digitalni modeli. Terenski pregled se obavlja prospekcijom prostora iz razine zemlje te snimanjem iz zraka.

Strategija zelene infrastrukture se izrađuje uz primjenu svih relevantnih informacija dobivenih: terenskim pregledom, suradnjom s relevantnim institucijama, stručnom literaturom, financijskim i ekonomskim izvješćima, zakonskim odredbama, smjernicama i propisima, digitalnim i analognim prostornim podacima, anketama i ispitivanjem javnog mijenja te ostalim izvorima podataka.

Sve detaljnije informacije predmeta nabave nalaze se u projektnom zadatku za ugovaranje izrađivača strategije zelene urbane obnove, koji se nalazi kao sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

### 5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Sukladno ponudbenom troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 eura (bez PDV-a).

### 6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Metković

## 7. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak izvršenja usluge započinje nakon sklapanja Ugovora sa odabranim ponuditeljem, a završetak predmeta nabave najkasnije 5 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

## 8. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## 9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 9.1. Obvezni razlozi

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave da:

**9.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,  
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**9.1.2.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**9.1.3.** Gospodarski subjekt se isključuje iz postupka nabave ako ima dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi.

**9.1.4.** Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- dokaže kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi,



- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- dokaže odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
- se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke 9.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:**

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Izvadak ili jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti i Izjavu o nekažnjavanju koja obuhvaća razloge za isključenje navedene u točki 9.1.1. Predložak izjave se nalazi u prilogu Dokumentacije (**Prilog III**).

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave.

3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4. Gospodarski subjekt se isključuje iz postupka nabave ako ima dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi. Također, Naručitelj će isključiti Gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako njegova osoba/osobe koja je član upravnog, upravljačkog tijela ili/i ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ima dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi. Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može provjeriti postoji li dug prema Gradu Metkoviću svakog radnog dana od 08:00 – 14:00 sati ili na e-mail: [porezi@metkovic.hr](mailto:porezi@metkovic.hr). Stručno povjerenstvo će internom provjerom utvrditi ako gospodarski subjekt i/ili njegova osoba/osobe koja je član upravnog, upravljačkog tijela ili/i ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ima dugovanja prema Gradu Metkoviću po bilo kojoj osnovi. Ponuditelj nema obvezu dostave dokumenata kojim se dokazuje navedeno.

5. Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (članak 254. Zakona o javnoj nabavi) koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog II**).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta je najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Uvjeti i zahtjevi za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave mogu se odnositi na:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehnička i stručna sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

### **10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana, a isto se dokazuje izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

### **10.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost:

- da nije pod zabranom poslovnog računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci duže od 10 (deset) dana ukupno. Isto dokazuje dokumentom koji je izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija



kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ne stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

### 10.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obavezan dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini (2021.- 2023.) uredno izveo usluge iste ili slične predmetu nabave minimalno u iznosu od 15.000,00 eura (bez PDV).

Navedeno ponuditelj dokazuje **popisom glavnih usluga**. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

**Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se sljedeće usluge:**

- Izrada Strategije zelene urbane obnove
- Izrada Strategije zelene infrastrukture
- Izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti
- Izrada Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja velikog grada, izrađenog sukladno odredbama članka 19. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine broj 127/19)
- Izrada programa urbane sanacije
- Izrada Programa / dokumenata s temom rješenja utemeljenih na prirodi (NBS rješenja)

Kao dokaz, ponuditelj prilaže potvrde naručitelja poslova da je uredno izvršio ugovore o izradi najmanje tri iste ili slične usluge iz predmeta nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana,
- b. predmet ugovora,
- c. vrijednost ugovora,
- d. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- e. navod da su usluge izvedene u skladu s Ugovorom i da su ugovori uredno izvršeni,
- f. pravovaljani potpis druge ugovorne strane.

Ponuditelj tijekom provedbe predmeta Javne nabave mora raspolagati timom stručnjaka koji čini minimalno voditelj tima-voditelj stručnih poslova iz područja odgovarajućih tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti odnosno struke i najmanje po jedan stručnjak iz područja urbanizma, krajobrazne arhitekture, građevine, ekologije, energetike, konzervatorstva.

#### **Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora**

Ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Ponuditelj mora osigurati sudjelovanje, dolje niže navedene stručnjake, sa navedenim kvalifikacijama.

#### **1. Voditelj stručnih poslova**

Minimalni uvjeti za voditelja:

- visoka stručna sprema - stupanj obrazovanja koji odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, broj: 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) - završen

sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij ili viši znanstveni stupnjevi iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti.

- Stručno iskustvo - najmanje 5 godina radnog iskustva u području usluga istih ili sličnih predmetu javne nabave.

## 2. Stručnjaci iz pojedinih područja

Minimalni uvjeti za stručnjake:

- visoka stručna sprema - stupanj obrazovanja koji odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (završen sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij) ili viši znanstveni stupnjevi iz područja prirodnih, biotehničkih i/ili tehničkih znanosti.

- stručno iskustvo - najmanje 5 godina radnog iskustva u području struke za koju prilaže kvalifikacije za ovaj predmet nabave.

Ponuditelj traženu sposobnost dokazuje sljedećim dokumentima:

- Izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navodi:

- da svi navedeni stručnjaci imaju tražene minimalne uvjete za stručnjake i raspolažu potrebnim znanjima, vještinama i iskustvom navedenim u Prilogu II Poziva za dostavu ponuda;
- da će navedeni stručnjaci biti angažirani na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave;
- da se ponuditelj obvezuje osigurati prisutnost stručnjaka na sastancima s predstavnicima Naručitelja, a prema traženju Naručitelja tijekom čitavog trajanja izvršenja usluge;
- imena traženih stručnjaka koji će sudjelovati u obavljanju usluga koje su predmet ove nabave, uz naznaku traženih kvalifikacija za svaku osobu;
- trenutno zaposlenje osoba, a u slučaju da nisu zaposlenici ponuditelja potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj navedene osobe zaista imati na raspolaganju.

Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat). Izjavi je potrebno priložiti životopise, vlastoručno potpisane od strane stručnjaka i preslik diploma osoba koje će sudjelovati u provedbi ugovora, iz kojih se vidi obrazovanje, te stečeno iskustvo navedeno u Izjavi. Životopisom koji se dostavlja vezano za stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih kvalifikacija (stručna sprema) i traženog radnog iskustva (reference), uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke, pozicija i kontakt podaci; projektnih korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (izvještaji, projekti, publikacije, stručne podloge i sl.) kod kojih ili na temelju kojih Naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka.

Ponuditelj može dostaviti i razne potvrde (o sudjelovanju na relevantnim projektima i sl.) i druge dokumente koji dopunjuju podatke iz životopisa.

Izjava se također prilaže u svrhu jamstva da će ponuditelj tim stručnjaka zaista imati na raspolaganju tijekom cijelog razdoblja provedbe ugovora.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao stručne osobe odgovorne za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu. Ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, uz prethodnu suglasnost Naručitelja, za sudjelovanje u provedbi ugovora, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, stručnu spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak.

**Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 9. i 10. gospodarski subjekti može dostaviti u preslici.**



**Naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu originalnih dokumenata.**

## 11. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata poslije dostave Odluke o odabiru određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze iz točaka 9.1., 10.1. i 10.2., ove Dokumentacije o nabavi i istima dokazati uvjete navedene pored svakog od dokaza.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

## 12. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Dopušteno je sudjelovanje podugovaratelja, te ponuditelj mora dostaviti Dodatak II ponudbenom listu, podaci o podugovarateljima.

## 13. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 13.1. Oblik i način izrade ponude

#### a) Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte:

- Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji o nabavi koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.



- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.
- Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom „JN-44-2024 – Ponuda za Izradu strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića, – NE OTVARATI“.

#### **b) Ukoliko se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte:**

- Ponuda se šalje potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u svim zahtijevanim dijelovima.
- Ponuda se šalje u skeniranom obliku u .PDF formatu.
- Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.
- Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Prilikom slanja ponuda elektronskim putem potrebno je naznačiti u predmetu/subjektu maila „JN-44-2024 - Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića - NE OTVARATI“

### **13.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Ponudbeni list (Prilog I);
- Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (Prilog II);
- Izjavu o nekažnjavanju za gospodarske subjekte (Prilog III);
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog IV);
- Popunjen Troškovnik (Prilog V);
- Dokaze iz točke 9.1.4., 10.1., 10.2. i 10.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Dostavljene ponude moraju biti u skladu s Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada strategije zelene urbane obnove“, točkom 3. Raspoloživa sredstva po prijavitelju, financiranog iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

### **13.3. Način dostave ponude**

Ponuda se za ovaj postupak jednostavne nabave može dostaviti osobno, putem pošte ili elektroničkim putem (putem e-mail adrese).

- ❖ Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte, ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici s nazivom i adresom naručitelja:

**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1**  
**20350 Metković**

*s nazivom i adresom gospodarskog subjekta te s naznakom*

**„JN-44-2024 - Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića - NE OTVARATI“**

- ❖ Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu:

[nabava@metkovic.hr](mailto:nabava@metkovic.hr)

Prilikom slanja ponuda elektronskim putem potrebno je naznačiti u predmetu/subjektu maila:

**„JN-44-2024 - Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića - NE OTVARATI“**

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN OBRAČUNA I PROMJENE CIJENE**

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti. Cijena ponude piše se u obrascu ponude brojkama i slovima.

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

#### **16. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA**

Cijena ponude izražava se u eurima.

#### **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem ispostavljenog eRačuna, sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim gospodarskim subjektom.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18), od 1.12. 2018. Naručitelj je obavezan zaprimati račune u elektroničkom obliku (dalje: e-Račun) s propisanim osnovnim elementima i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a od 1.7.2019. prema Naručitelju je obvezno slanje isključivo eRačuna (bez obzira na vrijednost posla) te je Naručitelj obavezan izdavati eRačune.

Plaćanje se vrši temeljem izdanih eRačuna sukladno odredbama zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18), na osnovu ovjerenih računa od strane

**Naručitelja s doznakom na račun Ugovaratelja, Podugovaratelja i članova zajednice Podugovaratelja.**

**eRačun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimati, obraditi kao ni platiti.**

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog eRačuna odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge predmeta nabave, u roku od 60 dana od dana primitka valjanog eRačuna.

#### **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **19. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne sadrže dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (točka 9.) i dokaze uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta (točka 10.), redom kako su navedeni u Dokumentaciji o nabavi ili sadrže neodgovarajuće odnosno neistinite dokaze, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, smatrat će se neprihvatljivima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u Dokumentaciji o nabavi, smatrat će se nepravilnima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

#### **20. JEZIK NA KOJEM SE PONUDA IZRAĐUJE**

Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na način naveden u točki 13.3. u elektronskom obliku na e-mail adresu [nabava@metkovic.hr](mailto:nabava@metkovic.hr) ili u papirnatom obliku putem pošte, neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja *Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković*, s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, te s naznakom „**JN-44-2024 - Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića - NE OTVARATI**”

Krajnji rok za dostavu ponuda: **13. studenog 2024. godine, vrijeme: 10:00 sati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

#### **22. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja:

Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković, unutar Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati do **13. studenog 2024. godine do 10:00 sati.**



### **23. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik na temelju provedenog postupka jednostavne nabave. Gradonačelnik se obvezuje sklopiti Ugovor sa odabranim gospodarskim subjektom, sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave jednostavne vrijednosti (KLASA: 406-09/23-01/01, URBROJ: 2117-10-03-23-1).

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

### **24. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, bjanko zadužnicu ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) ponudbene cijene bez PDV-a.

### **25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravna zaštita gospodarskog subjekta ne provodi se kod postupka jednostavne nabave.



## PONUDBENI LIST

### 1. Naručitelj

GRAD METKOVIĆ, Stjepana Radića 1, Metković, OIB: 88843556318

### 1. Podaci o ponuditelju

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)\*

Da Ne

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata (nepotrebno precrtati)

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

Da Ne

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

### 2. Predmet nabave

\_\_\_\_\_

### 3. Cijena ponude bez PDV-a

### 4. Iznos PDV-a

### 5. Cijena ponude s PDV-om

### 6. Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda

### 7. Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)\*\*

Da Ne

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

\*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenog lista

\*\*U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popunjava se Dodatak II ponudbenog lista



Dodatak I Ponudbenom listu<sup>1</sup>

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**Napomena:**

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

NOSITELJ (nepotrebno precrtati)	ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
------------------------------------	-----------------------------

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):**                      Da / Ne

***Dio Ugovora o nabavi usluga koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:***

**Predmet:** \_\_\_\_\_

**Količina:** \_\_\_\_\_

**Postotni dio:** \_\_\_\_\_

Vrijednost dijela Ugovora koji izvršava pojedini član  
zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja s PDV-om

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa za e-poštu:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata



Dodatak II Ponudbenom listu<sup>2</sup>

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**Napomena:** Ako gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja zasebno.

Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

***Dio Ugovora o javnoj nabavi koji izvršava pojedini podugovaratelj:***

Predmet: \_\_\_\_\_

Količina: \_\_\_\_\_

Postotni dio: \_\_\_\_\_

Vrijednost dijela Ugovora koji izvršava  
pojedini podugovaratelj s PDV-om

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave (članak 254. Zakona o javnoj nabavi)**

Sukladno članku 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) dajem

**IZJAVU**

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda niti je u tijeku postupak kojim se utvrđuje odgovornost po sljedećim osnovama:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ako je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir



gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

---

(Mjesto i datum)

M.P

---

(Ime i prezime ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta)



## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog

od \_\_\_\_\_, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.



(davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevара) i članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

.....  
(potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje)

Datum: .....

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.*

*Napomena:*

*Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika*



**NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**TEL:** \_\_\_\_\_

**Ponuda br.** \_\_\_\_\_

Na temelju Poziva na dostavu ponuda, **Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića** u postupku jednostavne nabave, od Grada Metkovića, po Pozivu poslanom dana 4. studenog 2024. godine na adrese 4 (četiri) gospodarska subjekta te objavljenog na službenoj stranici Grada Metkovića, dajemo slijedeću

**IZJAVU  
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u Dokumentaciji o nabavi te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obaviti predmetnu nabavu na način i u rokovima utvrđenim u Dokumentaciji o nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)



## TROŠKOVNIK

### Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića

R.br.	Naziv	jed.mj.	količina	jedinična cijena	ukupna vrijednost (umnožak količine i jedinične cijene)
1.	Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića	komplet	1		
<b>UKUPNO (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>SVEUKUPNO EUR :</b>					

*(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u cijenu ponude bez PDV-a).*

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju o nabavi iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Datum

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ponuditelja

\_\_\_\_\_

## KONTROLNI OBRAZAC PONUDE

**Predmet nabave: Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Metkovića**  
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo ponudu sukladno dokumentaciji o nabavi broj JN- 44-2024.

Naziv ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

Red. Br.	TRAŽENI DOKUMENT	Dostavljen	
		DA	NE
1.	PONUDBENI LIST (Prilog I)		
2.	Dodaci ponudbenom listu (samo u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja)		
3.	Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog II)		
4.	Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili Izjava (Prilog III)		
5.	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog IV)		
6.	Ispunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog V)		
7.	Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela (Točka 9.1.4)		
8.	Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Metkoviću (Točka 9.1.4)		
9.	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra (Točka 10.1)		
10.	Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti (Točka 10.2)		
11.	Popis tehničkih stručnjaka i izjave (Točka 10.3)		
12.	Popis glavnih usluga (Točka 10.3)		

## PROJEKTNI ZADATAK ZA UGOVARANJE IZRAĐIVAČA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE

Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za jedinicu lokalne samouprave, koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Strategija definira srednjoročnu viziju razvoja jedinice lokalne samouprave, koja služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja te se u pravilu donosi za razdoblje od 5 do 10 godina.

U početnoj fazi izrade Strategije zelene urbane obnove poduzima se terenski pregled i detaljna inventarizacija prostornih i okolišnih značajki područja. Baza podataka za terenski pregled je dostupna literatura o predmetnom području, dostupne karte i digitalni modeli. Terenski pregled se obavlja prospekcijom prostora iz razine zemlje te snimanjem iz zraka.

Strategija zelene infrastrukture se izrađuje uz primjenu svih relevantnih informacija dobivenih: terenskim pregledom, suradnjom s relevantnim institucijama, stručnom literaturom, financijskim i ekonomskim izvješćima, zakonskim odredbama, smjernicama i propisima, digitalnim i analognim prostornim podatcima, anketama i ispitivanjem javnog mijenja te ostalim izvorima podataka.

Sve relevantne informacije se analitički obrađuju i interpretiraju, a izlazni rezultat je Strategija zelene urbane obnove koja sadrži sljedeća bitna poglavlja:

1. UVOD
2. POVEZNICA NA PROGRAME ZI I KG I NPOO
3. SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA
4. RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI
5. OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA
6. ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE
7. MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA
8. PODRUČJA POGODNA ZA URBANU PREOBRAZBU I/ILI URBANU SANACIJU
9. SWOT ANALIZA
10. STRATEŠKI OKVIR
11. HORIZONTALNA NAČELA
12. POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE
13. POPIS IZVORA I LITERATURA

## **UVOD**

Pojasnite svrhu i razloge izrade dokumenta i opišite proces izrade dokumenta. Navedite nacionalni zakonodavni okvir i njegovu poveznicu s temom zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama.

## **POVEZNICA NA PROGRAME ZI I KG I NPOO**

Navedite/odredite na koji način Strategija zelene urbane obnove doprinosi ciljevima Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (Program razvoja ZI) i Programa razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>15</sup> (Program razvoja KG) te reforme C6.1.R5 (C7.2 R2 / C7.2 R3) Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021 - 2026 (NPOO).

## **SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA**

Definirajte srednjoročnu viziju razvoja za razdoblje provedbe Strategije zelene urbane obnove, koja služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja.

## **RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI**

Opišite razvojne potrebe i potencijale koji uključuju gospodarske, socijalne, okolišne i sl. međupovezanosti.

## **OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA**

Odredite, opišite i kartografski prikažite područje obuhvata za koje se izrađuje Strategija zelene urbane obnove. Navedite glavne značajke područja za koje se izrađuje Strategija zelene urbane obnove, a koja sadrži podatke kao što su broj, gustoću i dob stanovništva prema zadnje javno dostupnom Popisu stanovništva od strane Državnog zavoda za statistiku, glavna fizička i teritorijalna obilježja obuhvata zahvata i sl. Popišite klimatska obilježja, kao npr. srednje godišnje temperature, ukupne godišnje količine padalina i slične meteorološke podatke. Ukoliko postoje podaci, izradite analizu i kartografski prikaz postojećih rizika i značajnih nepogoda u posljednjem razdoblju, kao što su poplave, požari, klizišta i sl.

## **ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE**

Izradite analizu važećih strateških i prostorno planskih dokumenata. Izradite povijesnu analizu koja, između ostalog, obrađuje razvoj značajnih javnih zelenih površina. Potrebno je izraditi i druge analize kao što su npr. analiza baza podataka zelenih površina, dostupnih pisanih izvora (analize, strategije, studije, godišnjaci, izvješća, i dr.), prirodnih elemenata (tlo, vode, urbane šume i dr.), zaštita bioraznolikosti, društveno-gospodarska analiza, vizualno-strukturna analiza (snimanje iz zraka, terensko istraživanje, krajobrazna studija i dr.) i sl. Analizirajte dosadašnja javna ulaganja kroz proračun jedinice lokalne samouprave u pojedinačne zahvate na temu zelene urbane obnove. Analizirati mišljenja ključnih i zainteresiranih dionika i napraviti prikaz dobivenih podataka i komentara, opisa problema i potreba dobivenih ispitivanjem javnog mnijenja građana i drugih ključnih dionika, te zaključaka koji se iz provedenog istraživanja mogu iščitati.

## ***MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA***

Izradite analizu, opis i kartografski prikaz odabranih napuštenih prostora i zgrada za koje se mogu predložiti načini unaprjeđenja po principima kružnosti, s prikazom namjene prostora sukladno važećem prostornom planu.

## ***PODRUČJA POGODNA ZA URBANU I/ILI URBANU SANACIJU***

Izraditi analizu, opis i kartografski prikaz građevinskih područja pogodnih za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju te prijedlog unaprjeđenja (prema čl. 3. st.1.točka. 40-41. Zakona o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19). Područja pogođena potresom se mogu obuhvatiti pod područja pogodna za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju.

## ***SWOT ANALIZA***

Analiza snaga/slabosti/prilika/prijetnji u planiranju razvoja zelene infrastrukture i nekorisćenih površina javne namjene (prema čl. 3. st.1. točka 32. Zakona o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

## ***STRATEŠKI OKVIR***

Definirajte aktivnosti i/ili projekti koji doprinose zelenoj urbanoj obnovi. Opisati provedbu i tijek razvoja aktivnosti u odnosu na razvojne potrebe, kao što su npr.:

- očuvanje i unaprjeđenje zelenog karaktera i identiteta grada,
- stvaranje prostora ugodnog za život i podizanje kvalitete života,
- uspostavljanje umreženog sustava otvorenih površina, jačanje uloge povezivanja pojedinih dijelova grada, središta s periferijom te otvorenih prostora različitih tipova i funkcija međusobno,
- integriranje vodenih površina u sustav zelene infrastrukture grada,
- osiguravanje dostupnosti zelenih površina stanovništvu,
- prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike,
- stavljanje u ponovnu upotreba napuštenih javnih prostora i zgrada i sl.

## ***HORIZONTALNA NAČELA***

Opišite kako će Strategija zelene urbane obnove doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe smanjene pokretljivosti i osobe s invaliditetom te ima li izravnih ili neizravnih učinaka na primjenu Zakona o ravnopravnosti spolova i Zakona o suzbijanju diskriminacije.

## ***POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINACIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE***

Odredite ključne pokazatelje rezultata s ciljanim vrijednostima, a koji trebaju biti usklađeni s pokazateljima ishoda navedenima u Programu razvoja ZI i Programu razvoja KG za Posebni cilj 2, a koji su definirani na nacionalnoj razini. Opišite okvir za praćenje i vrednovanje uspješnosti provedbe definiranih aktivnosti, temeljem ostvarenja pokazatelja. Izradite indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu aktivnosti/projekata. Izvori financiranja aktivnosti i projekata mogu biti proračuni jedinica lokalne samouprave, nacionalna i/ili EU sredstva i slično. Prikažite terminski plan provedbe odabranih aktivnosti/projekata, koji doprinose ostvarenju utvrđenih pokazatelja rezultata. Potrebno je naznačiti ključne točke ostvarenja.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga  
uređenja, graditeljstva i  
državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

### ***POPIS IZVORA/LITERATURE***

Izradite popis izvora/literature koji je korišten za izradu Strategije zelene urbane obnove.