

 **GRAD METKOVIĆ**

**JAVNI POZIV**

ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA METKOVIĆA ZA 2026. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva:29. rujna 2025.

Rok za dostavu prijava:29. listopada 2025.

**1.JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA METKOVIĆA ZA 2026. GODINU**

1.1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, jedinice lokalne I područne(regionalne) samouprave donose programe javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva u proračunu. Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata javnog Poziva.

Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Grada Metkovića za pojedine programe. Cilj je vrednovati programe koji svojim konceptom i održivošću pridonose razvoju kulturne raznolikosti i kreativnog stvaralaštva. Osim navedenog cilj je podržavati aktivnosti fizičkih i pravnih osoba iz područja kulture i umjetnosti čije djelovanje pridonosi općem dobru.

**Opći ciljevi** ovog Poziva jesu stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete kulturnog života te

otvaranje prostora za uspostavu novih kulturnih praksi kroz edukativne i umjetničke izričaje

poticanjem kulturnog stvaralaštva i razine kulturnog standarda u Gradu Metkoviću, s ciljem

stvaranja kvalitetnijeg okruženja i usluga za opće dobro.

**Posebni ciljevi** ovog Poziva jesu dodatni poticaji čimbenicima u kulturi, kroz identifikaciju

novih te održanje već uspostavljenih kvalitetnih kulturnih programa, ostvarivanje svojih i tuđih

prava i interesa, uvažavajući javne potrebe.

**Prioritetna područja za dodjelu sredstava**:

1. redovne djelatnosti udruga u kulturi
2. programi muzejsko - galerijske djelatnosti
3. programi dramske i plesne umjetnosti
4. programi glazbene i glazbeno - scenske umjetnosti
5. programi likovne umjetnosti,dizajna i arhitekture
6. programi knjižnične djelatnosti te izdavanje knjiga i časopisa u kulturi
7. programi filmske i audiovizualne kulture
8. programi kulturno - umjetničkog amaterizma
9. programi međunarodne kulturne suradnje
10. programi rekonstrukcije, adaptacije i opremanja objekata kulture od interesa za Grad Metković,
11. ostali programi i aktivnosti u kulturi od interesa za Grad Metković.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ovim se pozivom osiguravaju sredstva za financiranje programa i projekata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Grada Metkovića za 2026.godinu.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je 150,00 eura, a najveći 15.000,00 eura.

**2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na ovaj Poziv imaju ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, umjetnici i druge fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, koji ispunjavaju uvjete:

* da je upisana u registar udruga ili sudski registar,
* da je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
* da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
* program/projekt/ aktivnost, koji prijave na javni poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada,
* da je ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Metkovića,
* nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
* se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
* da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
* imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
* uredno predaju sva izvješća Gradu.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijavitelji mogu realizirati projekt/program samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu/programu nije obvezno prema ovom Pozivu. Programske aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi. Prijavljuje se jedan zajednički projekt/program i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi. Partnerstvo se dokazuje pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta/programa i svakog partnera (priložiti onoliko izjava, u izvorniku, koliko ima partnera u programu). Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta/programa koji je ujedno odgovoran za provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Vremensko razdoblje za prijavu projekta/programa po ovom Pozivu je od 29. rujna 2025. zaključno s 29. listopada 2025. godine. Programske aktivnosti se moraju provoditi na području grada Metkovića. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati i izvan područja Metkovića i Republike Hrvatske.

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju do 31. prosinca 2026. godine.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

* nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
* moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
* nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
* mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
* trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se sljedeći troškovi:

* troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
* putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
* troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
* troškovi potrošne robe;
* troškovi podugovaranja;
* troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

2.5 Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

* dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
* dospjele kamate;
* stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
* kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
* gubitci na tečajnim razlikama;
* zajmovi trećim stranama;
* troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
* troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

3. POSTUPAK PRIJAVE

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Poziva.

Svi prijavitelji moraju svoj projekt/program prijaviti na propisanim obrascima.

**Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge.**

**Prijava programa/projekta mora sadržavati:**

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac izjave o partnerstvu-priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na programu (ako je primjenjivo),

5. Izvadak iz Registra udruga ili sudskog registra(može elektronički ispis),

 6. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (može

 elektronički ispis),

 7. Izjava o urednom ispunjavanju obveza i neosuđivanosti,

 8. Preslik osobne iskaznice za samostalne umjetnike i dr. fizičke osobe,

 9. Potvrdu o članstvu uHrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili nekojdrugoj umjetničkoj

 organizaciji, ili potvrdu o upisu u registar poreznih obveznika,ako je prijavitelj samostalni

 umjetnik.

3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekt/programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisan neće biti uzet u razmatranje.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje i kako poslati prijavu?

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Grada Metkovića:[www.grad-metkovic.hr](http://www.grad-metkovic.hr)

 Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Metkovića, obavezno uz naznaku:

*PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA*

*METKOVIĆA ZA 2026. GODINU – NE OTVARATI*

 Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**GRAD METKOVIĆ**

**Jedinstveni upravni odjel**

**Odsjek za upravno-pravne poslove,društvene djelatnosti i opće poslove**

**Stjepana Radića 1**

**20350 Metković**

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Poziv je od 29. rujna do 29. listopada 2025. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv.U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: drustvene-djelatnosti@metkovic.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

**4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

**(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA**

Sukladno uvjetima Poziva Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta poziva pristupa otvaranju pristiglih prijava te se pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti/programi formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Pozivu te na propisanim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, izrađuje sepopis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvaliteteKulturnom vijeću Grada Metkovića.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

**(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA**

Kulturno vijeće Grada Metkovića razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

**Ocjenjivanje, odnosno procjena kvalitete/vrijednosti programa/projekta bodovat će se na način kako je to navedeno u *Obrascu za procjenu kvalitete/vrijednostiprograma/projekta.***

4.1 Ugovaranje provedbe programa/projekta

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Metković će potpisati ugovor o financiranju program/projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

**5. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazacopisa programa ili projekta,
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjave o urednom ispunjavanju obveza i neosuđivanosti,
8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta i
9. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
10. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
11. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta