



NERETVANSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA METKOVIĆA

Broj 1 - Godina 2022.	Metković, 22. ožujka 2022. godine	List izlazi prema potrebi	ISSN 1846 - 0240
----------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

Br. akta	Stranica
1. Pravilnik o naknadama i pokriću troškova osobama izvan službe u Gradu Metkoviću	1
2. Odluka o dodjeli stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2021./2022.	5
3. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Metkovića	7
4. Plan prijma u službu za 2022. godinu	7
5. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih zakupom, dugogodišnjim zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine	9
6. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Grada Metkovića	10
7. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu	13
8. Plan čuvanja, motrenja i ophodnje na području grada Metkovića u razdoblju visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastajanja požara	16
9. Plan rada Grada Metkovića za požarnu sezonu 2022. godine	18
10. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića	20

GRADSKO VIJEĆE

Br. akta	Stranica
11. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića	50
12. Zaključak kojim se prihvaća izvješće o provedbi programa potpora u poljoprivredi na području Grada Metkovića za 2021. godinu	51
13. Zaključak o prijedlogu imenovanja sudaca porotnika Općinskog suda u Metkoviću	52
14. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Metkovića za 2022. godinu	53

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ NN 78/15, 102/19), članka 5. stavka. 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine br. 111/18),

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića - Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1, Tel. 681 – 395, Fax. 681- 020 – Glavni i odgovorni urednik Mojimir Vladimir - List izlazi po potrebi - IBAN: HR0423600001826400009 Zagrebačka banka d.d. – Tisak: Grad Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture KLASA: 612-01/96-01-742, URBROJ: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. „NERETVANSKI GLASNIK“ oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

članka 13. stavka 2. i članka 101. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ br. 1/2021) Gradonačelnik Grada Metkovića 01. prosinca 2021. godine donio je

PRAVILNIK O NAKNADAMA I POKRIĆU TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN SLUŽBE U GRADU METKOVIĆU

PREDMET UREĐIVANJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pravo, vrste, uvjeti i način isplate naknada osobama izvan službe u Gradu Metkoviću te pokriva troškova reprezentacije istima.

Proračunska sredstava su se dužna koristiti, zakonito, namjenski i svrhovito, a sve sukladno odredbama članka 11. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15).

POJMOVI

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- Osoba izvan službe u Gradu Metkoviću je osoba koja nije gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, (u daljnjem tekstu: dužnosnici) službenik ili namještenik u Gradu Metkoviću.
- Službeno putovanje je putovanje u zemlji ili inozemstvu na koje se upućuje osoba izvan službe u Gradu Metkoviću, radi obavljanja poslova za potrebe Grada Metkovića, na udaljenosti većoj od 30 km od mjesta polaska, u trajanju do 30 dana neprekidno.
- Mjesto polaska/mjesto povratka je stvarno mjesto polaska, mjesto prebivališta ili boravišta osobe izvan službe u Gradu Metkoviću, a iznimno drugo mjesto kada se osoba izvan službe u Gradu upućuje izravno s prethodnog službenog putovanja ili se u trenutku upućivanja na službeno putovanje nalazi izvan mjesta prebivališta ili boravišta.
- Putni nalog je isprava na temelju koje se ostvaruje pravo na naknadu troškova službenog putovanja.
- Vjerodostojna isprava je isprava kojom se dokazuju nastali izdaci na službenom putovanju (putni nalog, računi, obračuni, odluke, potvrde o cijeni karata i slično). Vjerodostojne isprave, u pravilu, trebaju glasiti na Grad Metković, posebice računi za smještaj i troškove prijevoza. Računi za cestarinu ne moraju glasiti na Grad ako iste kao takve nije moguće pribaviti.
- Loko vožnja je izraz za obračun korištenja osobnog automobila za potrebe Grada koje su manje od 30 kilometara, u jednom smjeru i za koje se ne izdaje putni nalog.

OSNOVE ZA ISPLATU NAKNADA / POKRIĆE TROŠKOVA

Članak 3.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Osobama izvan službe u Gradu Metkoviću može se isplatiti naknada u slučaju obavljanja poslova za potrebe Grada Metkovića, i to:

- vijećnicima Gradskog vijeća Grada Metkovića,
- osobama na stručnom osposobljavanju za rad u upravnim tijelima Grada,
- glazbeno-scenskim izvođačima (umjetnicima) angažiranim za nastupe na gradskim proslavama i manifestacijama,
- članovima povjerenstava i savjeta,
- ostalim vanjskim suradnicima Grada.

Osobama izvan službe u Gradu Metkoviću mogu se pokriti troškovi reprezentacije i to:

- gostima službenog protokola Grada,

Osobama izvan službe u Gradu Metkoviću mogu se pokriti troškovi prijevoza i hotelskog/privatnog smještaja i to:

- pratnji službeniku s utvrđenim tjelesnim oštećenjem organa za kretanje ukupnog postotka najmanje 70% i koja je ovisna o pomoći drugih osoba u kretanju.
- sukladno posebno sklopljenom ugovoru/sporazumu

VRSTE NAKNADA

Članak 4.

1. Naknada za obavljeni posao (temeljem valjane isprave, ugovora i sl.) isplaćuje se osobama izvan službe u Gradu Metkoviću, u slučaju obavljanja poslova za potrebe Grada Metkovića i to:

- vijećnicima Gradskog vijeća Grada Metkovića
- osobama na stručnom osposobljavanju za rad u upravnim tijelima Grada,
- glazbeno-scenskim izvođačima (umjetnicima) angažiranim za nastupe na gradskim proslavama i manifestacijama,
- članovima povjerenstava i savjeta,
- ostalim vanjskim suradnicima Grada.

2. Na pokriće putnih troškova, dnevnica i troškova smještaja (temeljem putnog naloga) imaju pravo osobe izvan službe u Gradu Metkoviću i to:

- vijećnicima Gradskog vijeća Grada Metkovića,
- osobe na stručnom osposobljavanju za rad u upravnim tijelima Grada,
- članovi povjerenstava i savjeta,
- ravnatelji Ustanova kojima je Grad Metković osnivač, te direktori trgovačkih društava u vlasništvu Grada Metkovića
- ostali vanjski suradnici Grada Metkovića.

3. Na pokriće troškova reprezentacije i to troškova prijevoza, smještaja, hrane i pića (bez putnog naloga) temeljem vjerodostojne isprave (računa) koji glasi na Grad Metković imaju pravo osobe izvan službe u Gradu Metkoviću i to:

- gosti službenog protokola Grada.

4. Na pokriće troška prijevoza i punog iznosa troškova hotelskog/privatnog noćenja (bez putnog naloga) temeljem vjerodostojne isprave (računa) koji glasi na Grad Metković imaju pravo osobe izvan službe u Gradu Metkoviću, kada su pratnja službeniku s utvrđenim tjelesnim oštećenjem organa za kretanje ukupnog postotka najmanje 70% i koja je ovisna o pomoći drugih osoba u

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

kretanju, a koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ili temeljem posebno sklopljenog ugovora/sporazuma.

ODOBRENJE NAKNADE

Članak 5.

Naknade osobama izvan službe u Gradu Metkoviću koje se isplaćuju temeljem putnog naloga odobravaju se potpisivanjem putnog naloga od strane Gradonačelnika.

Naknade osobama izvan službe u Gradu Metkoviću koje se isplaćuju bez putnog naloga odobravaju se temeljem vjerodostojne isprave (računa) koji glasi na Grad Metković te sadrži ime i prezime osobe izvan službe u Gradu ili temeljem drugog odgovarajućeg akta donesenog od strane gradonačelnika Grada Metkovića odnosno nadležnog upravnog tijela.

NAKNADE TROŠKOVA TEMELJEM PUTNOG NALOGA

Članak 6.

Osobi izvan službe u Gradu Metkoviću upućenoj na službeno putovanje temeljem putnog naloga pripada dnevnicu, naknada troškova prijevoza i smještaja i ostalih troškova utvrđenih mjerodavnim aktom koji regulira uvjete i način isplate putnih troškova za dužnosnike/službenike/namještenike Grada Metkovića.

Na pitanja u vezi s naknadama troškova temeljem putnog naloga te postupkom izdavanja putnog naloga i predaje izvješća o službenom putovanju, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se mjerodavni akti koji reguliraju uvjete i način isplate putnih troškova za službenike/namještenike/dužnosnike Grada.

OBVEZNI ELEMENTI RAČUNA

Članak 7.

Originalni računi koji glase na Grad Metković moraju sadržavati sljedeće elemente:

- Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković, OIB: 88843556318, te poziv na broj ugovora, narudžbenice ili slično,
- ime i prezime osobe izvan službe u Gradu.

EVIDENCIJA

Članak 8.

Evidencija o službenim putovanjima osoba izvan službe u Gradu Metkoviću vodi se u Odsjeku za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama i pokriću troškova osobama izvan službe u Gradu Metkoviću („Neretvanski glasnik“ br. 7/21).

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana (8) od dana donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku“, službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 011-01/21-01/05
URBROJ: 2148/01-02-21-1
Metković, 01. prosinca 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

2.

Na temelju članka 16. Odluke o stipendiranju studenata («Neretvanski glasnik», broj 6/16 i 7/18) i članka 55. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 1/21), Gradonačelnik Grada Metkovića, 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli stipendija Grada Metkovića za akademsku godinu 2021./2022.

I.

Za akademsku 2021./2022. godinu Grad Metković dodjeljuje studentske stipendije slijedećim studentima:

U **A** kategoriji – uspješni i daroviti studenti:

1. PETRA BEBIĆ
2. ANA PARUN
3. GABRIELA BOJČIĆ
4. SARA BUBALO
5. MATEJ MUSTAPIĆ
6. ANJA GLAVINIĆ
7. MATIJA BOROVIĆ
8. KARLA VLADIMIR
9. MARIJA JERKOVIĆ
10. ROBERT MUSULIN

U **B** kategoriji – studenti slabijeg socio-ekonomskog statusa:

1. ANTE SVAGUŠA
2. BORNA ROSO

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

3. KARMEN ŠPANJIĆ
4. BARBARA GALIĆ
5. ANTEA MOSTARAC
6. ROMANO OBRADOVIĆ
7. MARIJA VLADIMIR
8. STIPE VEKIĆ
9. JOŠKO DOMINIKOVIĆ
10. ŽELJANA ČELIĆ

U C kategoriji – studenti deficitarnih zanimanja:

1. ANA MANENICA
2. ŠIMUN PETRUŠIĆ
3. LANA BATINOVIĆ
4. IVAN RAGUŽ
5. ANA MASLAĆ
6. MARIN TALAJIĆ
7. ANA ANDAČIĆ
8. EMA BORAS
9. KLARA LOZIĆ
10. LUCIJA BUKVIĆ

U E kategoriji – studenti s invaliditetom:

1. DORA PARMAĆ
2. LUCIA ČORIĆ
3. MATEA JURKOVIĆ
4. TARA OBRADOVIĆ
5. MARA JURKOVIĆ

II.

Konačna rang lista dobitnika za svaku kategoriju gradske stipendije na temelju rezultata natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Stipendije se dodjeljuju korisniku stipendije za akademsku godinu 2021./2022.

IV.

Grad Metković će sa svim korisnicima stipendije iz točke I. ove Odluke sklopiti ugovore o dodjeli gradske stipendije, kojim će urediti međusobna prava i obveze.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 604-02/21-01/03
URBROJ: 2148/01-02-21-1
Metković, 27. prosinca 2021.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

3.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) i članka 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 1/21), Gradonačelnik Grada Metkovića, donio je

ODLUKU o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Metkovića

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti član Stožera civilne zaštite Grada Metkovića:

Mihovil Štimac, član

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Metkovića imenuju se:

Stanka Buljubašić, članica

Vjekoslav Čuvalo, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metković.

KLASA: 810-01/22-01/01

URBROJ: 2148/01-02-22-1

Metković, 5. siječnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

4.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), slijedom prijedloga pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića, u skladu s Proračunom Grada Metkovića za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu („Neretvanski glasnik“ broj 8/21) dana 31. siječnja 2022. godine gradonačelnik Grada Metkovića utvrđuje

Plan prijma u službu za 2022. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu Grada Metkovića za 2022. godinu.

II.

Plan prijma u službu u Jedinom upravnom odjelu Grada Metkovića sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2021.g.,
- stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Grada Metkovića na dan 31.12.2021.g.,
- broj vježbenika na dan 31.12.2021.g.
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022.godinu,
- potreban broj vježbenika u 2022.g.,

prema tabeli, koja je sastavni dio Plana (Privitak 1.).

III.

Grad Metković popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Metkovića za 2022. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno radno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Metković, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Metkovića te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana nakon donošenja i objavljuje se u „Neretvanskom glasniku“ - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 112-01/22-01/01
URBROJ: 2148/01-02-22-1
Metković, 31. siječnja 2022.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur., v.r.

PRIVITAK 1.

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2021.		POPUNJENA RADNA MJESTA (na neodređeno vrijeme) na dan 31.12.2021.	BROJ VJEŽBENIKA NA DAN 31.12.2021.	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	službenici	namještenici			MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
JEDINSTVEN I UPRAVNI ODJEL GRADA METKOVIĆA	29	2	27	0	0	0	1	0	0	0	0	0
UKUPNO	29	2	27	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Kratice:

MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista

PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke

SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme

NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme

5.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/28, 225/18 i 98/19) i čl. 55 Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 1/21), Gradonačelnik Grada Metkovića, donosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih zakupom, dugogodišnjim zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Ostvarena sredstva u vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Metkovića iznose 39.644,12 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošena su na način propisan u čl.49 st. 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj br. 20/28, 225/18 i 98/19).

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 320-02/22-01/02

URBROJ: 2117-10-02-22-01

Metković, 23. veljače 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

6.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/2010), temeljem točke 6. odredbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak KLASA: 022-03/21-07/507, URBROJ: 503-29/23-2, od 20. siječnja 2022. godine („Narodne novine“ broj 4/21) čl. 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br.1/21), Gradonačelnik Grada Metkovića donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Grada Metkovića

NORMATIVNE I OPĆE ODREDNICE

1. Ovim Planom utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba, preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Metkovića u 2022. godini.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

2. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022 godini na području Grada Metković (Dalje: Plan) se temelji na odredbama Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/2010), Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 82/15, 118/18 i 31/18), Procjene ugroženosti od požara Grada Metkovića, Plana zaštite od požara Grada Metković, Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske. Ovim Planom se ujedno kao godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana kao i s novonastalim uvjetima iz razmatranog stanja zaštite od požara u prethodnoj godini.

3. Grad je za svoje područje usvojio Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Metković, Analizu stanja u civilne zaštite i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada.

4. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada definiran je daljnjim točkama ovog Plana. Prijedlozi lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta u gašenju velikih požara otvorenog prostora propisani su Procjenom ugroženosti od požara Grada Metković. Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2022. g. na području Grada utvrđen je u nastavku ovog Plana. Utvrđuje se da su kroz odredbe ovog Plana izvršena potrebna usklađenja s novonastalim uvjetima bitnim za zaštitu od požara. Donošenjem ovog Plana izvršen je i godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i njegovog financiranja.

II. PROVEDBA PREVENTIVNIH I OPERATIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

1. Grad Metković obvezan je provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

2. Grad Metković obvezan je dostaviti Stožeru civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije ime, prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti.

3. Grad Metković dužan je izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik najkasnije do 10. lipnja 2022.godine.

4. Grad Metković obvezan je dostaviti izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćima o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i planiranih financijskih sredstava za 2022.godinu Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik najkasnije do 15. siječnja 2023. godine.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

5. Grad Metković dužan je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Rok: 16. ožujka 2022. godine

6. Grad Metković obavezan je organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini na kojima je potrebno:

a. razmotriti stanje zaštite od požara na području Grada Metković i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

b. Razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone

c. predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,

d. predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Dubrovačko-neretvanske županije (Napomena: vatrogasne snage samo su dio resursa-subjekata zaštite od požara)

e. predložiti pogodne lokalitete i prostore, odnosno pripremiti prijedloge za potrebne predradnje radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencije kod velikih požara otvorenog prostora ("Narodne novine" broj: 25/01)

f. razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti I Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 17/20) .

7. Izvješća (zapisnici) i radne materijale sa svakog održanog Stožera civilne zaštite obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik najkasnije do 16. ožujka 2022.godine

8. Izvješća o provedenim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provođenja istih u onom dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara dostaviti Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik najkasnije do 20. svibnja 2022.godine.

9. Grad Metković će, sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku. Radi usklađivanja plana ophodnje na području Dubrovačko-neretvanske županije I aktivnosti Grad Metković će uključiti i Vatrogasnu zajednicu Dubrovačko-neretvanske županije, županijskog vatrogasnog zapovjednika.

a. Grad Metković obvezan je dostaviti svoje Planove motriteljsko-dojavne službe Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

b. Izrađene Planove s prikazom pristupnih puteva za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja, ophodnje, kao i sve ostale propisane mjere, Grad je do 30. travnja 2022.godine obvezan dostaviti Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku I Područnom uredu civilne zaštite kao i Službi civilne zaštite Dubrovnik

10. Grad Metković obvezan je u svom proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme, te prije početka požarne sezone izvršiti pripreme, sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnicima. Rok za provedbu je 15.travnja 2022.godine

11. Dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Metković s razrađenim popisom raspoložive (teške) građevinske mehanizacije Grad Metković dužan je do 30.travnja 2022.godine dostaviti Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik.

KLASA: 214-01/22-01/06

URBROJ: 2117-10-02-22-1

Metković, 4. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

7.

Na temelju članka 12. stavka 2. točke 4, („Narodne novine, broj92/10), točke 6.Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak KLASA: 022-03/21-07/507, URBROJ: 503-29/23-2, od 20. siječnja 2022. godine čl. 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 1/21) sukladno zaključku usvojenom na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Metkovića održanoj dana 4. ožujka 2022. godine, donosim

PLAN
AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2022. GODINU

UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti), temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana, te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih i izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira mjere aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u inteviziranju mjera zaštite od požara tijekom 2022. godine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno sudjelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti predlagat će se njegove izmjene i dopune.

1. OPIS OSNOVNIH UVODNIH ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1.a) Uključivanje Javno vatrogasne postrojbe i Dobrovoljno vatrogasnog društva Metković u akciju gašenja požara

Sustav uključivanja Javno vatrogasne postrojbe i Dobrovoljno vatrogasnog društva Metković u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:
- 686-713..... Javno vatrogasna postrojba

- 690-039..... DVD
- 686-713..... Stalno operativno dežurstvo

Na lice mjesta upućuje se odjeljenje za gašenje požara JVP Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: JVP).

Ukoliko zapovjednik smjene JVP na licu mjesta procjeni da raspoloživim snagama nije u stanju pogasiti nastali požar, izvještava dispečera operativnog centra (u daljnjem tekstu: VOC) o veličini i brzini širenja požara, ugroženosti ljudi i objekata, a dispečer VOC o zahtjevu izvješćuje zapovjednika JVP.

Sukladno potrebi, mobiliziraju se najprije snage JVP, pa DVD Metković, a u stanje pripravnosti stavlja se DVD Vid.

2. UKLJUČIVANJE TVRTKI I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

2.a) Distributer električne energije

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 m ispod 110 kV, 10 m ispod kV, a 5 m ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Nositelj provedbe: Hrvatska elektroprivreda d.d.

2.b) Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara

Ovisno o razvoju situacije na mjestu događaja, ako se ukaže potreba za uključenje neke od stručnih službi komunalnih poduzeća, dispečer VOC iste alarmira putem Centra 112.

Poduzeća koja prema Planu sudjeluju su:

- Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, Mostarska 10 Metković
- Čistoća d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Mostarska 10 Metković u akciji gašenja požara, čišćenje vanjskih površina od požarnog krša i drugog materijala, za prijevoz osoba-sudionika u akciji gašenja požara, pomoći u ljudstvu i opremi kod požara na kojima gospodari Grad Metković.

2.c) Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenog prostora, radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka, koriste se teški građevinski strojevi (buldožeri, rovokopači).

Grad Metković je svojom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Metkovića KLASA. 810-01/20-01/05, URBROJ: 2148/01-03-20-1, 24. lipnja 2020. godine, odredio (Asfalt inženjering d.o.o., Dubrovačka 34, Metković) kao pravnu os

2.e) Osiguranja poljoprivrednih površina i šuma

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Sukladno Godišnjem provedbenom planu unaprijeđena zaštite od požara na području grada Metkovića za 2022. godinu nositelji koji sudjeluju o tome su vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta i djelatnici Hrvatskih šuma.

2.f) Služba prve pomoći

Kod velikih požara (događaju se povrede ili nesreće), uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila).

Služba za pružanje prve medicinske pomoći temeljem informacije rukovoditelja akcije gašenja ili u dogovoru sa istim odlučuje o stavljanju pripravnosti Centra za opekotine u bolnici i drugih dodatnih snaga u ljudstvu i tehničari neophodnih za zbrinjavanje osoba (sanitetski prijevoz).

3. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

3.a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena, kao angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

3.b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključivati druga tijela i druge sudionike za koje procjene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

3.c) Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

KLASA: 810-01/22-01/09

URBROJ: 2117-10-02-22-1

Metković, 4. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

8.

Temeljem odredbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak KLASA: 022-03/21-07/507, URBROJ: 503-29/23-2, od 20. siječnja 2022. godine i članka 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 1/21), Gradonačelnik Grada Metkovića, donosi

PLAN ČUVANJA, MOTRENJA I OPHODNJE NA PODRUČJU GRADA METKOVIĆA U RAZDOBLJU VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI OD NASTAJANJA POŽARA

VRIJEME (h)	ŠTIĆENO PODRUČJE	LOKACIJA PROMATRAČNICE	IZVRŠITELJI
07 - 20	Vid – Prud, šuma Ograđe	Crkva Gospe Snježne u Vidu Ophodnja	Šumarija Metković, stalno – zaposlenici JVP Metković, ophodnja vozilom, tijekom dana.
07 - 20	Polja i močvara na desnoj strani rijeke Neretve	Crkva Gospe Snježne U Vidu Ophodnja Povremeno	Šumarija Metković, stalno – zaposlenici JVP Metković, ophodnja vozilom, tijekom dana Dragovoljci Lovačke udruge Muflon.
07 – 20	Zaštićena šuma Predolac Šibanica II b kategorija ugroženosti od požara	Lokacija Vrbovci Ophodnja Pavlovača Odlagalište Dubravica	Šumarija Metković, stalno – zaposlenici JVP Metković, ophodnja vozilom, tijekom dana GSS i DVD Metković, dragovoljno dežurstvo Čistoća d.o.o. Metković, Djelatnici na odlagalištu za vrijeme radnog vremena.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

07 - 20	Polja na lijevoj strani rijeke Neretve	Lokacija Vrbovci Povremeno Odlagalište Dubravica	Šumarija Metković, stalno – zaposlenici Lovočubar Lovačke udruge Liska – za vrijeme radnog vremena Čistoća d.o.o. Metković, djelatnici na odlagalištu za vrijeme radnog vremena.
07 - 20	Dubravica – Glušci šuma i raslinje	Fortica Opuzen Odlagalište Dubravica	JVP Metković Šumarija Metković JVP Metković ophodnja vozilom Čistoća d.o.o. Metković, djelatnici na odlagalištu za vrijeme radnog vremena.

KLASA: 214-01/22-01/07

URBROJ: 2117-10-02-22-1

Metković, 4. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

9.

Na temelju članka 4. st. 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), Temeljem odredbi točke 26.a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak KLASA: 022-03/21-07/507, URBROJ: 503-29/23-2, od 20. siječnja 2022. godine i članka 55 Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 1/21), Gradonačelnik Grada Metkovića, donosi

PLAN RADA GRADA METKOVIĆA ZA POŽARNU SEZONU 2022. GODINE

1. Razmotriti stanje zaštite od požara na području Grada Metkovića.
2. Razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca za slučaj prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.
3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini
4. Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Dubrovačko – neretvanske županije vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada Metkovića (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara).
5. Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske
6. Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je, zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru, potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu, sukladno odredbama Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, (Narodne novine broj 126/19).
7. Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Grada Metkovića obvezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik.
8. Rok za dostavu planova i izvješća vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite odnosno Službi civilne zaštite Dubrovnik je 16. ožujka 2022. godine.

KLASA: 214-01/22-01/04

URBROJ: 2117-10-02-22-1

Metković, 4. ožujka 2022.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

10.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 1/21), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića, Gradonačelnik Grada Metkovića, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinom upravnom odjelu Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Izrazi sa rodnom značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Kod donošenja rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika koristi se naziv radnog mjesta u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na to radno mjesto.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području grada,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost grada kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen Zakonom, Statutom Grada Metkovića, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela te drugim propisima i aktima Grada Metkovića.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradonačelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Grada.

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvještavati gradonačelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se:

1. Odsjek za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

2. Odsjek za proračun, računovodstvo i financije
3. Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije.
Voditelji odsjeka upravljaju pojedinim odsjecima sukladno propisima i aktima Grada Metkovića.

Za zakonitost i učinkovitost rada voditelji odsjeka odgovaraju Pročelniku.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i općim aktima Grada Metkovića, pravilima struke i uputama voditelja odsjeka te pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 8.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju odsutnosti pročelnika, gradonačelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu koji ispunjavaju sve stručne uvjete za raspored za radno mjesto pročelnika.

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Na radna mjesta ustrojena u Jedinственom upravnom odjelu mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada Metkovića.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 12.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja te drugim opisima razine standardnih mjerila

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

za klasifikaciju radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kako slijedi:

Red.b r.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog ili društvenog smjera*; - najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela; - stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na	Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	50			
		Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela	20			
		Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica i akata Gradskog vijeća	3			
		Brine o zakonitom radu Gradskog vijeća	1			
		Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnom odjelu	10			
		Provodi postupak prijema i rasporeda službenika i namještenika te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5			
		Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela	1			
		Sudjeluje u izradi proračuna	3			
		Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	2			
		Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	5			

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

U Odsjeku za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove ustrojena su slijedeća radna mjesta:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVNO- PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	I.	Rukovoditelj	1.	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći	Rukovodi Odsjekom u skladu sa zakonom i drugim propisima				10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Odsjeka				5		
Prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih				5		
Sudjeluje po punomoći u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima				10		
Rješava imovinsko-pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko-pravnih poslova, a u sklopu toga arhivira i vodi evidencije o gradskoj imovini				15		
Sudjeluje pri izradi ugovora, te vodi evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u odjelu i dostavlja Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije primjerke onih ugovora koji sadrže određena financijska prava i obveze				10		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	Vodi registar ugovora sklopljenih od strane Gradonačelnika u ime Grada Metkovića za tekuću godinu	5
	U suradnji s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela izrađuje nacрте akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća	10
	Obavlja stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa	5
	Izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora, te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora	5
	Stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća u svezi s upravljanjem nekretninama	10
	Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinственог upravnog odjela.	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<p>- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera;</p> <p>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- položen državni stručni ispit;</p> <p>- komunikacijske vještine;</p> <p>- poznavanje rada na računalu;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u</p>	Izrađuje nacрте akata iz područja društvenih djelatnosti koji su u djelokrugu rada ovog Odsjeka				15
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja društvenih djelatnosti koji su u djelokrugu rada ovog Odsjeka				30		
U suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela				15		
<p>Priprema i razvrstava materijale za Gradsko vijeće</p> <p>Izrađuje, izvršava i/ili osigurava zaključke sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela</p> <p>Izrađuje izvješća o radu radnih tijela za sjednice Gradskog vijeća</p> <p>Skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad Gradskog vijeća</p>						

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; -stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	Obavlja poslove vezane za objavljivanje akata u službenom glasilu Grada te vodi evidenciju o objavi, glavni i odgovorni je urednik službenog glasila Grada	5
	Prati rad Dječjeg vrtića, prati rad i potrebe udruga građana unutar programa javnih potreba Grada, provodi analize i izrađuje izvješća po pojedinačnim javnim potrebama tj. djelatnostima, vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima	15
	Izrađuje pojedinačne planove i programe, te kontrolira i prati izvršenje programa iz oblasti socijalne skrbi, sporta, kulture i predškolskog odgoja	10
	Sustavno prati i analizira problematiku u području socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja, kulture, sporta i školstva	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinственог upravnog odjela i voditelj Odsjeka	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu;	Stručno obrađuje pitanja iz područja radnih odnosa, priprema rješenja i druge akte kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa				20
Vodi proces obrade podataka				10		
Sudjeluje u rješavanju i vođenju imovinsko-pravnih poslova				15		
Sudjeluje u izradi nacрта akata iz djelokruga Gradonačelnika, Gradskog vijeća, Jedinственог upravnog odjela				10		
Nadzire i koordinira radom arhiva				5		
	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;	Sudjeluje u izradi nacрта akata iz djelokruga mjesnog odbora, vodi evidenciju o radu mjesnih odbora, te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora				5
Prati i usklađuje registar važećih akata Grada				5		
Prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te priprema odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih				5		
Vodi kompletnu evidenciju gradske imovine				5		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	Vodi registar propisa iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	5
	Obavlja poslove pravne pomoći za ustanove čiji je osnivač Grad Metković.	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera;	Obavlja protokolarne poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika Gradskog vijeća, te nadzire pripremu protokolarnih govora i raznih dopisa				5
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Izrađuje prijedlog protokola te organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja poslove vezano uz organizaciju manifestacija i raznih prigodnih svečanosti koje organizira Grad, te iste fotografira				10
	- komunikacijske vještine;	Obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s državnim tijelima, organizacijama i građanima				5
	- položen državni stručni ispit;	Ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima priopćavanja				5
	- poznavanje rada na računaru;	Uređuje službenu internetsku stranicu Grada Metkovića, osmišljava i uređuje vijesti i informacije, te pruža pomoć pri stalnom povezivanju s javnošću putem službenog portala i ostalih medija, sudjeluje u informiranju javnosti o radu Gradske uprave putem tiskanih i elektronskih medija (najave događaja, objava i ažuriranje informacija, organizacija i koordinacija snimanja i gostovanja uživo na radiju i televizijama, osmišljavanje promidžbenih materijala)				10
	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;	Obavlja organizacijske poslove vezano uz zaprimanje i dostavljanje odgovora na pitanja građana upućenih Gradu putem web stranice				5
	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;					
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;					

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	Priprema, razvrstava, umnožava i otprema materijale za sjednice Gradskog vijeća	5
	Vodi evidenciju o sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, te evidenciju prisustvovanja vijećnika na sjednicama	5
	Vodi i izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica radnih tijela, predstavničkog i izvršnog tijela	30
	Obavlja uredske i druge administrativne poslove za potrebe predsjednika Gradskog vijeća	5
	Obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju o objavi	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK-POSLOVNA TAJNICA	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ; - položen državni stručni ispit; - komunikacijske vještine; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za	Priprema dopise i tekstove za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.				20
		Samostalno ili prema nalogu, sastavlja, piše i uređuje dopise, zapisnike i drugu dokumentaciju u vezi poslova Gradonačelnika.				15
		Organizira i vodi konferencije za javne medije, sudjeluje u organizaciji i provođenju manifestacija od interesa za Grad.				15
		Organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe Grada te organizira prigodne svečanosti.				10
		Vrši potrebnu tehničku korespondenciju, a naročito: uspostavlja telefonske veze, telefaxe, e-mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe Gradonačelnika, članova Gradskog vijeća i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela; vodi evidenciju putnih naloga.				10
		Skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju Gradonačelnika te obavlja administrativne poslove za Gradonačelnika i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

	materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	Obavlja savjetodavne, administrativne, uredske i druge poslove u svezi prometa sa strankama, predstavnicima udruga, donatorima i slično.		10		
		Brine o protoku informacija i koordinaciji posla.		5		
		Obavlja i druge poslove koje joj povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.		5		
Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, društvenog smjera ili gimnazija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit; - komunikacijske vještine; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih	Zaprima, razvrstava i otprema poštu i druge pošiljke				5
		Dostavlja akte po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige prema rasporedu pročelnika Jedinog upravnog odjela				2
		Vodi elektroničku evidenciju pisarnice				30
		Unosi podatke o zaprimljenim pismenima i skenirane dokumente sprema u elektroničku evidenciju				30
		Razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale				5
		Vodi i upisuje akte u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik				15
		Vodi propisane očevidnike o uredskom poslovanju				2
		Podiže prispjelu poštu				2
		Razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke				5
		Vrši otpremu pošte				2
		Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka				2

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	DOMAĆICA	IV.	Namještenik	2.	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- niža stručna sprema (osnovna škola) ;	Posluhuje napitke i pića				20
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Pere suđe i opremu te obavlja posluživanje				20
	- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;	Brine o urednosti kuhinje i pravilnom korištenju sredstava na raspolaganju				5
		Vodi evidenciju o potrošnji sredstava na raspolaganju				5
		Rukuje telefonskom centralom				20
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	Nadzire ulazak stranaka u zgradu i uredske prostorije gradske uprave				20
		Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama gradske uprave u odsutnosti čistačice				5
		Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka				5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	SPREMAČICA	IV.	Namještenik	2.	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- niža stručna sprema (osnovna škola) ;	Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama gradske uprave				80
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi				5
	- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i	Održava čistoću dvorišta zgrade gradske uprave i ostalih prostora u vlasništvu Grada Metkovića				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

standardizirane pomoćno-tehničke poslove; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	5
--	--	---

U Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	I.	Rukovoditelj	1.	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i	Organizira i koordinira rad Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije				5
Brine se o pravovremenoj pripremi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće				1		
Provodi odluke Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te kontrolira njihovo izvršenje				2		
Izrađuje prijedlog proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, te ostalih pratećih dokumenata				30		
Nadzire izvršenja obveza po ugovorima				5		
Obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava				5		
Sudjeluje u izradi financijskih planova mjesnih odbora te izmjena i dopuna tijekom proračunske godine				1		
Zadužen je za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada Odsjeka				5		
Obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna				5		
Zadužen je za praćenje priljeva prihoda i primitka u proračun kao i za namjensko trošenje prihoda od pomoći, donacija i prihoda				3		
Vodi evidenciju i prati naplatu za stanove prema ugovorima o kupoprodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo				3		
Obavlja poslove likvidature koji obuhvaćaju likvidaciju svih financijskih dokumenata za potrebe proračuna				5		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	Obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana	5
	Usklađuje gradske odluke iz oblasti financija s relevantnim propisima	3
	Izrađuje stručne materijale za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća	5
	Obavlja sve poslove vezano uz financijsko upravljanje i kontrolu	5
	Prikuplja podatke o poreznim obveznicima	1
	Izdaje rješenja o razrezu gradskih poreza (korištenje javnih površina, porez na tvrtku) i vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate poreza	1
	U izdavanju rješenja za korištenje javnih površina surađuje s Odsjekom za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije	1
	Šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te provodi postupak ovrhe	1
	Surađuje s vanjskim tijelima radi evidentiranja i ažuriranja podataka potrebnih za naplatu poreza	1
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela	7	

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, RAZREZ I NAPLATU POREZA	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera;	Izrađuje prijedlog proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, te ostalih pratećih dokumenata				2
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	U skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračuna Grada, te izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna				7
	- organizacijske sposobnosti;	Temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve prihode i rashode proračuna				18
	- komunikacijske vještine;	Kontira i knjiži sve ulazne i izlazne dokumente proračuna te izrađuje financijska izvješća proračuna i analize prema vrstama i namjeni				15
	- položen državni stručni ispit;	Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa proračuna				8
	- poznavanje rada na računaru;					
	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije					

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	Zadužen je za usklađivanje svih pomoćnih knjiga proračuna	8
	Vodi evidencije imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije	7
	Prikuplja podatke o poreznim obveznicima	4
	Izdaje rješenja o razrezu gradskih poreza (korištenje javnih površina, porez na tvrtku) i vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate poreza	3
	U izdavanju rješenja za korištenje javnih površina surađuje s Odsjekom za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije	4
	Vodi analitičku evidenciju zaduženja i naplate dospjelih potraživanja	7
	Šalje opomene za dospjela neplaćena potraživanja te provodi postupak ovrhe	4
	Surađuje s vanjskim tijelima radi evidentiranja i ažuriranja podataka potrebnih za naplatu poreza	3
	Za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća izrađuje potrebne izvještaje o razrezu i naplati poreza	2
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka	8

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit;	Temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve prihode i rashode proračuna				1
Kontira i knjiži sve ulazne i izlazne dokumente proračuna				1		
Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa proračuna				1		
Zadužen je za usklađivanje svih pomoćnih knjiga proračuna				1		
Vodi računovodstvo ustanova čiji je osnivač Grad Metković				50		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	U skladu sa zakonskim propisima izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunskih korisnika Grada	10
	Tijekom obračunskih razdoblja usklađuje izvršenja financijskih planova korisnika proračuna te knjiži njihove prihode i rashode	25
	Obavlja poslove likvidature i matematičke kontrole računa koje dostavljaju korisnici proračuna Grada Metkovića na knjiženje	1
	Obavlja pomoćne poslove u Odsjeku	7
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka	3

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
13.	REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili gimnazija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji 	Obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada za zaposlene u ustanovama čiji je osnivač Grad Metković, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi				75
		Obavlja poslove likvidature i matematičke kontrole računa koje dostavljaju korisnici proračuna Grada Metkovića na knjiženje				10
		Obavlja pomoćne poslove u Odsjeku				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i</p>		
<p>stručnih tehnika;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	<p>Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.</p>	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
14.	REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNU	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<p>- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili gimnazija;</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- položen državni stručni ispit;</p> <p>- poznavanje rada na računalu;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p>	<p>Vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajničke izvještaje</p>				5
		<p>Obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi</p>				40
		<p>Vrši obračun plaća za zaposlene u ustanovama čiji je osnivač Grad Metković</p>				48
		<p>Vrši obračun i isplatu svih naknada članovima Gradskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu</p>				2
		<p>Obavlja poslove likvidature i matematičke kontrole računa koje dostavljaju korisnici proračuna Grada Metkovića na knjiženje</p>				2

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika ;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	<p>Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.</p>	3
--	---	---

U Odsjeku za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
15.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE, PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I FONDOVE EUROPSKE UNIJE	I.	Rukovoditelj	1.	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, građevinskog, ekonomskog ili agronomskog smjera; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računali; - stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim	Organizira i koordinira rad Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove Europske unije				20
Predlaže nacрте i prijedloge akata iz ovlasti Odsjeka te brine o pravovremenoj pripremi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće				10		
Provodi odluke Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te kontrolira njihovo izvršenje				10		
Obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja, komunalnih djelatnosti, postupanja sa komunalnim otpadom te zaštitom okoliša				25		
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti				6		
Vodi sve administrativne i druge stručne poslove koji se odnose na poslove civilne zaštite				2		
Obavlja sve poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu i u suradnji sa drugim nadležnim tijelima prati i skrbi o provođenju istih				2		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>Zajedno sa višim stručnim suradnikom za komunalnu naknadu izdaje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu</p>	8
	<p>Vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike</p>	2
	<p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.</p>	15

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
16.	VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<p>- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili agronomskog smjera;</p> <p>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- položen državni stručni ispit;</p> <p>- komunikacijske vještine;</p> <p>- poznavanje rada na računaru;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti</p>	<p>Vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja</p>				5
		<p>Vodi i koordinira sve poslove realizacije projekata, koji obuhvaćaju provedbu aktivnosti vezanih za razvoj komunalne infrastrukture iz oblasti vodoopskrbe, prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda i zbrinjavanja komunalnog otpada</p>				15
		<p>Organizira, prati i koordinira sve poslove od priprema do okončanja izgradnje investicijskih i drugih objekata</p>				20
		<p>Priprema poslove za dobivanje raznih suglasnosti i potrebnih akata (lokacijske i građevne dozvole) i dr. za izgradnju objekata iz Programa</p>				15
		<p>Obavlja poslove koordinacije vezane uz izgradnju komunalne infrastrukture te vođenja razvojnih projekata u suradnji s trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Metković</p>				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; -stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	Osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Metkovića kroz prostorno planiranje	3
	Prikuplja, obrađuje i čuva sve informacije o postojećoj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru	5
	Sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije	5
	Sudjeluje u izradi višegodišnjih programa i planova vezanih za prostorno planiranje	2
	Vodi sve poslove oko investicija kod kojih je grad investitor	10
	Prati izvršavanje programa i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinственог upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
17.	VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera; - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Vodi složenije upravne postupke i donosi rješenja u oblasti prometnog i komunalnog redarstva, surađuje s nadležnim drugostupanjskim i drugim državnim tijelima i službama (Državnim inspektoratom, Prekršajnim sudom, Poreznom upravom i dr.)				10
	- položen državni stručni ispit; - komunikacijske vještine; - poznavanje rada na računalu;	Analizira žalbe izjavljene na rješenja redara, te u slučaju opravdanih prigovora otklanja nedostatke u osporenim rješenjima				2
	-stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;	Rješava po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja do završetka upravnog postupka				4
		Vodi postupke prisilnih naplata nenaplaćenih potraživanja iz Odsjeka				5
		Izrađuje prijedloge planova korištenja javnih površina, izdaje odobrenja po zahtjevima i priprema ugovore po zahtjevima i natječajima za korištenje javnih površina te vodi evidenciju istih				5
		Izrađuje potrebne analize, ugovore, izvješća i zapisnike				5
		Obavlja poslove zaštite od požara i vatrogastva, prati zakonske i podzakonske propise iz područja zaštite od požara, sudjeluje u				15

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p>	izradi propisanih dokumenata, surađuje s nadležnim inspekcijskim i drugim tijelima državne uprave iz područja zaštite od požara	
	Obavlja poslove zaštite i spašavanja i civilne zaštite, sudjeluje u izradi Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja, Plana evakuacije i Plana elementarnih nepogoda, sudjeluje u izradi programa rada Stožera civilne zaštite te surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i drugim nadležnim tijelima, organizira uvježbavanje i osposobljavanje postrojbi civilne zaštite Grada te vodi potrebne evidencije raspoređenih obveznika te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, posebnim propisima i aktima grada iz oblasti zaštite i spašavanja (civilne zaštite)	20
	Izrađuje stručne materijale, nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti Odsjeka i Javne vatrogasne postrojbe Metković	15
	Provodi postupke davanja koncesija za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji na području Grada te vodi nadzor nad istim	5
	Prati propise vezane uz javnu nabavu te priprema i operativno vodi postupke javne nabave	2
	Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	7
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
18.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije 	Prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije				10
Sa drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima				10		
Vodi savjetodavne i stručne poslove vezane za programe EU				10		
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada Metkovića				10		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	U suradnji sa drugim službenicima i vanjskim suradnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekata	30
	Prati razvoj projekta od početka do kraja	10
	Obavlja poslove info punkta Grada Metkovića prema zainteresiranim subjektima, vezano za EU i nacionalne fondove i sredstva koja se na raznim natječajima mogu po tim osnovama dobiti	1
	Surađuje u provedbi postupaka javne nabave sa službenicima Odsjeka za upravno- pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove te obavlja administrativno-stručne poslove u svezi javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	9
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
18. a)	VIŠI STRUČNI SURADNIK-VODITELJ/ KOORDINATOR DIGITALNE PLATFORME PROJEKTA „D-RURAL“	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;	Koordinira sa isporučiteljima usluga i krajnjim korisnicima na digitalnoj platformi virtualne tržnice				10
		Prikuplja relevantne podatke o gospodarskim i ostalim subjektima koji će biti uključeni u digitalnu platformu				20
		Unosi i ažurira sve relevantne podatke za virtualnu tržnicu				10
		Stalno korespondira sa dionicima u projektu dRural, sudjeluje na partnerskim sastancima, organizira sve događaje vezane uz digitalnu platformu				20
		Prati efikasnost digitalne platforme i provjerava činjenična stanja na terenu subjekata koji su uključeni u digitalnu platformu				10
		Surađuje s isporučiteljima digitalnih usluga u pripremi informacijsko- telekomunikacijske infrastrukture kao podloge za stvaranje digitalne platforme virtualne tržnice				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji 	Komunicira s krajnjim korisnicima kroz oformljena digitalna rješenja	10
<ul style="list-style-type: none"> uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
18. b)	VIŠI STRUČNI SURADNIK-KOORDINATOR ZA PROMIDŽBU I VIDLJIVOST PROJEKTA „D-RURAL“	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za 	Kontinuirano promovira dRural virtualnu tržnicu.				20
		Komunicira sa svim dionicima uključenim u projekt d Rural-Tržište usluga za europska digitalna područja u svrhu diseminacije projektnih rezultata				20
		Komunicira s medijima u svrhu kontinuiranog prikazivanja projektnih rezultata i vidljivosti				20
		Organizira partnerske sastanke i konferencije za medije				20
		Sudjeluje na partnerskim sastancima u projektu d Rural				10
		Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	
---	--

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
19.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih 	Utvrđuje obavezu plaćanja komunalne naknade za pravne osobe, ažurira matičnu bazu podataka te vodi evidenciju i prati promjene za gospodarske subjekte na području Grada				20
		Vrši izračun i izdaje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu				20
		Obračunava zaduženja komunalne naknade, izdaje račune i prati naplatu				20
		Vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobođanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike				5
		Izvršava izvršno rješenje o komunalnoj naknadi				15
		Predlaže mjere poboljšanja naplate				5
		Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja				5
		Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinственog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.				10

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
---	--	--

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
20.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	Sudjeluje u poslovima realizacije projekata, koji obuhvaćaju provedbu aktivnosti vezanih za razvoj komunalne infrastrukture iz oblasti vodoopskrbe, prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda i zbrinjavanja komunalnog otpada	15			
		Sudjeluje u poslovima od priprema do okončanja izgradnje investicijskih i drugih objekata, uključivši i tehnički pregled i primopredaju objekata	20			
		Obavlja pripremne radove za izradu studija i elaborata i njihovu provedbu u oblasti infrastrukture	2			
		Priprema poslove za dobivanje raznih suglasnosti i potrebnih akata (lokacijske i građevne dozvole) i dr. za izgradnju objekata iz Programa	15			
		Nadgleda izvođenje radova te surađuje s nadzornim inženjerom	10			
		Izrađuje tendere, troškovnike i stručne podloge za potrebe Jedinственог upravnog odjela	5			
		Osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Metkovića kroz prostorno planiranje	2			
		Prikuplja, obrađuje i čuva sve informacije o postojećoj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru	5			
		Sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije	3			
		Sudjeluje u izradi višegodišnjih programa i planova vezanih za prostorno planiranje	2			
	Sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave, obavlja administrativno-stručne poslove u svezi s javnom nabavom, izrađuje odgovarajuću dokumentaciju	10				

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

	Obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti održavanja javnih površina, prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija	3
	Izrađuje katastar javno-prometnih površina koje su u planu - programu čišćenja te komunalne opreme na istima	6
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	2

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
21.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO REDARSTVO I NAKNADU ZA UREĐENJE VODA	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni stručni ispit; - komunikacijske vještine; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu 	Obavlja plansko - analitičke poslove u djelokrugu poslova komunalnog redarstva i koordinira radom redara unutar Odsjeka	5			
		Obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i vodi složenije upravne postupke i donosi rješenja u oblasti komunalnog redarstva, surađuje s nadležnim drugostupanjskim i drugim državnim tijelima i službama (Državnim inspektoratom, Prekršajnim sudom, Poreznom upravom i dr.)	10			
		Sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda	5			
		Donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne te predlaže pokretanje prekršajnog postupka	10			
		Analizira žalbe izjavljene na rješenja redara, te u slučaju opravdanih prigovora otklanja nedostatke u osporenim rješenjima	3			
		Rješava po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja do završetka upravnog postupka	3			
		Organizira i provodi izvršenje rješenja, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima	2			
		Surađuje sa svim gradskim ustanovama i društvima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu	1			
		Vrši premjer objekata i dostavlja podatke višem stručnom suradniku za komunalne djelatnosti	5			
		Obračunava iznos naknade za korištenje javnih površina	5			

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

prikupljanja ili razmjene informacija.	Predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnog redarstva	1
	Obavlja stručne poslove utvrđivanja i naplate naknade za uređenje voda, vodi evidenciju i prati promjene za obveznike plaćanja slivne vodne naknade na području Grada Metkovića, priprema rješenja o obvezi plaćanja, ažurira bazu podataka u suradnji sa višim stručnim suradnikom za komunalne djelatnosti, vodi propisane i potrebne evidencije, izrađuje uplatnice i opće naloge za prijenos sredstava, vodi analitičko knjigovodstvo za sve obveznike i vrši kontrolu uplata te izrađuje opomene i priprema mjesečne i godišnje preglede uplata	40
	Obavlja nadzor nad provedbom odredaba Zakona o buci, Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o grobljima i Zakona o građevinskoj inspekciji koje su stavljene u nadležnost komunalnih redara	3
	Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	2
	Izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i dostavlja ih Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
22.	VIŠI PROMETNI REFERENT	III.	Viši referent	-	9.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- sveučilišni/stručni prvostupnik prometnog smjera;	Obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi odluka koje se odnose na promet na području Grada Metkovića				10
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Grada Metkovića i u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima i društvima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila				20
	- komunikacijske vještine;	Vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Grada Metkovića iz oblasti prometa gdje je to općim aktima propisano				5
	- položen državni stručni ispit;	Donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa				20
	- vozačka dozvola B kategorije;					
	- poznavanje rada na računalu;					
	- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji					

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<p>zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>	Izriče mandatne kazne sukladno zakonskim propisima	10
	Predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5
	Suraduje sa svim odsjecima, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene odluka o prometnom redu	5
	Predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni prometa	5
	Ažurira registar nerazvrstanih cesta	5
	Vrši nadzor nad provedbom odredaba Zakona o prijevozu u cestovnom prometu koje su stavljene u nadležnost komunalnih redara	5
	Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelj Odsjeka	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
23.	REFERENT- KOMUNALNI REDAR	III.	Referent	-	11.	3
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	<p>- srednja stručna sprema ekonomskog, upravno-pravnog, građevinskog, tehničkog smjera ili gimnazija;</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- komunikacijske vještine;</p> <p>- položen državni stručni ispit;</p> <p>- vozačka dozvola B kategorije;</p> <p>- poznavanje rada na računaru;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji</p>	Obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu				15
Sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda				10		
Vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Grada Metkovića iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano				5		
Donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda				10		
Izriče mandatne kazne				5		
Predlaže pokretanje prekršajnog postupka				5		
Suraduje sa svim gradskim ustanovama i društvima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu				10		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

	zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	Vrši premjer objekata i dostavlja podatke višem stručnom suradniku za komunalnu naknadu	5			
		Predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti	10			
		Vrši nadzor nad provedbom odredaba Zakona o buci, Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o građevinskoj inspekciji koje su stavljene u nadležnost komunalnih redara	10			
		Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	5			
		Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela i voditelja Odsjeka	10			
Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
24.	REFERENT- PROMETNI REDAR	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - vozačka dozvola B kategorije; - završen program osposobljavanja; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom				30
Izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama				30		
Naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu				25		
Izrađuje izvješća i zapisnike				5		
Surađuje sa svim odsjecima, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene odluka o prometnom redu				5		
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka				5		

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	
---	--

IV. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 13.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Metkovića, Etičkom kodeksu službenika i namještenika Grada Metkovića, pravilima struke, uputama pročelnika i ostalih nadređenih službenika.

Članak 14.

Lake povrede službene dužnosti, pored onih utvrđenih zakonom, su i nepoštivanje naputka gradonačelnika, nepoštivanje Etičkog kodeksa službenika i namještenika Grada Metkovića, te povrede koje su kao lake propisane drugim općim aktima Grada Metkovića.

Članak 15.

U upravnom postupku postupaju službenik raspoređen na radno mjesto u čijem je opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik koji je raspoređen na radno mjesto u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, spriječen ili ako radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje o upravnoj stvari nadležan je pročelnik.

Članak 16.

Pročelnik može ovlastiti voditelja odsjeka ili nekog od službenika Jedinog upravnog odjela za potpisivanje akata iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Članak 17.

Službenici odnosno namještenici koji se ne budu mogli rasporediti u Jedinostvenom upravnom odjelu jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored stavit će se na raspolaganje.

Članak 18.

Tijek i dužina raspolaganja utvrđeni su općim propisima o radu koji se odnose na tijek i dužinu otkaznog roka.

Članak 19.

Istekom roka raspolaganja službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na otpremninu u visini od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koja mu je isplaćena u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Grada Metkovića i njegovim pravnim prednicima.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Metkovića (KLASA: 023-05/21-01/03, URBOJ: 2148/01-02-21-1) od 1. rujna 2021. godine i Odluka o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Metkovića (KLASA:023-05/21-01/03, URBROJ: 2148/01-02-21-2) od 2. prosinca 2021.godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Metkovića stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Neretvanskom glasniku"- službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 023-05/22-01/02

URBROJ: 2117-10-02-22-1

Metković, 21. ožujka 2022.godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Dalibor Milan, dipl. iur, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

11.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17), Odluke o komunalnim djelatnostima području Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 6/19), Odluke o dimnjačarskoj službi („Neretvanski glasnik“ broj 1/05), Srednjoročnog plana davanja koncesija za razdoblje 2022. do 2024. („Neretvanski glasnik“ 7/21) i članka 36. Statuta Grada Metkovića ("Neretvanski glasnik" broj 1/21) Gradsko vijeće Grada Metkovića, na svojoj VI. sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića

I.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića daje se Obrtu DIM-IM vl. Mandić Stipe, Antuna Mihanovića 35, 21260 Imotski, OIB: 51849073865.

II.

Naknada za koncesiju iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u visini od 5.501,00 kn godišnje, a ukupni iznos cijena dimnjačarskih usluga prema krajnjim korisnicima utvrđuje se u iznosu od 25.554,00 kn s uračunatim PDV-om.

III.

Koncesija se daje na vrijeme od 4 (četiri) godine, te Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika Grada Metkovića da s odabranim ponuditeljem potpiše Ugovor o koncesiji.

IV.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića KLASA: 363-01/21-01/21, URBROJ: 2117-10-01-02-22-07 od 09. ožujka 2022. godine, koji nije predmet objave u „Neretvanskom glasniku“.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Neretvanskom glasniku" i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te stupa na snagu prvog dana nakon objave u službenom glasniku.

Obrazloženje

Grad Metković proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića, sukladno obavijesti o namjeri davanja koncesije, KLASA: 363-01/21-01/21, URBROJ: 2148/01-02-18-4, te je u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2022/S 01K-0003551 dana 27. siječnja 2022. godine objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića.

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda i to: ponuditelja Mandić Stipe Obrt DIM-IM Antuna Mihanovića 35, 21260 Imotski, OIB:51849073865.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Metkovića KLASA: 363-01/21-01/21, URBROJ: 2117-10-01-02-22-07 od 09. ožujka 2022. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke. Budući je ponuditelj Mandić Stipe Obrt DIM-IM, jedini ponuditelj i ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje, sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji). Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

KLASA: 363-01/21-01/21

URBROJ: 2117-10-03-22-7

Metković, 21. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

12.

Na temelju članka 18. Programa potpora u poljoprivredi na području grada Metkovića za razdoblje 2021.– 2023. godine („Neretvanski glasnik“, broj 1/21) i članka 36. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VI. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

kojim se prihvaća izvješće o provedbi programa potpora u poljoprivredi
na području Grada Metkovića za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o provedbi programa potpora u poljoprivredi na području Grada Metkovića za 2021. godinu i prilaže se ovom Zaključku.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Neretvanskom glasniku“ - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 320-01/21-01/02

URBROJ: 2117-10-03-22-7

Metković, 21. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

13.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 28/13,33/15, 82/15,82/16,67/18,126/19 i 130/20) i članka 36. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VI. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prijedlogu imenovanja sudaca porotnika Općinskog suda u Metkoviću

1. Za suce porotnike Općinskog suda u Metkoviću predlaže se imenovanje sljedećih kandidata:

1. BLAGOTVOR GRGURINOVIĆ
2. MARINKO VUKOJEVIĆ
3. ANTO MIŠKIĆ
4. PETAR BEZER

2. Prijedlog kandidata iz točke 1. ovog Zaključka uputit će se Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije na raspravu i odlučivanje.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 711-01/21-01/01

URBROJ: 2117-10-03-22-3

Metković, 21. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.

14.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 10/15), članka 36. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 1/21), te Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. godinu, Gradsko vijeće Grada Metkovića na svojoj VI. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Metkovića za 2022. godinu

Članak 1.

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada Metkovića za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unaprjeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Grada, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za grad Metković.

Članak 3.

Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osposobiti jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija o nastalom stanju na području Grada.

Nositelji provedbe su: Stožer civilne zaštite, Javno vatrogasna postrojba Metković, Dobrovoljno vatrogasno društvo Metković, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vid.

Članak 4.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, broj 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, broj 8/06) primjenjuju se za sve obuhvate i izradu dokumenata prostornog uređenja, te se određuje:

- Evidentiranje hidrantske mreže, kontroliranje ispravnosti hidrantske mreže na području grada Metkovića.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Jedinostvenu upravni odjel i Metković d.o.o. Metković.

- Kod rekonstrukcije i izgradnje vodovodne mreže voditi računa o funkcionalnosti hidrantske mreže.

Nositelj provedbe: Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, Metković.

- Redovito kontrolirati stanje vanjske hidrantske mreže i pristupnih putova koji trebaju biti čisti, oslobođeni bilo kakvih zapreka koji bi mogli ugroziti pristup hidrantima prilikom gašenja.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Nositelj provedbe: Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU (komunalni redari) i Metković d.o.o., Metković.

Članak 5.

U važećim dokumentima prostornog uređenja IIDPPU, („Neretvanski glasnik“, broj 2/15) Grad Metković je putem planiranja nove izgradnje zadovoljio i ispoštivao sve zakonske i podzakonske odredbe koje reguliraju zaštitu od požara. U 2022. godini potrebno je nastaviti pratiti provedbu prostorno planskih odredbi te pregledati mjere poboljšanja budućih PPU.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU.

Članak 6.

U slučaju potrebe zaustavljanja i parkiranja vozila koja prevoze opasne tvari potrebno je pridržavati se Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07). Prikladna područja za parkiranje i zaustavljanje vozila koja prevoze opasne tvari su područja van urbanih sredina. Na desnoj strani grada plato pokraj tvrtke „Opuzenka“.

Nositelj provedbe: Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14) Hrvatske šume su evidentirale šume i šumska zemljišta u privatnom vlasništvu fizičkih osoba u Programu gospodarenja za gospodarsku jedinicu „Metkovičke privatne šume“, te označile da Privatne šume na području grada Metkovića pripadaju u drugi stupanj ugroženosti od požara (velika opasnost). Sve je to evidentirano u pripadajućim zemljovidima.

Nositelj provedbe: Hrvatske šume, Ispostava u Metkoviću.

Članak 8.

Edukaciju pučanstva, a naročito školske djece za što bolju prevenciju obrane od požare provoditi tijekom cijele protupožarne sezone.

Nositelj provedbe: JVP Metković, DVD Metković, DVD Vid, u suradnju s osnovnim i srednjim školama.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Metkovića donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina („Neretvanski glasnik“, broj 6/19). Ove mjere potrebno je provoditi kako bi se spriječila pojava širenja požara, kao uklanjanje biljnih ostataka ili čišćenje zemljišta od suhog bilja. Nadalje, obvezno je održavanje rudina, živica, međa, poljskih putova (radi prolaza vatrogasnih vozila) i kanala. Sve mjere paljenja korova i biljnih ostataka nije dozvoljeno se od 1. lipnja do 30. rujna kada vrijedi izričita zabrana paljenja otvorenom prostoru. Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta koji graniči sa šumama dužni su očistiti rubna područja kako bi se smanjila mogućnost širenja požara.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

Nositelj provedbe: Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, uz nadzor komunalnih redara Grada Metkovića i djelatnika Hrvatskih šuma Ispostava Metković.

Članak 10.

Prije i tijekom požarne sezone potrebno je održavati pojas uz nerazvrstane ceste grada Metkovića u urednom stanju, što podrazumijeva redovitu košnju, rezidbu živica i uređenje bankina. Kod eventualne sanacije opožarenih površina iste je potrebno zasaditi biljkama pirofobnih svojstava, te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

Nositelj provedbe: Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, uz nadzor komunalnih redara Grada Metkovića i djelatnika Hrvatskih šuma Ispostava Metković, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, preko Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 11.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 m ispod 110 kV, 10 m ispod kV, a 5 m ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Nositelj provedbe: Hrvatska elektroprivreda d.d.

Članak 12.

Na području grada Metkovića značajne površine predstavljaju zaštićene prirodne vrijednosti, rezervat Pod gredom, rezervat Prud, park šuma Šibanica, kojima upravlja Javna ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije. Potrebna je značajnija suradnja između Javne ustanove, Grada Metkovića, te lovačkih udruga s područja grada u smislu prevencije zaštite spomenutih prirodnih vrijednosti.

Nositelj provedbe: Stožer civilne zaštite grada Metkovića.

Članak 13.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su putem Proračuna Grada Metkovića za 2022. godinu, putem Programa održavanja komunalne infrastrukture i odgovarajućih proračunskih stavki za financiranje vatrogastva.

Nositelj provedbe: Grad Metković, Odsjek za proračun i financije.

Članak 14.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u „Neretvanskom glasniku“ službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 214-01/22-01/08
URBROJ: 2117-10-03-22-1
Metković, 21. ožujka 2022.

NERETVANSKI GLASNIK

Broj 1 - Godina 2022.

Metković, 22. ožujka 2022. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE**

**Predsjednik
Hrvoje Bebić, mag. oec., v.r.**
