



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/24-01/09
URBROJ: 2117-10-03-24-18
Metković, 16. prosinca 2024. g.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 36. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Metkovića na XXVI. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA METKOVIĆA
ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Grada Metkovića za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna Gradonačelnika Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika u nadležnosti Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21).

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun i financijski plan donosi se i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunske klasifikacije su:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika, ali se planiraju u Proračunu.

Članak 3.

Grad Metković ima 5 proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti:

- I. Javna vatrogasna postrojba Metković, RKP 32264,
- II. Ustanova za kulturu i sport Metković, RKP 32027,
- III. Dječji vrtić Metković, RKP 32035,
- IV. Gradska knjižnica Metković, RKP 42223
- V. Prirodoslovni muzej Metković, RKP 47869.

Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja proračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog korisnika sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju iz članka 34. stavka 6. Zakona o proračunu.

Zakona o proračunu.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedloge financijskih planova Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Metkovića, Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije sukladno predloženom roku iz Uputa za izradu Proračuna za razdoblje 2025. – 2027. godina.

Čelnik proračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga financijskog plana Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Metkovića, Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo Grada Metkovića u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Jedinistveni upravni odjel Grada Metkovića, Odsjek za proračun, računovodstvo i financije dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. U tom slučaju, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo Grada Metkovića (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 4.

Proračunska sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima. Korisnici Proračuna su: upravna tijela gradske uprave, ustanove kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesni odbori, te ostali korisnici koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 6.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije Grada Metkovića obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obavezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Metkovića: Ustanova za kulturu i sport Metković, Javna vatrogasna postrojba Metković, Prirodoslovni muzej Metković, Gradska knjižnica Metković i Dječji vrtić Metković, za koja su sredstva planirana u posebnim glavama, obavezni su nadležnom proračunskom tijelu gradske uprave dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu do 15. siječnja 2025. godine.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka četiri ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici Odjela/Odsjeka gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 26.545,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Korisnik sredstava dužan je utrošiti doznačena sredstva proračunske zalihe u roku utvrđenom u rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe, a najduže u roku od godinu dana od dana primitka sredstava.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva proračunske zalihe korisnik sredstava dužan je vratiti na račun proračuna.

Primatelj sredstava na kojega glasi rješenje dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Metkovića dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka (najduže godinu dana od dana primitka sredstava).

Jedinstveni upravni odjel Grada Metkovića može tražiti dostavu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe u rokovima kraćim od godinu dana.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 10.

Prihodi koje proračunski korisnici-ustanove Grada ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračunu, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Namjenski prihodi iz članka 10. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini **prenose se** u sljedeću proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskog korisnika za sljedeću godinu.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 12.

Prihodi što ih odjeli i službe gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici Grada Metkovića ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (**vlastiti prihodi**) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika, ali se planiraju u Proračunu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu (rebalansom) korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Izvješća o utrošenim vlastitim i namjenskim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Upravna tijela Grada Metkovića mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i trgovačkim društvima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenika, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima te osiguranim sredstvima.

Članak 15.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, a sukladno rješenjima o izboru. Tu Odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 16.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih proračunskih sredstava, a sukladno zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 17.

Redovno financiranje političkih stranaka obavlja se sukladno posebnoj Odluci Gradskog vijeća, a sredstva se doznačavaju tromjesečno.

Nagrade Grada doznačit će se sukladno Odluci Gradskog vijeća.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se isplatiteljima na teret tih prihoda.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije isplaćuje sredstva temeljem dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje čelnik tijela gradske uprave u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje odjel/odsjek koji provodi nabavu radova, usluga i sl., a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja koje pravne osobe dostavljaju kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova ili usluga, obvezno se dostavljaju Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Odsjek za proračun, računovodstvo i financije.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 20.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 21.

Plaćanje predujma može se dogovoriti u iznosu do 4.000,00 eura po jednoj ponudi ili predračunu te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava EU. Prije plaćanja, potrebno je ponudu ili predračun svojim potpisom ovjeriti: gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika ili pročelnik Jedinog upravnog odjela, a čelnici proračunskih korisnika (ustanova) za gradske ustanove.

X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Gradonačelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Metkovića, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Metkovića i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, sukladno odredbama Statuta Grada i posebnim propisima.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 2. ovog članka može bit najduže do 31.12.2025. godine.

Članak 23.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko

vijeće. Grad Metković planira izvršiti povećanje temeljnog kapitala trgovačkom društvu u vlasništvu Grada, Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda (Mostarska 10, Metković, MB: 03107795, OIB: 98244558721) uplatom u novcu u iznosu od 60.000,00 eura u 2025. godini.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

Gradonačelnik može u cjelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23).

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osinivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Čelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba moraju imovinom iz stavke 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 26.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Čelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojim upravljaju.

Osim navedenog upravna tijela imaju evidenciju nekretnina kojim upravljaju u sklopu programa „Registar nekretnina“.

Članak 27.

Odluku za kupnju i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnik sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 28.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Grad se može kratkoročno zadužiti za namjenu iz stavka 1. ovoga članka najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 29.

Grad se u 2025. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju Državnog proračuna za 2025. godinu do iznosa utvrđenog u Računu financiranja proračuna.

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna:

- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije, a koje potvrdi predstavničko tijelo.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na temelju donesenog proračuna, Odluke o dugoročnom zaduživanju Gradskog vijeća Grada Metkovića, te uz prethodno mišljenje ministra financija/suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi dugoročnih kredita i zajmova Grada Metkovića na kraju 2025. godini iznosit će 532.000,00 eura.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je Grad osnivač, mogu se dugoročno zadužiti samo za investicije i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada. Člankom 127. Zakona o proračunu nije propisano da se zaduživanje izvanproračunskih korisnika i ostalih pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uključuje u opseg mogućeg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U 2022. godini Grad Metković je dao suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Metkovića - Čistoći Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Mostarska 10, Metković, MBS: 060277399, OIB: 53973515423, putem dugoročnog kredita kod OTP banke d.d., Split, Domovinskog rata 61, OIB: 52508873833 za financiranje provedbe projekta izgradnje Kompostane Metković koji je sufinanciran od strane fondova Europske unije. Iznos kreditnog zaduženja je 796.336,85 eura (6.000.000,00 kuna, Fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 KN).

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi danih suglasnosti Grada na kraju 2025. godine iznosit će 696.794,70 eura.

Grad može dati **jamstvo** za ispunjenje obveze pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 6. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela gradske uprave, uz suglasnost Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Grad će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati odgovarajuću jamstvenu pričuvu u slučaju potrebe.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 30.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavke 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Odsjeku gradske uprave za proračun, računovodstvo i financije.

Članak 31.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršenju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 32.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaja o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada i vijeća nacionalnih manjina, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj po radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošnih sredstava, odnosno prijedlog pokriva gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društava dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavaka 3. i 4. ovog članka.

Članak 33.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika u skladu s odredbama iz članaka 81. – 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21).

Nadležno tijelo gradske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavke 1. ovoga članka Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 34.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 35.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog čelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odsjeka za proračun, računovodstvo i financije.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti sukladno odredbama iz članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21).

XVI. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA GRADA METKOVIĆA TIJEKOM TRAJANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 36.

Gradsko vijeće Grada Metkovića može odlukom o izvršavanju proračuna ovlastiti Gradonačelnika da tijekom izvršavanja proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje posebnom odlukom Gradsko vijeće u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće Grada Metkovića.

XVII. USPOSTAVA RIZNICE GRADA METKOVIĆA

Članak 37.

Temeljem članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), bit će donesena Odluka o uvođenju riznice Grada Metkovića, koja će biti u primjeni od 1. siječnja 2025. godine. Najkasnije do 28. veljače 2025. godine, JUO, Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izradit će pisane upute i procedure za proračunske korisnike Grada o procesima po fazama provođenja Odluke.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01. siječnja 2026. godine.

U prvoj fazi, koja se planira provesti u razdoblju od 01. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine, poslovanje u Riznici obavljalo bi se tako da svi proračunski korisnici Grada zadržavaju svoje poslovne račune i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami plaćaju sve obveze koje se financiraju iz tih prihoda, dok bi Grad Metković preuzeo plaćanje obveza proračunskih korisnika prema dobavljačima za rashode koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

U drugoj fazi, koja se planira provesti u razdoblju od 01. srpnja 2025. g. do 31. prosinca 2025. godine, poslovanje u Riznici bi se obavljalo na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju (najkasnije do 31. prosinca 2025. g.). U toj drugoj fazi, svi proračunski korisnici Grada bili bi integrirani u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Grada Metkovića i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Objedinjena glavna knjigu proračuna bit će uspostavljena najkasnije do 1. siječnja 2026.

Objedinjena glavna knjiga proračuna sastoji se od: Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna.

Neovisno o tome što se u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna vodi i Glavna knjiga proračunskog korisnika, proračunski korisnici imaju obvezu samostalno voditi cjelovitu Glavnu knjigu proračunskog korisnika koja sadrži evidencije svih transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, rashodima i izdacima, primicima i prihodima proračunskog korisnika po modificiranom načelu nastanka događaja. Financijski izvještaji proračuna sastavljaju se na temelju podataka iz Glavne knjige proračuna. Financijski izvještaji proračunskih korisnika sastavljaju se na temelju podataka iz Glavne knjige proračunskog korisnika koja se vodi kod proračunskog korisnika.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u «Neretvanskom glasniku», službenom glasilu Grada Metkovića.

PREDSJEDNIK

Hrvoje Bebić, mag. oec.