



# NERETVANSKI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA METKOVIĆA

Broj 4 - Godina 2025.	Metković, 18. lipnja 2025. godine	List izlazi prema potrebi	ISSN 1846 - 0240
--------------------------	--------------------------------------	------------------------------	------------------

### SADRŽAJ

#### GRADONAČELNIK

Br. akta	Stranica
32. Odluka o potvrdi zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vid .....	41
33. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića .....	42

#### GRADONAČELNIK

32.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19) i članka 55. Statuta Grada Metkovića («Neretvanski glasnik», broj 1/21, 114/22 i 155/23), Gradonačelnik Grada Metkovića dana 9. travnja 2025. godine, donosi

### ODLUKU

#### o potvrdi zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vid

#### I.

IVAN KURAN, iz Metkovića, Orašina 27, potvrđuje se za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vid.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku“-službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 214-01/25-01/09

URBROJ: 2117-10-02-25-2

Metković, 9. travnja 2025. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Metkovića - Uredništvo i uprava: Grad Metković, Stjepana Radića 1, Tel. 681 – 395, Fax. 681- 020 – Glavni i odgovorni urednik Mojimir Vladimir - List izlazi po potrebi - IBAN: HR1423900011826400009 Hrvatska poštanska banka d.d. – Tisak: Grad Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture KLASA: 612-01/96-01-742, URBROJ: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. „NERETVANSKI GLASNIK“ oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.

# NERETVANSKI GLASNIK

Broj 4 - Godina 2025.

Metković, 18. lipnja 2025. godine

GRAD METKOVIĆ  
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik  
Dalibor Milan, dipl. iur., v.r.

33.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 55. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 1/21), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23), Gradonačelnik Grada Metkovića na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića, donosi

## PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića („Neretvanski glasnik“, broj 1/22, 3/24 i 8/24) u članku 12. u Odsjeku za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i opće poslove u radnom mjestu rednog broja 2. VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE u Opisu radnog mjesta iza riječi: „upravnim tijelima“ stavlja se zarez i dodaju se riječi: „vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga rada ovog Odsjeka“, a riječi: „Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „Obavlja stručne poslove u pripremi i vođenju sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“.

Iza radnog mjesta rednog broja 3. dodaje se radno mjesto rednog broja 3.a koje glasi:

”

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.a	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis radnog mjesta				%
		Izrađuje nacрте akata iz svog djelokruga rada				5

# NERETVANSKI GLASNIK

**Broj 4 - Godina 2025.**

**Metković, 18. lipnja 2025. godine**

<p>- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera;</p> <p>- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>- položen državni stručni ispit;</p> <p>- komunikacijske vještine;</p> <p>- poznavanje rada na računalu;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse</p>	Prati i proučava zakonske propise, a posebice one koji se odnose na oblast lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih	5
	Priprema rješenja i sudjeluje u rješavanju najsloženijih imovinsko-pravnih pitanja, rješava imovinsko-pravne poslove vezane uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, sudjeluje u rješavanju svih imovinsko-pravnih poslova Grada Metkovića	30
	Priprema ugovore i odluke vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te brine o njihovoj provedbi, te sudjeluje pri izradi ugovora koji se sačinjavaju u Odjelu	15
	Sudjeluje po punomoći u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga rada ovog Odsjeka	10
	Stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća u svezi s upravljanjem nekretninama, stjecanjem, otuđenjem i raspolaganjem nekretnina i druge imovine Grada Metkovića	15
	Vodi postupke natječaja za prodaju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Metkovića, te davanja u zakup poslovnih prostora Grada Metkovića	5
	Sudjeluje u izradi i ažuriranju registra imovine Grada Metkovića	5
	Priprema izvješća i programe raspolaganja gradskom imovinom	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinственog upravnog odjela i voditelj Odsjeka	5

# NERETVANSKI GLASNIK

**Broj 4 - Godina 2025.**

**Metković, 18. lipnja 2025. godine**

s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; -stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	
---	--

”

U radnom mjestu rednog broja 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE u Opisu radnog mjesta riječi: “Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka” zamjenjuju se riječima: “Obavlja poslove arhiva, te obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i voditelj Odsjeka”.

U Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije iza radnog mjesta rednog broja 12. dodaje se radno mjesto rednog broja 12.a koje glasi:

”

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.a	<b>VIŠI REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA I POSLOVE RIZNICE</b>	III.	Viši referent	-	9.	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis radnog mjesta</b>				%
	- sveučilišni/stručni prvostupnik pravnog ili ekonomskog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na	Obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada za zaposlene u ustanovama čiji je osnivač Grad Metković, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi				50
		Obavlja poslove likvidature i matematičke kontrole računa koje dostavljaju korisnici proračuna Grada Metkovića na knjiženje				5

# NERETVANSKI GLASNIK

Broj 4 - Godina 2025.

Metković, 18. lipnja 2025. godine

<p>odgovarajućim poslovima; - komunikacijske vještine; - položen državni stručni ispit; - poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>	Vrši obračune drugog dohotka	5
	Vrši obračune prema zahtjevima iz javnih poziva	5
	Pružuje informacije o plaćama, te priprema dokumentaciju i ispunjava obrasce za kredite i druge potvrde zaposlenicima u ustanovama u vlasništvu Grada Metkovića	5
	Obavlja poslove iz jedinstvene lokalne riznice	20
	Obavlja pomoćne poslove u Odsjeku	5
	Obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik Jedinственog upravnog odjela i voditelj Odsjeka.	5

”

# **NERETVANSKI GLASNIK**

**Broj 4 - Godina 2025.**

**Metković, 18. lipnja 2025. godine**

## **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Metkovića stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Neretvanskom glasniku" - službenom glasilu Grada Metkovića.

KLASA: 023-05/22-01/02

URBROJ: 2117-10-02-25-4

Metković, 17. lipnja 2025. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
GRADONAČELNIK**

**Gradonačelnik  
Dalibor Milan, dipl. iur., v.r.**