



NERETVANSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA METKOVIĆA

Broj 1 - Godina 2021.	Metković, 23. veljače 2021. godine	List izlazi prema potrebi	ISSN 1846 - 0240
----------------------------------	---	--------------------------------------	-------------------------

SADRŽAJ

GRAD METKOVIĆ

GRADONAČELNIK

Br. Akta	Stranica
1. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli studentskih stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2020./2021.....	2
2. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Grada Metkovića	3
3. Plan prijma u službu za 2021. godinu	4
4. Plan rada Grada Metkovića za požarnu sezonu 2021. godine	5

GRADSKO VIJEĆE

Br. Akta	Stranica
5. Statut Grada Metkovića.....	7
6. Zaključak kojim se prihvaća Izvješće o radu davatelja usluge skupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada Čistoće Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti za 2020. godinu	33
7. Zaključak o ispravci tehničke pogreške u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja Grada Metkovića	33
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Metkovića u razdoblju od 2013. do 2020. godine	35
9. Program potpora u poljoprivredi na području Grada Metkovića za razdoblje 2021. – 2023. godine	35
10. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Metkovića za 2021. godinu	42
11. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Metkovića	46
12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Metković.....	46
13. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Metkovića	47
14. Odluka o produljenju važenja Strategije razvoja Grada Metkovića 2016-2020. godine	48
15. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija Područnog dječjeg vrtića Vid“	49

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića - Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1, Tel. 681 – 395, Fax. 681- 020 – Glavni i odgovorni urednik Mojimir Vladimir - List izlazi po potrebi - IBAN: HR0423600001826400009 Zagrebačka banka d.d. – Tisak: Grad Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture KLASA: 612-01/96-01-742, URBROJ: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. „NERETVANSKI GLASNIK“ oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA METKOVIĆA

Br. Akta

Stranica

16. Statut Turističke zajednice Grada Metkovića50

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 16. Odluke o stipendiranju studenata („Neretvanski glasnik“ broj 6/16 i 7/18) i članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Gradonačelnik Grada Metkovića donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli studentskih stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2020./2021.

1. U članku 1., stavku 1., točki 3., podtočka 10. Odluke o dodjeli studentskih stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2020./2021. mijenja se na način da se s liste briše ANA RAMIĆ, a umjesto nje dodaje se KATARINA JELAŠ.
2. Ostali članci Odluke o dodjeli studentskih stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2020./2021. ostaju nepromijenjeni.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu grada Metkovića.

Obrazloženje

Grad Metković je dana 22. prosinca objavio Odluku o dodjeli studentskih stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2020./2021. Nakon objave navedene Odluke, studentica Ana Ramić odustala je od gradske stipendije koju je ostvarila u C kategoriji jer je ostvarila pravo na državnu stipendiju, pa se njezinim odustajanjem oslobodilo jedno mjesto na rang listi C kategorije, koje je popunila sljedeća studentica po rasporedu na rang listi, Katarina Jelaš.

KLASA: 604-02/20-01/01

URBROJ: 2148/01-02-20-106

Metković, 23. prosinca 2020. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK**

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.

2.

Na temelju članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena od velikih nesreća („Narodne novine“, broj 65/16) i članka 48. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, 2/13, i 7/13- pročišćeni tekst i 1/18), gradonačelnik Grada Metkovića donosi,

ODLUKU o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Grada Metkovića

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Grada Metkovića, u nastavku: Procjena rizika.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ciljeve izrade, te rokove za izradu i izvori financiranja Procjene rizika.

Članak 3.

Nositelj izrade Procjene rizika je radna skupina koju će imenovati gradonačelnik Grada Metkovića.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROCJENE RIZIKA

Članak 4.

Ova Odluka o izradi Procjene rizika donosi se na temelju:

- članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) kojim je propisano da Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika Grada Metkovića donosi procjenu rizika.
- članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća („Narodne novine“, broj 65/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku“ službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 810-01 /18-01/01

URBROJ: 2148/01-02-21-1

Metković, 4. siječnja 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), slijedom prijedloga pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Grada Metkovića, u skladu s Proračunom Grada Metkovića za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu („Neretvanski glasnik“ broj 7/20) dana 14. siječnja 2021. godine gradonačelnik Grada Metkovića utvrđuje

Plan prijma u službu za 2021. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Metkovića za 2021. godinu.

II.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Metkovića sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2020.g.,
- stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Metkovića na dan 31.12.2020.g.,
- broj vježbenika na dan 31.12.2020.g.
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021.godinu,
- potreban broj vježbenika u 2021.g.,

prema tabeli, koja je sastavni dio Plana (Privitak 1.).

III.

Grad Metković popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Metkovića i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Metkovića za 2021. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno radno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Metković, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Metkovića te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana nakon donošenja i objavljuje se u „Neretvanskom glasniku“ - službenom glasilu Grada Metkovića.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

KLASA: 112-01/21-01/01

URBROJ: 2148/01-02-21-1

Metković, 14. siječnja 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.

PRIVITAK 1.

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2020.		POPUNJENA RADNA MJESTA (na neodređeno vrijeme) na dan 31.12.2020.	BROJ VJEŽBENIKA NA DAN 31.12.2020.	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	službenici	namještenici			MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA METKOVIĆA	27	2	26	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	27	2	26	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Kratice:

MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista
PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke

SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme

NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme

4.

Na temelju članka 4. st. 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (Narodne novine broj 3/20), i članka 48 Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 4/09, 2/13 i 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), gradonačelnik Grada Metkovića, 28. veljače 2021. godine, donosi

PLAN RADA
GRADA METKOVIĆA
ZA POŽARNU SEZONU 2021. GODINE

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

1. Razmotriti stanje zaštite od požara na području Grada Metkovića.
2. Razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca za slučaj prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.
3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini
4. Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Dubrovačko – neretvanske županije vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada Metkovića (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara).
5. Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske
6. Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je, zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru, potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu, sukladno odredbama Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, (Narodne novine broj 126/19).
7. Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Grada Metkovića obvezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik.
8. Rok za dostavu planova i izvješća vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik je 16. ožujka 2021. godine.

KLASA: 214-01/21-01/06

URBROJ: 2148/01-02-21-1

Metković, 19. veljače 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl.iur., v.r.

GRADSKO VIJEĆE

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13– pročišćeni tekst, 137/15– ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUT GRADA METKOVIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Metkovića, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Metkovića, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Metkovića.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Metković je jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Grad Metković obuhvaća područja naselja: Metković, Vid, Prud, Dubravica i Glušci.

Članak 4.

Grad Metković obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama susjednih općina Kula Norinska i Zažablje, državnom granicom Bosne i Hercegovine.

Granice Grada Metkovića mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 5.

Grad Metković je pravna osoba.

Sjedište Grada Metkovića je u Metkoviću ulica Stjepana Radića I.

II. OBILJEŽJA GRADA METKOVIĆA

Članak 6.

Grad Metković ima grb i zastavu.

Članak 7.

Grb Grada Metkovića je plavo bijelo raščetvoreni štit. Prvo i četvrto polje je plavo, a drugo i treće je bijelo. Grb je obrubljen tankom crnom linijom.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 8.

Zastava Grada Metkovića je crvene boje sa omjerom 1:2. Grb grada je u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 9.

Dan Grada Metkovića je 20. srpnja – blagdan «Sv. Ilije», koji se svečano obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja. Javna priznanja su izrazi javne pohvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje su svojim radom ili djelovanjem i demokratskim usmjerenjem pridonijele promicanju i ugledu Metkovića.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Metkovića su:

1. Počasni građanin Grada Metkovića
2. Nagrada Grada Metkovića

Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Grad Metković uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Grad Metković dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 15.

Sporazum o suradnji Grada Metkovića i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Metkovića.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Grad Metković je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Metkovića.

Članak 17.

Grad Metković u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko poslovanje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Metković obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka I. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Grad Metković može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave kao i u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Metkovića, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Dubrovačko-neretvansku, u skladu sa njezinim Statutom i statutom Grada Metkovića.

Članak 20.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu Metkoviću, kao jedinici lokalne samouprave, određuju se zakonom.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Grad Metković podmiruju se iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Grada Metkovića u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu o promjeni općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% birača upisanih u popis birača Grada Metkovića i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Metkovića, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma iz stavka 3. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Metkovića, predsjednik Gradskog vijeća Grada Metkovića dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Grada Metkovića i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja te odluke.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 23.

Referendum se može raspisati za opoziv Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 24.

Raspisivanje referenduma za opoziv Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Grada Metkovića,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Metkovića.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Metkovića, Gradsko vijeće Grada Metkovića raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 22. ovoga Statuta, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Metkoviću.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Metkovića, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće Grada Metkovića donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Metkovića.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Članak 25.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje jednu trećinu ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Metkovića.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Mandat Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

Članak 26.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Metkovića i upisani su u popis birača.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 28.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 29.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnih odbora Grada Metkovića, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati Gradsko vijeće i Gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Metković.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada Metkovića, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Metkovića, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Metkovića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće Grada Metkovića mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Metkovića.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Metkovića.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktima Grada Metkovića, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Tijela Grada Metkovića dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Gradonačelnik Grada Metkovića odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Metkovića.

VII. TIJELA GRADA METKOVIĆA

Članak 33.

Tijela Grada Metkovića su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 34.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Metkovića, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 35.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Metkovića,
- Poslovník Gradskog vijeća,

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Metkovića,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada, te raspolaganju ostalom imovinom čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom, čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Metković,
- daje prethodne suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina Grada i raspolaganje drugom imovinom iz podstavka 7. ovog članka mora biti planirano u proračunu Grada.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 38.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća,
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja.
- dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode Gradonačelniku.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

Članak 40.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Metkovića izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Metkovića u skladu s posebnim zakonom.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Metkovića izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Metkovića u skladu s posebnim zakonom.

Članak 41.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 42.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Gradskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi Zakona o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Člana Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to član Gradskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća Grada Metkovića ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća Grada Metkovića i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Gradskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Naknada se može odrediti za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, a određuje u netoiznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja netonaknada ne smije iznositi više od 10.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovog članka.

Članak 45.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenja akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja svoju dužnost.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 46.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Metkovića, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 47.

Članovi Gradskog vijeća mogu Gradonačelniku Grada Metkovića postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća sukladno odredbama poslovnika Gradskog vijeća Grada Metkovića.

Članak 48.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Statut Grada Metkovića, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 49.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i ovim Statutom.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili ovim Statutom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovine veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanje.

1. 1. RADNA TIJELA

Članak 50.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatni odbor.

Članak 51.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o visini naknade članovima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada Metkovića i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 53.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Gradskog vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 54.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 55.

Gradonačelnik zastupa Grad Metković i izvršno je tijelo Grada Metkovića.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je i zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima, zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša, ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Metkovića i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Metkovića, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju drugom imovinom Grada Metkovića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada Metkovića,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Metkovića,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Metkovića i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Metković,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Metkovića,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Metkovića,

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

- imenuje i razrješava predstavnike Grada Metkovića u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Metković trgovačkih društava u kojima Grad Metković ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba, kojih je Grad Metković osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može provjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama Grada Metkovića sukladno posebnom zakonu,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenju cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Metkovića u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada Metkovića i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara, i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada Metkovića u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu Metkoviću,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 3. točke 12. ovoga članka Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Neretvanskog glasnika“- službenog glasila Grada Metkovića koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 56.

Gradonačelnik dva put godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću, sukladno odredbama ovog Statuta.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće može od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama ovog Statuta.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik Grada Metkovića donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik Grada Metkovića dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 58.

Gradonačelnik Grada Metkovića ima jednog zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa ovim Statutom.

Članak 59.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 60.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužni su u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Metkovića nadležnom za službeničke odnose o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobe iz stavka 1. ovog članka koje nisu postupile na način propisan stavkom 2. ovog članka, smatra se da će dužnost obavljati volonterski.

Dan stupanja na dužnost gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti upravnom tijelu Grada Metkovića nadležnom za službeničke odnose.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 61.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese pisanu ostavku, sukladno pravima o dostavi, propisima Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Grada Metkovića,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

Članak 62.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim na neposrednim izborima.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovu zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 3. ovog članka raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Gradu Metkoviću dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 63.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Metkoviću sudjeluju u javnom životu, putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 64.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Metkoviću imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Metkovića mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Metkoviću, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 65.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 66.

Grad Metković, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Metković osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 67.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Metković ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U Gradu Metkoviću može se ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. i 2. ovoga članka uređuje se općim aktom Grada Metkovića u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Upravnim tijelom upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 68.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća Grada Metkovića.

Članak 69.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Metkovića, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 71.

Grad Metković u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 72.

Grad Metković osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 71. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Metković ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Metković može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 73.

Na području Grada Metkovića osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 74.

Mjesni odbori na području Grada Metkovića su:

- Mjesni odbor „Centar Metković“,
- Mjesni odbor „Sveti Nikola Metković“,
- Mjesni odbor „Vid“,
- Mjesni odbor „Prud“,
- Mjesni odbor „Dubravica“,
- Mjesni odbor „Glušći“.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i članovi Gradskog vijeća te druga tijela određena u ovom Statutu.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 76.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 77.

Statutom Grada, u skladu sa zakonom, uredit će se postupak davanja inicijative podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih ovim Statutom, zakonom i drugim općim aktom Gradskog vijeća.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se ovim Statutom i drugim općim aktom Grada Metkovića.

Članak 78.

Mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktom Grada Metkovića.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Grada Metkovića.

Članak 79.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 81.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće
Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 82.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, može imati 5 do 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 78. ovog Statuta predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 86.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 87.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druge pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 88.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i donacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 90.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Metkovića na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Metkovića.

Članak 91.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradsko vijeća Grada Metkovića na prijedlog Gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA METKOVIĆA

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Metkoviću, čine imovinu Grada Metkovića.

Članak 94.

Imovinom Grada Metkovića upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada Metkovića donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Metkovića.

Članak 95.

Grad Metković ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Metkovića su:

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Metkovića i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Metkovića odnosno u kojima Grad Metković ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Metković u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 96.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Metkovića iskazuju se u proračunu Grada Metkovića.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Temeljni financijski akt Grada je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću Grada Metkovića na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće Grada Metkovića u skladu s posebnim zakonom.

Članak 97.

Proračun Grada Metkovića i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 98.

Grad Metković dužan je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 99.

Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 100.

Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću Grada Metkovića ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću Grada Metkovića proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće Grada Metkovića mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću Grada Metkovića.

Članak 101.

Ako Gradsko vijeće Grada Metkovića ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće Grada Metkovića u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Gradskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće Grada Metkovića, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 102.

Kada se nakon provedenih prijevremenih izbora konstituiraju novoizabrano Gradsko vijeće, do donošenja proračuna Grada Metkovića financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 103.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Grada Metkovića, Gradsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 104.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 102. i 103. ovog Statuta primjenjuje se odredba članka 101. stavka 6 ovog Statuta.

Članak 105.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 106.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Metkovića nadzire Gradsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Metkovića nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 107.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 108.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 109.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 110.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 107. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 111.

Upravna tijela Grada Metkovića u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 112.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Metković osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 113.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno tijelo državne uprave, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Gradonačelniku.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje u samoupravnom djelokrugu donese Gradsko vijeće i Gradonačelnik, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 114.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Metkovića.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito neopravdanih razloga odrediti da stupa a snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 115.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela je javan.

Članak 116.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Metkovića.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Metkovića.

Javnost rada upravnih tijela Grada Metkovića osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 117.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Članak 119.

Opći akti Grada Metkovića kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića primjenjivat će se u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka I. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Grad Metković će uskladiti i donijeti opće akte kojima se određuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Metkovića u zakonom propisanom roku.

Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića, osim članaka 24., 25., 44., 58., 59., 62., 101., 102. i 103. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Gradskog vijeća Grada Metkovića te Gradonačelnika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, 2/13, 7/13- pročišćeni tekst i 1/18).

KLASA: 012-03/21-01/03

URBROJ: 2148/01-03-21-1

Metković, 22. veljače 2021.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

6.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 4/09, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**kojim se prihvaća Izvješće o radu davatelja usluge skupljanja i zbrinjavanja
miješanog komunalnog otpada Čistoće Metković d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti za 2020. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja usluge skupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, Čistoće Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, za 2020. godinu i prilaže se ovom Zaključku.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Neretvanskom glasniku“- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 363-01/21-01/01
URBROJ: 2148/01-03-21-2
Metković, 22.veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

7.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 4/09, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o ispravci tehničke pogreške u grafičkom dijelu
Prostornog plana uređenja Grada Metkovića**

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 1.

- (1) Donosi se ispravak grafičkoga dijela Prostornog plana uređenja Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ br. 6/04, 1/10-ispr., 1/15, 3/15-pročišćeni tekst, 1/17 – ispr., 2/20; dalje u tekstu: Plan) koji je izrađen u sklopu izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Metkovića („Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Metkovića“, objavljena u „Neretvanskom glasniku“ broj 2/20 – dalje u tekstu: Odluka).
- (2) Ispravak se odnosi na prikaz granice Gradskog groblja sv. Ivana Nepomuka (na lokaciji „Predolac“) označene na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Članak 2.

- (1) Prilikom provedbe Plana uočena je neusklađenost granice Gradskog groblja sv. Ivana Nepomuka prikazane na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena prostora“ u mjerilu 1:25.000 s granicom označenom na kartografskom prikazu 4.3. „Građevinska područja naselja – Metković – sjever i centar“ u mjerilu 1:5.000.
- (2) Utvrđuje se kako je granica prikazana na kartografskom prikazu 4.3. „Građevinska područja naselja – Metković – sjever i centar“ u mjerilu 1:5.000 točna, i u skladu s izmjenama plana koje su bile dostupne javnom uvidu u postupku javne rasprave o prijedlogu plana. Navedena granica odgovara i iskazanoj površini Gradskog groblja sv. Ivana Nepomuka koja je navedena u člancima 44. i 51. Odluke.
- (3) Prilikom provedbe plana kao ispravna granica Gradskog groblja sv. Ivana Nepomuka uzimat će se granica prikazana na kartografskom prikazu 4.3. „Građevinska područja naselja – Metković – sjever i centar“ u mjerilu 1:5.000.

Članak 3.

- (1) Ovaj Zaključak dostavit će se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Metkovića - Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije - Ispostavi u Metkoviću, Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije te Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 4.

- (1) Ovaj Zaključak prikazat će se u grafičkom dijelu Plana prilikom izrade sljedećih izmjena i dopuna Plana.

Članak 5.

- (1) Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Neretvanskom glasniku“, službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2148/01-03-21-89

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

8.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Metkovića ("Neretvanski glasnik", broj: 4/09, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Metkovića u razdoblju od 2013. do 2020. godine

1. Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Metkovića prihvaća Izvješće o stanju u prostoru Grada Metkovića u razdoblju od 2013. do 2020. godine.
2. Elaborat Izvješća o stanju u prostoru Grada Metkovića u razdoblju od 2013. do 2020. godine sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Neretvanskom glasniku" – službenom glasilu grada Metkovića.

KLASA: 350-01/20-01/07

URBROJ: 2148/01-03-21-38

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

9.

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 36., 37., 38. i 39. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18, 42/20 i 127/20), članka 7. stavka 1. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (Narodne novine broj 72/17) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst i 1/18), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti s Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *De minimis* u poljoprivrednom sektoru te s Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *De minimis* u poljoprivrednom sektoru,

Gradsko vijeće Grada Metkovića na XXXI. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donosi

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA METKOVIĆA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023. GODINE

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

(1) Programom potpora u poljoprivredi na području Grada Metkovića za razdoblje 2021. – 2023. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti, kao i obveze korisnika.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Metkovića za proračunsku godinu.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

(2) Sukladno članku 1. Uredbe (EU) 1408/2013, potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama,

odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem

distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,

- potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvoznih.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe (EU) 1408/2013, pod pojmom „poljoprivredni proizvodi“ podrazumijevaju se proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(4) Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 2. Uredbe (EU) 2019/316, ukupan iznos potpora de minimis koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

(5) Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 3. Uredbe (EU) 2019/316, kumulativni iznos potpora de minimis koji se po državi članici dodjeljuje poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda u bilo kojem razdoblju od tri fiskalne godine ne smije prelaziti prethodno utvrđenu nacionalnu gornju vrijednost.

(6) Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je dostaviti izjavu u pisanom obliku o svim potporama male vrijednosti na koje se primjenjuje Uredba (EU) 1408/2013, Uredba (EU)

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

2019/316, odnosno druge uredbe kojima se uređuje područje *de minimis* potpora, a koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini te u prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 3.

- (1) Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- (2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto tako se smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

- (1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Metkovića, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.
- (2) Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji:
 - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
 - obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
 - trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
 - zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
 - druga pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.
- (3) Sredstva poticaja malih vrijednosti koristiti će se za isplatu dijela troškova ili naknada vezanih za poslovanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG) pravnih i fizičkih osoba registriranih za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Metkovića, koji obavljaju poljoprivrednu djelatnost na površinama upisanim u ARKOD sustav.
- (4) Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovoga Programa.
- (5) Pravo na potpore, poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Odluka koje Grad Metković donese po okončanju postupka Javnog poziva u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Metkovića za razdoblje 2021.-2023. godine.
- (6) Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa ne mogu biti dodijeljene korisnicima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ukoliko isti te s njima povezani subjekti:
 - imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Metkoviću,
 - imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

(7) Sredstva poticaja malih vrijednosti mogu se isključivo dodijeliti korisnicima koji nisu ostvarili nijednu potporu iz drugih programa i razina poticanja za istu namjenu.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

- (1) Nositelj provedbe Programa je Grad Metković.
- (2) Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

IV. MJERE U POLJOPRIVREDI, AKTIVNOSTI TE PLANIRANA SREDSTVA

Članak 6.

Grad Metković će u razdoblju od 2021. - 2023. godine financirati slijedeće mjere u poljoprivredi:

Mjera 1:	POTPORE STOČARIMA I PČELARIMA
Mjera 2:	POTPORE ZA OBNOVU I GRADNJU STAKLENIKA / PLASTENIKA
Mjera 3:	POTPORE ZA UVOĐENJE EKOLOŠKI NAPREDNIH METODA U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
Mjera 4:	POTPORE ZA NABAVKU OPREME, ALATA I STROJEVA ZA RAZVOJ PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
Mjera 5:	POTPORE ZA POTICANJE UDRUŽIVANJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

MJERA 1. POTPORE STOČARIMA I PČELARIMA

Članak 7.

(1) Mjera 1. dijeli se na dvije Podmjere:

- 1.1. Potpora stočarima
- 1.2. Potpora pčelarima.

(2) Ciljevi Mjere 1. su da putem potpore male vrijednosti omogući malim stočarima i pčelarima održavanje svojih stočnih i pčelinjih zajednica.

(3) *Prihvatljivi troškovi putem Podmjere 1.1.* su nabava lijekova, veterinarskih usluga i hrane za stoku, te nabava hranjivih pogačica za prehranu pčelinjih zajednica putem *Podmjere 1.2.*

(4) Pravo na poticajne mjere imaju proizvođači koji su upisani u Jedinostveni registar domaćih životinja (JRDŽ) za podmjeru 1.1., te Evidenciju pčelara i pčelinjaka (EPP) za podmjeru 1.2.

(5) Maksimalni iznos potpora po podmjeri 1.1. je najviše do **3.000,00** kn po jednom korisniku. Maksimalni iznos potpora po podmjeri 1.2. je **1.500,00** kn po jednom korisniku.

MJERA 2. POTPORE ZA OBNOVU ILI GRADNJU PLASTENIKA/STAKLENIKA

Članak 8.

(1) Mjerom 2. namjerava se potaknuti poljoprivredne proizvođače da organiziraju, šire i održavaju poljoprivrednu proizvodnju u zatvorenim prostorima koja je komercijalno i dohodovno isplativija.

(2) *Prihvatljivi troškovi* iz Mjere 2. su:

- nabavka plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala
- nabavka čvrste konstrukcije plastenika/staklenika
- sredstva da dezinfekciju tla u plastenicima/staklenicima
- nabavka ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika/staklenika

(3) Maksimalan iznos potpore po korisniku je 50% iznosa dostavljenog računa, a najviše do **8.000,00** kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

(4) Posebni uvjeti temeljem ove potpore su posjedovanje staklenika/plastenika minimalne površine od 200 m², upisanog u ARKOD sustav.

MJERA 3. POTPORE ZA UVOĐENJE EKOLOŠKI NAPREDNIH METODA U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

Članak 9.

(1) Mjerom 3. namjerava se poticati širenje i održavanje postojeće ekološke proizvodnje, te stvaranje uvjeta za očuvanje prirodne baštine i oživljavanje tradicijske proizvodnje.

(2) *Prihvatljivi troškovi* su:

- nabava bumbara za oprašivanje, prirodnih predatora te korisnih mikroorganizama i ekološki prihvatljivih organizama
- nabava certificiranih ekoloških gnojiva, ekoloških sredstava za zaštitu i dr. sličnih proizvoda kod ekološke proizvodnje

(3) Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri je 70% iznosa dostavljenog računa, a najviše do **4.000,00** kn po korisniku.

(4) Poseban uvjet za dodjelu ove potpore je minimalna poljoprivredna površina upisana u ARKOD sustav, i to: 1000m² trajnog nasada ili vinograda, 500 m² za uzgoj povrtlarskih kultura, jagoda i sl. na otvorenom polju, te 200 m² u zaštićenom prostoru.

MJERA 4. POTPORE ZA NABAVU POLJOPRIVREDNIH STROJEVA I OPREME ZA RAZVOJ PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Članak 10.

(1) Mjerom 4. planira se poticanje razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo) jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača.

(2) *Prihvatljivi troškovi* su:

- nabava malih strojeva, opreme, alata za poljoprivrednu proizvodnju
- nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima
- nabavka opreme za zaštite od tuče, sunca, vjetra i zimskih nepogoda
- nabavka autoprikolice

(3) Maksimalan iznos potpore po ovoj Mjeri je 50% iznosa dostavljenog računa, a najviše do **6.000,00** kn po jednom korisniku godišnje.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

(4) Poseban uvjet za dodjelu ove potpore je minimalna poljoprivredna površina upisana u ARKOD sustav, i to: 1000m² trajnog nasada ili vinograda, 500 m² za uzgoj povrtlarskih kultura, jagoda i sl. na otvorenom polju, te 200 m² u zaštićenom prostoru.

MJERA 5. POTPORE ZA POTICANJE UDRUŽIVANJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Članak 11.

(1) Potpora se dodjeljuje u cilju poticanja rada i djelovanja zadruga, udruga, te drugih vidova udruživanja proizvođača kojima se stvaraju uvjeti za zajedničkim nastupom na tržištu.

(2) *Prihvatljivi troškovi* su:

- troškovi nabava lijekova i veterinarskih usluga
- troškovi nabave nove pčelarske opreme, lijekova i hrane za uzgoj pčelinjih zajednica
- troškovi nabave bumbara za oprašivanje, prirodnih predatora te korisnih mikroorganizama i ekološki prihvatljivih organizama
- troškovi nabave čvrste konstrukcije plastenika/staklenika
- troškovi nabave plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala
- troškovi nabave ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika/staklenika
- troškovi nabave certificiranih gnojiva, sredstava za zaštitu i dr. sličnih proizvoda kod ekološke proizvodnje
- troškovi nabave malih strojeva, opreme, alata za poljoprivrednu proizvodnju
- troškovi nabave sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima
- troškovi nabave opreme za zaštite od tuče, sunca, vjetra i zimskih nepogoda.

(3) Grad Metković subvencionira **do 7.000,00 kn** po pojedinom udruzi/zadrugi.

(4) Posebni uvjeti za dodjelu potpore po ovoj mjeri su: najmanje 7 članova poljoprivredne zadruge, 30 članova udruga proizvođača.

V. PLANIRANA SREDSTVA POTPORE

Članak 12.

(1) Za provođenje Programa u razdoblju od 2021. - 2023. godine, sredstva će biti osigurana u Proračunu Grada Metkovića za svaku proračunsku godinu, kako slijedi:

Program 0031	POTPORA POLJOPRIVREDI	PRORAČUN ZA 2021.	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
Akt. A000305	Potpora korisnicima kroz program potpora poljoprivrednicima	600.000,00	600.000,00	600.000,00

(2) Ukupna sredstava za provođenje Programa u razdoblju od 2021.-2023. godine, iznose **1.800.000,00 kn**.

(3) Ovim Programom sredstva se raspoređuju u slijedećim iznosima po mjerama:

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

NAZIV MJERE	UKUPNI IZNOS ZA		
	2021.	2022.	2023.
MJERA 1.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Podmjera 1.1.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Podmjera 1.2.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MJERA 2.	200.000,00	200.000,00	200.000,00
MJERA 3.	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MJERA 4.	270.000,00	270.000,00	270.000,00
MJERA 5.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO	600.000,00	600.000,00	600.000,00

Članak 13.

Gradske potpore isplaćivati će se korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Metkovića za proračunsku godinu. Ako sredstva iz pojedinih mjera nakon završetka Javnog poziva ostanu neraspoređena, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora, Gradonačelnik može preraspodijeliti sredstva na druge mjere do utroška sredstava po redoslijedu zaprimanja.

VI. PODNOŠENJE ZAHTJEVA, OSNOVNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 14.

Temeljem Programa, a po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na isti, gradonačelnik Grada Metkovića će za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu, raspisati Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi na području Grada Metkovića. Obavijest o raspisivanju Javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Metkovića www.grad-metkovic.hr i Oglasnoj ploči Grada Metkovića. Javni poziv će biti otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Članak 15.

(1) Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja Gradu Metkoviću u roku i na način koji će biti naznačen u Javnom pozivu. Obrasci i dokumentacija koje je potrebno priložiti prijavi bit će pravovremeno objavljeni uz Javni poziv.

(2) Zahtjevi se podnose Povjerenstvu za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik, a sačinjeno je od minimalno 3 člana. Povjerenstvo Zahtjeve rješava prema redoslijedu zaprimanja i razmatra do visine raspoloživih proračunskih sredstava za tekuću godinu. Nepotpune i nepravovremene prijave se ne razmatraju.

(3) Na temelju dostavljene dokumentacije i vrednovanja prema navedenim kriterijima, Povjerenstvo izrađuje prijedloge o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore te upućuje prijedlog o dodjeli potpore Gradonačelniku. Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu Odluku/Zaključak o izabranim korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

(4) Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Članak 16.

(1) Korisnici potpora mogu se javiti na Javni poziv s dokumentiranim plaćenim troškovima za račune plaćene u tekućoj godini.

(2) Korisnici potpora mogu se javiti na više mjera iz ovog Programa, ali ukupan iznos svih potpora po jednom poljoprivrednom gospodarstvu/korisniku iz ovog Programa ne smije iznositi više od **8.000,00 kn** tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 17.

(1) Imenovano Povjerenstvo dužno je, osim provjere dokumentacije koja je dostavljena prilikom predaje zahtjeva za potporom, jednom godišnje izvršiti terensku provjeru od najmanje 5% korisnika po svakoj mjeri i o tome sačiniti zapisnik.

(2) Ukoliko se utvrdi da korisnik sredstva potpora koristi nenamjenski, biti će dužan ista vratiti na žiro-račun Grada Metkovića zajedno sa obračunatom zakonskom zateznom kamatom, a sljedeće tri godine gubi pravo na poticajna sredstva Grada Metkovića.

Članak 18.

(1) Zadužuje se Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje gospodarstvo i fondove EU da vodi evidenciju o korisnicima poticaja, vrstama poticaja i visini isplaćenih sredstava.

(2) O provođenju Programa potpora, Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnijeti godišnje izvješće, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Neretvanskom glasniku" - službenom glasilu grada Metkovića.

KLASA: 320-01/21-01/02

URBROJ:2148/01-03-21-5

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

10.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 10/15), članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13 i 7/13 – pročišćeni tekst i 1/18), te Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja od požara

Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu, Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Metkovića za 2021. godinu

Članak 1.

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada Metkovića za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unaprjeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Metkovića (u daljnjem tekstu Grada).

Članak 2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Grada, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za grad Metković.

Članak 3.

Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osposobiti jedinstveni sustav prijave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija o nastalom stanju na području Grada.

Nositelji provedbe su: Stožer civilne zaštite, Javno vatrogasna postrojba Metković, Dobrovoljno vatrogasno društvo Metković.

Članak 4.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, broj 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, broj 8/06) primjenjuju se za sve obuhvate i izradu dokumenata prostornog uređenja, te se određuje:

- Evidentiranje hidrantske mreže, kontroliranje ispravnosti hidrantske mreže na području grada Metkovića.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Jedinствenu upravni odjel i Metković d.o.o. Metković.

- Kod rekonstrukcije i izgradnje vodovodne mreže voditi računa o funkcionalnosti hidrantske mreže.

Nositelj provedbe: Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, Metković.

- Redovito kontrolirati stanje vanjske hidrantske mreže i pristupnih putova koji trebaju biti čisti, oslobođeni bilo kakvih zapreka koji bi mogli ugroziti pristup hidrantima prilikom gašenja.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU (komunalni redari) i Metković d.o.o., Metković.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 5.

U važećim dokumentima prostornog uređenja IIDPPU, („Neretvanski glasnik“, broj 2/15) Grad Metković je putem planiranja nove izgradnje zadovoljio i ispoštovao sve zakonske i podzakonske odredbe koje reguliraju zaštitu od požara. U 2021. godini potrebno je nastaviti pratiti provedbu prostorno planskih odredbi te pregledati mjere poboljšanja budućih PPU.

Nositelj provede: Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

Članak 6.

U slučaju potrebe zaustavljanja i parkiranja vozila koja prevoze opasne tvari potrebno je pridržavati se Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07). Prikladna područja za parkiranje i zaustavljanje vozila koja prevoze opasne tvari su područja van urbanih sredina. Na desnoj strani grada plato pokraj tvrtke „Opuzenka“.

Nositelj provedbe: Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14) Hrvatske šume su evidentirale šume i šumska zemljišta u privatnom vlasništvu fizičkih osoba u Programu gospodarenja za gospodarsku jedinicu „Metkovićke privatne šume“, te označile da Privatne šume na području grada Metkovića pripadaju u drugi stupanj ugroženosti od požara (velika opasnost).

Sve je to evidentirano u pripadajućim zemljovidima.

Nositelj provedbe: Hrvatske šume, Ispostava u Metkoviću, te Šumarska savjetodavna služba.

Članak 8.

Edukaciju pučanstva, a naročito školske djece za što bolju prevenciju obrane od požara provoditi tijekom cijele protupožarne sezone.

Nositelj provedbe: JVP Metković, DVD Metković u suradnju s osnovnim i srednjim školama.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Metkovića donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina („Neretvanski glasnik“, broj 6/19). Ove mjere potrebno je provoditi kako bi se spriječila pojava širenja požara, kao uklanjanje biljnih ostataka ili čišćenje zemljišta od suhog bilja. Nadalje, obvezno je održavanje rudina, živica, međa, poljskih putova (radi prolaza vatrogasnih vozila) i kanala. Sve mjere paljenja korova i biljnih ostataka nije dozvoljeno se od 1. lipnja do 30. rujna kada vrijedi izričita zabrana paljenja otvorenom prostoru.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta koji graniči sa šumama dužni su očistiti rubna područja kako bi se smanjila mogućnost širenja požara.

Nositelj provedbe: Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, uz nadzor komunalnih redara Grada Metkovića i djelatnika Hrvatskih šuma Ispostava Metković.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 10.

Prije i tijekom požarne sezone potrebno je održavati pojas uz nerazvrstane ceste grada Metkovića u urednom stanju, što podrazumijeva redovitu košnju, rezidbu živica i uređenje bankina.

Kod eventualne sanacije opožarenih površina iste je potrebno zasaditi biljkama pirofobnih svojstava, te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

Nositelj provedbe: Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, uz nadzor komunalnih redara Grada Metkovića i djelatnika Hrvatskih šuma Ispostava Metković, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, preko Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Članak 11.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 m ispod 110 kV, 10 m ispod kV, a 5 m ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Nositelj provedbe: Hrvatska elektroprivreda d.d.

Članak 12.

Na području garada Metkovića značajne površine predstavljaju zaštićene prirodne vrijednosti, rezervat Pod gredom, rezervat Prud, park šuma Šibanica, kojima upravlja Javna ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije. Potrebna je značajnija suradnja između Javne ustanove, Grada Metkovića, te lovačkih udruga s područja grada u smislu prevencije zaštite spomenutih prirodnih vrijednosti.

Nositelj provedbe: Stožer civilne zaštite grada Metkovića.

Članak 13.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su putem Proračuna Grada Metkovića za 2021. godinu, putem Programa održavanja komunalne infrastrukture i odgovarajućih proračunskih stavki za financiranje vatrogastva.

Nositelj provedbe: Grad Metković, odsjek za proračun i financije.

Članak 14.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u „Neretvanskom glasniku“ službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 214-01/21-01/05

URBROJ: 2148/01-03-21-1

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

11.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća članka za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, 2/13, i 7/13- pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića, na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Metkovića

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Metkovića prihvaća Procjenu rizika od velikih nesreća na području Grada Metkovića.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Metkovića sastavni je dio ove Odluke i biti će objavljena na službenoj web stranici Grada Metkovića.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a ista će se objaviti u „Neretvanskom glasniku“ službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2148/01-03-21-2

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

12.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Metković

1. Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Metković, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Metković na sjednici održanoj 24. prosinca 2020. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2148/01-03-21-2

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

13.

Na temelju članka 29. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 4/09, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića na XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Metkovića

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Metkovića.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Metkovića sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metkovića.

Članak 3.

Program raspolaganja se donosi na temelju pristigle, zakonom propisane dokumentacije sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 27/18).

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ - službenom glasilu Grada Metkovića i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se van snage Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Metkovića KLASA:320-01/18-01/10, URBROJ: 2148/01-03-18-1, donesen na X. sjednici održanoj 7. lipnja 2018. godine .

KLASA: 320-02/21-01/01

URBROJ: 2148/01-03-21-1

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

14.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17) i članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13 i 7/13 – pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o produljenju važenja Strategije razvoja Grada Metkovića 2016-2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Strategije razvoja Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 2/18) do donošenja nove, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 302-01/16-01/07

URBROJ: 2148/01-03-21-17

Metković, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD METKOVIĆ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

15.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 4/09, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Metkovića, na XXXI. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija Područnog dječjeg vrtića Vid“

Članak 1.

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „**Rekonstrukcija Područnog dječjeg vrtića Vid**“ (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija Područnog dječjeg vrtića Vid“ (u daljnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Projekt će se provesti prijavom na Natječaj za provedbu Mjere 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. kojega je objavila Lokalna akcijska grupa Neretva.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog III. „Opis projekta“, a koji je propisan od strane Lokalne akcijske grupe Neretva.

Članak 4.

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja urbanog područja Grada Metkovića 2016. - 2020., Cilj 2. „Unaprjeđenje i održivo korištenje infrastrukture, prostora i resursa“, Prioritet 2.1. „Razvoj infrastrukture“, Mjera 2.1.5. Razvoj društvene infrastrukture, Prostornim planom uređenja Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 6/04, 1/10, 1/15, 7/15, 2/20), Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Neretva 2014.-2020., Cilj 3. Poboljšanje kvalitete življenja, zaštite okoliša i jačanje uloge LAG-a, Prioritet 3.1. Ulaganje u infrastrukturu za poboljšanje kvalitete življenja, Mjera 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Neretvanskom glasniku“ - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 360-01/21-01/05

URBROJ: 2148/01-03-21-1

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

U Metkoviću, 22. veljače 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA METKOVIĆA

16.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Grada Metkovića** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 31.12.2020. godine donijela je

Statut

Turističke zajednice Grada Metkovića

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Metkovića.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Metkovića upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 65, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/166, URBROJ: 529-05-10-4, od 19.04.2011. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Grada Metkovića“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZG Metkovića“.
- (3) Sjedište Zajednice je: Metković.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada Metkovića promjera 29 mm.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50 mm, sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji je identičan grbu Grada Metkovića. Grb je plavo-bijelo poluokrugli kvadratni raščetvoreni štit. Prvo i četvrto polje je plavo, a drugo i treće bijelo.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čini 16 predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to:

- predstavnici članova zajednice iz ugostiteljske djelatnosti, skupina restorani i barovi,

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

- predstavnici članova zajednice iz ugostiteljske djelatnosti, skupina hoteli i ostali smještaj,
- predstavnici članova zajednice iz turističke djelatnosti,
- predstavnici članova zajednice iz ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom (trgovina, usluge, promet).

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice utvrđuje se prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
19. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 22.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik. Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupava protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
 4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 5. suradnja s informativnim organizacijama
 6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica grada Metkovića obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora, osim u slučaju iz članka 22. stavka 6. Zakona.

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica Grada Metkovića osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice Grada Metkovića koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2021.

Metković, 23. veljače 2021. godine

suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u Neretvanskom glasniku.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice grada Metkovića u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Metkovića objavljen u Neretvanskom glasniku broj 2 od 28. svibnja 2010.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Neretvanskom glasniku, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.