2027.

GRAD METKOVIĆ

Upute za izradu proračuna za 2027. g. i projekcija za 2028. i 2029. g.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD METKOVIĆ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za proračun, računovodstvo i financije
Stjepana Radića 1, 20350 Metković
Telefon: 020 681 020, 020 681 395, 020 681 878
OIB: 88843556318

KLASA: 400-08/26-01/14
URBROJ: 2117-10-01-03-26-1
Metković, 30. rujna 2026. godine

- Gradonačelnik
- Zamjenik gradonačelnika
- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- Voditelji Odsjeka
- Čelnici proračunskih korisnika Grada Metkovića

n/p korisnicima gradskog proračuna – svima

Predmet: Upute za izradu Proračuna Grada Metkovića za razdoblje 2027. - 2029. g.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) dostavljamo Upute za izradu proračuna za razdoblje 2027.–2029. godine s potrebnim prilozima.

Odgovorne osobe jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskih i ostalih korisnika, u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), **dužne su pristupiti izradi proračuna i financijskih planova, te su odgovorne za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.**

Svu dokumentaciju koja se dostavlja odgovorna osoba treba potvrditi svojim potpisom. Proračunski korisnici obvezni su svoje prijedloge financijskih planova dostaviti nadležnom upravnom tijelu u Gradu Metkoviću u skladu sa Zakonom o proračunu i ovim Uputama. Upravni odjel/odsjeci obvezni su dostaviti usklađene prijedloge financijskih planova Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije.

Upute za izradu proračuna Grada Metkovića za razdoblje 2027. - 2029. godine i prilozi s obrascima dostavljaju se elektroničkom poštom, a mogu se preuzeti i sa službene web stranice grada Metkovića – https://grad-metkovic.hr/kategorija/proracunski-dokumenti/ , te dio s https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205

(U trenutku izrade ovih Uputa, Ministarstvo financija još uvijek nije objavilo Upute za razdoblje 2027.-2029. g.)

S poštovanjem,

Voditeljica Odsjeka
Ivona Bošković, mag. oec., v.r.

Privitak:
1. Upute za izradu prijedloga proračuna Grada Metkovića za 2027.-2029. g.,
2. Prilozi

UPUTE ZA IZRADU
PRORAČUNA GRADA METKOVIĆA
ZA 2027. I PROJEKCIJA ZA 2028. i 2029. GODINU

SADRŽAJ

1. Uvod…….……..……4
2. Temeljni ekonomski pokazatelji gospodarstva za razdoblje 2027.-2029…….……..…5
3. Opis planiranih politika Grada Metkovića …….6
4. Procjena prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka proračuna Grada Metkovića……..…..6
5. Odredbe kojih se potrebno pridržavati kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema Zakonu o proračunu (na snazi od 1.1.2022.)…….…7
6. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE…….....9
   6.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave……..11
   6.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave……..……13
   6.3. Preporučeni rokovi za predlaganje i donošenje, obveze sudionika i rokovi izrade i donošenja proračuna Grada Metkovića i financijskog plana proračunskih korisnika Grada Metkovića……14
   6.4. Izmjene i dopune proračuna……..…..15
   6.5. Izmjene i dopune financijskog plana……15
   6.6. Transparentnost proračuna…….……16
7. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA…….……18
8. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA……..……20
9. Podzakonski propisi vezani uz planiranje……..……..……..21
   9.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna……21
   9.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama……21
   9.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu……28
   9.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije ……..…..28
   9.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta……..29
10. ZADUŽIVANJE JPL(R)S PREMA ZAKONU O PRORAČUNU……...29
11. ZAVRŠNE NAPOMENE……..30
12. PRILOZI……30

Metković, rujan 2026.

1. Uvod

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) uređuju se osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna.
Temeljem članka 26. Zakona o proračunu, koji govori o obvezi izrade i sadržaju uputa za izradu prijedloga proračuna, Odsjek za proračun, računovodstvo i financije Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića donosi **Upute za izradu proračuna Grada Metkovića za razdoblje od 2027. do 2029. godine** i upućuje ih stručnim službama u gradskoj upravi Grada Metkovića koje sudjeluju u planiranju i izradi proračuna, proračunskim korisnicima Grada Metkovića i ostalim korisnicima proračuna.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, do ovog trenutka nije izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. (dalje u tekstu: Upute).

Ove Upute dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju ovih Uputa i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, **upravno tijelo za financije županije, grada i općine u suradnji s drugim upravnim tijelima izradilo upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun, računovodstvo i financije će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, odnosno ako prema uputi Ministarstva financija bude nekih novina koje treba ugraditi.

Upute za izradu Proračuna Grada Metkovića za razdoblje 2027. - 2029. godine sukladno članku 26. Zakona o proračunu, sadrže sljedeće elemente:

– temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

– opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

– procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine

– visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

– visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i

– način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih korisnika propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, **ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 4/24 i 122/25) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/23 i 154/24).**

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama **Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 85/2023).**

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodne(ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. **Istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029. g.**

*Naglašavamo da je **čelnik** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika **odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana**.*

Odsjek za proračun, računovodstvo i financije, na samom početku postupka planiranja i donošenja proračuna, ove Upute dostavlja stručnim službama Grada koji će ih upotrijebiti pri izradi godišnjih proračunskih zahtjeva.

Odjel/odsjeci Upute obvezno trebaju poslati proračunskim korisnicima, a po vlastitoj procjeni i drugim javnim institucijama i neprofitnim udrugama s kojima komuniciraju kako bi osigurali podudaranje zahtjeva s naputcima.

Ove **Upute za izradu proračuna Grada Metkovića za razdoblje od 2027. do 2029. godine** objavljuju se na web stranici grada Metkovića https://grad-metkovic.hr/kategorija/proracunski-dokumenti/.

2. Temeljni makroekonomski pokazatelji gospodarstva za razdoblje 2027. – 2029. g.

Kao što je prethodno navedeno, sukladno članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuju JLP(R)S treba sadržavati temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno jedino dostupnih makroekonomskih projekcija za 2027. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2026. godine.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije za 2027. godinu

	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
BDP - realni rast (stopa promjene, %)	2,4	2,3
Indeks potrošačkih cijena (stopa promjene, %)	3,0	2,5
Stopa nezaposlenosti (%)	4,7	4,6
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	0,8	0,7
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	7,9	5,1
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	2,8	2,0

Izvor: Hrvatska narodna banka

Krajem 2025. godine Vlada RH je, prilikom predstavljanja Nacrta proračunskog plana Republike Hrvatske za 2026. godinu, dala projekciju prema kojemu bi gospodarski rast u 2026. godini trebao iznositi 2,7%, inflacija 2,8%, a nominalni rast bruto plaća zaposlenih u pravnim osobama 5,8%.

3. Opis planiranih politika Grada Metkovića

Osnovni ciljevi u provođenju politike Grada Metkovića u budućem trogodišnjem razdoblju biti će nastavljanje poduzimanja svih raspoloživih mjera i aktivnosti za podizanje životnog standarda na svim područjima, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a osobito vezano za:

- Jačanje gospodarstva kroz ulaganja u razvoj, a prioriteti su unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje, jačanje mikro, malog i srednjeg poduzetništva, unaprjeđenje turističkih djelatnosti,
- Unaprjeđenje i održivo korištenje infrastrukture, prostora i resursa, a prioriteti su razvoj infrastrukture, zaštita okoliša, obnova, očuvanje i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine,
- Postizanje kvalitete života i socijalne uključenosti kroz unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete društvenih usluga, razvoj civilnog društva unaprjeđenje socijalnih usluga.

Grad Metković teži postati poduzetnički orijentiran, gospodarski neovisan, društveno odgovoran, siguran i ekološki osviješten grad, s valoriziranom prirodnom, kulturnom i povijesnom baštinom u svrhu razvoja turizma koji u težište svog djelovanja stavlja dobrobit i kvalitetu života svojih građana.

U skladu s Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Grad je izradio strateški akt za mandatno razdoblje izvršnog tijela jedinice, odnosno dokument „Provedbeni program Grad Metkovića za razdoblje 2022. – 2025.“ koji opisuje prioritetne politike i aktivnosti u provedbi ciljeva od značaja za Grad https://grad-metkovic.hr/2021/12/12/provedbeni-program-grada-metkovica-za-razdoblje-2022-2025/

U tijeku je izrada novog Programa koji će obuhvatiti razdoblje 2026. – 2029. godine.

4. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Metkovića za slijedeće razdoblje

Porezni prihodi za razdoblje 2027. – 2029. projicirani su na osnovu Plana za 2026. (2. izmjena i dopuna Proračuna) i ostvarenja prihoda do 15.9.2026. godine, uzimajući u obzir inflaciju i druge gospodarske čimbenike.

Kod izrade prijedloga **rashodne strane** proračuna u obzir treba uzeti vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, te se pridržavati odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, a na tragu toga ističemo da je **čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran,** osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, **i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.**
Svaka organizacijska jedinica pri izradi prijedloga proračuna prvenstveno mora voditi računa o raspoloživim izvorima financiranja.

Proračunski korisnici proračuna Grada obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2027. – 2029. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2027. – 2029. godine i po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici

2. Doprinosi *(Utvrđeno je da se izvor financiranja 2 Doprinosi koristi u Državnom proračunu te u financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, kao i da jedinice ne smiju koristiti navedenu brojčanu oznaku)*

3. Vlastiti prihodi

4. Prihodi za posebne namjene

5. Pomoći

6. Donacije

7. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja i

8. Namjenski primici od zaduživanja.

5. Odredbe kojih se potrebno pridržavati kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema Zakonu o proračunu (na snazi od 1.1.2022.).

a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Značajna novost od 1.1.2022. godine je razina ekonomske klasifikacije na kojoj se predlaže i usvaja plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, **proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,** financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu iskazuju na razini skupine **(druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.**

Navedeno je novost kod planiranja u proračunskom ciklusu od 2023. i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine (treća razina računskog plana) ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji. Dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovih proračunskih korisnika i u dosadašnjoj praksi iskazivali su rashode po funkcijskoj klasifikaciji, međutim dio nije postupao na taj način. Novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici sada imaju zakonsku obvezu iskazati rashode u Općem dijelu proračuna, odnosno financijskog plana u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici **ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.**
Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.
U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da **čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje**, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.
Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:
- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.
Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:
- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.
Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.
Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.
Kao i prema starom Zakonu o proračunu i novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

g) Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Novim Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.

6. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Grad Metković ima pet proračunskih korisnika koji su evidentirani u Registru korisnika proračuna, a to su:

- ***Dječji vrtić Metković, RKP broj 32035,***
- ***Gradska knjižnica Metković, RKP broj 42223,***
- ***Ustanova za kulturu i sport Metković, RKP broj 32028,***
- ***Javna vatrogasna postrojba Metković, RKP broj 32264,***
- ***Prirodoslovni muzej Metković, RKP broj 47869.***

Proračunski korisnici Grada prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. - 2029. godinu, za razliku od prethodnih godina zaključno sa 2022. godinom kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine. Temeljem zahtjeva nadležnog Upravnog odjela, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. U ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24).
Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Donošenje proračuna i projekcija na razini detaljnijoj od propisane je u suprotnosti s odredbama Zakona o proračunu i suprotno intenciji omogućavanja veće fleksibilnosti u izvršavanju proračuna, koja je nužna za uvođenje pravog programskog planiranja usmjerenog efikasnijem pružanju javnih dobara i usluga u okviru pojedinog programa.

Prema članku 33. Zakona o proračunu, financijski plan proračunskih korisnika također čini opći i posebni dio financijskog plana, kao i obrazloženje. Financijski plan proračunskog korisnika mora obuhvatiti sve izvore financiranja. Iz navedenoga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun Grada, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Člankom 52. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici Grada u proračun Grada. Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Nadalje člankom 54. Zakona o proračunu, utvrđuje se obveza uplate vlastitih prihoda i primitaka svojih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne samouprave.

Grad Metković u sustav pune Riznice je ušao zaključno s 1.11.2025. godine, a sve temeljem ODLUKE o uvođenju Riznice Grada Metkovića (KLASA: 400-08/24-01/11, UR.BR: 2117-10-03-24-2, Neretvanski glasnik broj 11/24).

Osim što nam je zakonska obveza, **Riznica** predstavlja važno područje u sustavu financijskog upravljanja i kontrola jer **poslovanje preko riznice u pravilu znači efikasniju kontrolu i racionalnije upravljanje prihodima i rashodima.** Izgradnja i implementacija sustava riznice nameće se kao neodvojivi dio procesa financijskog restrukturiranja kojeg je potrebno provesti u cilju osiguranja što efikasnijeg korištenja javnih resursa i postizanja što boljih rezultata prepoznatljivih građanima. Sustav riznice zahtijeva prije svega strogo definirane procedure za izvršavanje proračunskih procesa te jasno definiranje uloga i odgovornosti svakog pojedinog sudionika procesa koji se odvijaju unutar sustava

riznice. Sustav riznice pripada kategoriji upravljačko-informacijskog i računovodstvenog sustava. Da bi svi procesi sustava lokalne riznice bili pravodobno provedeni moraju postojati ugrađeni mehanizmi komunikacije i informiranja, koji su i jedna od komponenti sustava unutarnjih financijskih kontrola.

Uvođenjem jedinstvenog računa riznice ne znači da korisnik gubi autonomiju u korištenju svojih sredstava, već se sustav upravljanja financijama - konsolidira. Proračunski korisnik i dalje odlučuje o prikupljanju i trošenju svojih sredstava, međutim sama se plaćanja vrše s jednog mjesta.

Pozitivni efekti uvođenja Riznice su:

- Grad više ne „prepisuje“ podatke od proračunskih korisnika, već ima pristup svim podacima preko integriranog informacijskog sustava
- Usklađeni podaci omogućuju jednostavnu i brzu konsolidaciju financijskih izvješća NP kao i jednostavniju pripremu izvješća o izvršenju proračuna
- Ne štedi vrijeme, ali omogućava praćenje zakonitog, ekonomičnog i svrsishodnog trošenja proračunskih sredstava kod velikog broja korisnika
- Indirektno štedi novac jer su korisnici oprezniji sa stvaranjem obveza znajući da se sve u NP provjerava
- Točnost podataka je neupitna

6.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 1.

Tablica 1. Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima

	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S - obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

6.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski korisnici Grada prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu, za razliku od prethodnih godina zaključno sa 2022. godinom kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine. Temeljem zahtjeva nadležnog Upravnog odjela, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika dan je u Tablici 2.

Tablica 2. Financijski plan proračunskog korisnika za razdoblje 2027. – 2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima

		uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

6.3. Preporučeni rokovi za predlaganje i donošenje, obveze sudionika i rokovi izrade i donošenja proračuna Grada Metkovića i financijskog plana proračunskih korisnika Grada Metkovića

Tablica 4.

Red. br.	**Izvršitelj**	**Zadatak**	**Preporučeni rok**
1.	**Odsjek za proračun, računovodstvo i financije**	- sastavlja Upute za izradu proračuna Grada Metkovića za razdoblje od 2027.-2029., - Upute dostavlja gradonačelniku, zamjenicima, upravnim odjelima/odsjecima Grada, proračunskim korisnicima: GKM, PMM, DVM, JVP, UKSM - objavljuje upute, zajedno s prilozima, na stranici www.grad-metkovic.hr	**do 30.09.2026.**
2.	**Proračunski korisnici**	- Gradu Metkoviću, odnosno nadležnom upravnom tijelu dostavljaju potpisom ovjerene zahtjeve za dodjelu sredstava u 2027. godini (prijedloge financijskih planova s obrazloženjem) i projekcije za 2028. i 2029. godinu **Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.** *U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.*	**najkasnije do 30.10.2026.**
3.	**Odsjeci Jedinstvenog upravnog odjela Grada Metkovića**	- dostavljaju Odsjeku za proračun, računovodstvo i financije prijedlog svojeg **financijskog plana** kojim će definirati **programe, projekte i aktivnosti**, sastavljene temeljem vlastitih saznanja i usuglašenih potreba i u okviru svoje nadležnosti putem zaprimljenih prijedloga planova korisnika i **obrazloženje** financijskog plana	**najkasnije do 30.10.2026.**

4.	**Odsjek za proračun, računovodstvo i financije**	- sukladno članku 40. stavak 1. Zakona o proračunu izrađuje **Nacrt** proračuna za 2027. i projekciju za slijedeće dvije godine, te ih dostavlja gradonačelniku	**do 6.11.2026.**
5.	**Gradonačelnik**	- utvrđuje **Prijedlog** proračuna i projekcija te ih dostavlja Gradskom vijeću na donošenje (sukladno članku 40. stavak 2. Zakona o proračunu)-objava prijedloga proračuna i projekcija na web stranici www.grad-metkovic.hr sukladno Uputama Ministarstva financija	**do 15.11.2026**.
6.	**Gradsko vijeće**	- usvaja proračun za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. i Odluku o izvršavanju proračuna za 2027. g.	**do 31.12.2026.**
7.	**Jedinstveni upravni odjel**	- objava donesenih planskih dokumenata – Proračuna s projekcijama i Odluke o izvršavanju proračuna u Službenom glasilu Grada Metkovića	
8.	**Gradonačelnik**	- dostava usvojenog proračuna, projekcija i odluke o izvršenju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju (***Link objave se dostavlja*** na e-mail adresu Min. financija lokalni.proracuni@mfin.hr i na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice), te **iste učitati u RKPFI aplikaciju u zadanom csv formatu**, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu, odnosno 15 dana nakon donošenja od strane predstavničkog tijela.	u roku od **15 dana** od dana stupanja na snagu
9.	**Gradonačelnik**	- na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Grada, izrađuje i na mrežnim stranicama Grada objavljuje godišnji plan raspisivanja **javnih natječaja** i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	u roku od **30 dana** od usvajanja proračuna za 2027. godinu

6.4. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

6.5. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. detaljno su obrazloženi postupci izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog učestalih upita podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na sljedeće načine:

- *Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.*

- *Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne" izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.*

Preporuka je da jedinice odlukom o izvršavanju proračuna jedince lokalne i područne (regionalne) samouprave razrade proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, a svi proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

6.6.Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo **povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).**

Sukladno odredbama članka 144. novog Zakona o proračunu u nastavku navodimo obveze vezano za transparentnost:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu s dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporučuje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.
- **te iste učitati u RKPFI aplikaciju u zadanom csv formatu,** u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu, odnosno 15 dana nakon donošenja od strane predstavničkog tijela.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Objava informacija, propisana Zakonom o proračunu, podrazumijeva najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Ministar financija je sukladno članku 144. Zakona o proračunu (NN br.144/21) donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te o načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: Naputak), koji je objavljen u Narodnim novinama broj 59/23 od 2. lipnja 2023., a stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Obveznici primjene Naputka bili su dužni prve informacije o trošenju sredstava u skladu s odredbama Naputka objaviti najkasnije za mjesec siječanj 2024. godine i to do 20. veljače 2024. godine. Međutim, navedena odredba ne sprječava obveznike u objavi informacija o trošenju sredstava i prije siječnja 2024. godine odnosno iste se mogu objavljivati već od dana stupanja na snagu Naputka.

Institut za javne financije svakog srpnja objavljuje bilten za proračunsku transparentnost. 2018. godine **Grad Metković prvi put u svojoj povijesti ocijenjen je kao odličan (5), a to je ocjena koju smo zadržali i do 2026.** Ovo priznanje rezultat je rada proteklih godina u svim aktivnosti kako bismo Proračun Grada Metkovića učinili što transparentnijim i dostupnijim našim građanima.

Krajem 2021. godine išli smo i korak dalje, odnosno radili smo na projektu koji će našim sugrađanima ponuditi jedinstveno informatičko rješenje – web platformu koja građanima pruža niz elektroničkih usluga koje se odnose na informiranje ili komunikaciju s gradskim službama, te uvid u funkcioniranje Grada. Platforma je otvorena i jednostavna za pristup putem interneta, odnosno putem računala, tableta i pametnih telefona te građanima pruža sve servise na jednom mjestu.

„OTVORENI GRAD – METKOVIĆ“

https://metkovic.otvorenigrad.hr/

7. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA

A) Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izmjene i dopune proračuna te
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik, gradonačelnik i župan su navedene akte, sukladno navedenim zakonskim odredbama, obvezni dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.
Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju. Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to:

- Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju,
- dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju https://www.revizija.hr/kontakti/12

U 2027. godini jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu te **iste učitati u RKPFI aplikaciju u zadanom csv formatu,** u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu, odnosno 15 dana nakon donošenja od strane predstavničkog tijela.

B) Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.
Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.**

Mole ne dostavljati link na stranicu jedince lokalne i područne (regionalne) samouprave već isključivo dostaviti naprijed navedene proračunske dokumente.
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su dostaviti radi nadzora zakonitosti općih akata Ministarstvu financija samo opće akte navedene pod rednim brojevima 1. do 5. te se skreće pozornost da ne dostavljaju i druge akte, izuzev navedenih.

C) Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika

i s pečatom) **dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku u excel formatu.**

D) Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su, za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ unosile podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine,
- privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

Budući da unos podataka do daljnjega nije moguć, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bit će pravovremeno obavještene o obvezi unosa navedenih podataka u novu aplikaciju, nakon što se ispune informatičko-tehnički preduvjeti za pokretanje nove aplikacije.

8. PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I POSTUPANJE S VIŠKOVIMA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

a) Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Informacija o ukupnom iznosu sredstava potrebnom za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2027. godini u ovom trenutku nije poznata, budući da je u Ministarstvu financija u tijeku provođenje dodatnih analiza potrebnih za određivanje konačnih iznosa.

Sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu je propisano da se sredstva za pokriće rashoda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva koje se prema posebnom zakonu prenose na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju iz:

1. udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije i
2. pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju.

Ako se iz udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije ostvari manje sredstava od iznosa utvrđenog u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije u iznosu koji im je potreban za dostizanje minimalnih financijskih standarda za pojedinu decentraliziranu funkciju, utvrđenih odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima. Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije su sredstva planirana u državnom proračunu Republike Hrvatske, na razdjelima ministarstava i drugih tijela državne uprave nadležnih za preuzete decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo). U slučajevima kada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje financiraju decentralizirane funkcije:

1. ostvare više sredstava iz dodatnog udjela u porezu na dohodak nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima, tada taj višak sredstava mogu koristiti za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.
2. ostvare više sredstava iz pomoći izravnanja nego je to utvrđeno u odlukama Vlade o minimalnim financijskim standardima tada su taj višak sredstava dužne uplatiti na račun državnog proračuna Republike Hrvatske u roku utvrđenom u uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koju donosi Vlada za svaku proračunsku godinu.

3. ostvare više sredstava nego što je stvoreno obveza po rashodima koji se financiraju na temelju odluka o minimalnim financijskim standardima za određenu proračunsku godinu, a najviše do iznosa utvrđenog u odlukama o minimalnim financijskim standardima, koje Vlada donosi za svaku proračunsku godinu, tada taj višak sredstava mogu koristiti u sljedećoj proračunskoj godini za financiranje decentraliziranih funkcija koje su preuzele.

9. Važni podzakonski propisi

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) krajem tijekom 2023., 2024., i 2025. godine doneseno je više podzakonskih propisa kojima se detaljnije uređuju pojedina područja Zakona. Doneseni podzakonski akti primjenjuju se u proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026. godine.

U nastavku se daje pregled donesenih podzakonskih akata i njihovih najznačajnijih obilježja.

9.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/2024)

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).

Proračun Grada Metkovića za 2027. i projekcije za 2028. i 2029., kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i prilozima koji su sastavni dio Pravilnika.

9.2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donesen u siječnju 2025. u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz siječnja 2025. kao i u skladu s prethodnim pravilnicima na razini državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristile su se obvezne oznake izvora financiranja isključivo na razini razreda i to na sljedeći način:

1 opći prihodi i primici

2 doprinosi

3 vlastiti prihodi

4 prihodi za posebne namjene

5 pomoći

6 donacije

7 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

8 namjenski primici

Uz obvezne oznake izvora financiranja i na državnoj i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini u prethodnom razdoblju postojale su vlastite oznake nižih razina izvora financiranja temeljene na Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, a razvijene radi potrebe više ili manje detaljnog praćenja

određenih izvora financiranja. Dodatne oznake izvora financiranja za državnu razinu određivalo je Ministarstvo financija, a za regionalnu i lokalnu razinu upravno tijelo jedinice nadležno za financije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i:
- brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te
- određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

Unutar razreda i skupina na kojima se evidentiraju EU sredstva, izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđene su jedinstvene brojčane oznake izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje EU tijekova prema pojedinim EU programima i fondovima i to od uplate sredstava u državni proračun, zatim prijenosa sredstava iz državnog proračuna korisnicima EU projekata pa do utroška sredstava kod navedenih korisnika (primjerice JLP(R)S i proračunskih korisnika JLP(R)S). S obzirom na značajna sredstva koja su Republici Hrvatskoj dostupna iz proračuna EU, klasifikacija izvora financiranja ima ključnu ulogu u praćenju EU tijekova odnosno ona daje odgovor na pitanje koliko se troši, iz kojih izvora dolazi novac za financiranje javnih potreba, u kojem opsegu se te potrebe sufinanciraju nacionalnim sredstvima, koliko iz vlastitog učešća, a koliko iz EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj. U nastavku se daje prikaz razreda i skupina izvora financiranja koje će se ujednačeno koristiti za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na sljedeći način:

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
RAZRED 1 Opći prihodi i primici		**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
11	**Opći prihodi i primici**	DA	
11x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
11xx			
11xxx			
RAZRED 3 Vlastiti prihodi		**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
31	**Vlastiti prihodi**	DA	
31x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
31xx			
31xxx			
RAZRED 4 Prihodi za posebne namjene		**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
40	**Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa**	DA	
40x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
40xx			
40xxx			
42	**Prihodi od spomeničke rente**	DA	
42x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
42xx			
42xxx			
43	**Ostali prihodi za posebne namjene**	DA	
43x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
43xx			
43xxx			
RAZRED 5 Pomoći		**DA**	
50	**Pomoći iz državnog proračuna**	DA	

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	NE	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
5012	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata	NE	**obaveza primjene od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028.**
501200	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
501211	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
501231	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
501243	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
501281	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
5041	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od igara na sreću	NE	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
5042	Pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od spomeničke rente	NE	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
5043	Pomoći iz državnog proračuna kroz ostale prihode za posebne namjene	NE	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
50810	Pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – ostale	NE	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
50815	Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO	NE	**obaveza primjene od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028.**
5081500	Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
5081511	Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
5081531	Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
5081543	Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
5081581	Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
51	**Programi Unije**	**DA**	**obaveza primjene od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028.**
510	Programi Unije	**DA**	
51000	Programi Unije - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
51011	Programi Unije - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
51031	Programi Unije - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
51043	Programi Unije - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
51081	Programi Unije - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
52	**Ostale pomoći**	**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
52x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
52xx			
52xxx			
53	**Darovnice**	**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
53x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
53xx			
53xxx			
56	**Fondovi EU**	**DA**	**obaveza primjene od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028.**
561	Europski socijalni fond plus	**DA**	
56100	Europski socijalni fond plus - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56111	Europski socijalni fond plus - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56131	Europski socijalni fond plus - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
56143	Europski socijalni fond plus - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56181	Europski socijalni fond plus - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
562	Kohezijski fond	**DA**	
56200	Kohezijski fond - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56211	Kohezijski fond - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56231	Kohezijski fond - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
56243	Kohezijski fond - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56281	Kohezijski fond - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
563	Europski fond za regionalni razvoj	**DA**	

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
56300	Europski fond za regionalni razvoj - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56311	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56331	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
56343	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56381	Europski fond za regionalni razvoj - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
564	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	**DA**	
56400	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56411	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56431	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
56443	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56481	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
565	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	**DA**	
56500	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56511	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56531	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
56543	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56581	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
566	Modernizacijski fond	**DA**	
56600	Modernizacijski fond - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56611	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56631	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
56643	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56681	Modernizacijski fond - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
567	Socijalni fond za klimatsku politiku	**DA**	
56700	Socijalni fond za klimatsku politiku - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
56711	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
56731	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
56743	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
56781	Socijalni fond za klimatsku politiku - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
57	**Ostali programi EU**	**DA**	**obaveza primjene od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028.**
575	Fond za azil, migracije i integraciju	**DA**	
57500	Fond za azil, migracije i integraciju - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
57511	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
57531	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
57543	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
57581	Fond za azil, migracije i integraciju - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
577	Fond za pravednu tranziciju	**DA**	
57700	Fond za pravednu tranziciju - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
57711	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
57731	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
57743	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
57781	Fond za pravednu tranziciju - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
578	Fond za unutarnju sigurnost	**DA**	
57800	Fond za unutarnju sigurnost - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
57811	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
57831	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
57843	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
57881	Fond za unutarnju sigurnost - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
579	Fond za integrirano upravljanje granicama	**DA**	
57900	Fond za integrirano upravljanje granicama - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
57911	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
57931	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
57943	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
57981	Fond za integrirano upravljanje granicama - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
58	**Instrumenti EU nove generacije**	**DA**	**obaveza primjene od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028.**
581	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	**DA**	
58100	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva - raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod	NE	
58111	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva - predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka	NE	
58131	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva - predfinanciranje iz vlastitih prihoda	NE	
58143	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva - predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene	NE	
58181	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva - predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja	NE	
RAZRED 6 Donacije		**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
61	**Donacije**	**DA**	
61x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
61xx			
61xxx			
RAZRED 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**

BR. OZNAKA	NAZIV	PRIKAZ U PRIJEDLOGU PRORAČUNA/ FINANCIJSKOG PLANA	PRIMJENA SUKLADNO PRAVILNIKU O PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJA
71	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**DA**	
71x	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	
71xx			
71xxx			
RAZRED 8 Namjenski primici		**DA**	**obveza primjene predviđena najkasnije od 2027.**
81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**DA**	
810	Namjenski primici od zaduživanja – ostali	**DA**	
810xx	Podskupine i dodatne analitičke oznake koje određuje upravno tijelo za financije	NE	

9.3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24)

U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik ne donosi suštinske promjene, ali ipak donosi brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika.

Novim pravilnikom se uvodi pojam **Objedinjena glavna knjiga proračuna**, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani.

Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

9.4. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine br. 44/24)

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026.

Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027. koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. – 2027.

Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima EU sredstva se mogu doznačiti:

1. iz državnog proračuna
- s pozicija financijskog plana programskog tijela nadležnog za ugovaranje i isplatu s kojima imaju sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava, tj. kada provode projekte financirane iz Programa koji se provode kroz podijeljeno upravljanje i Mehanizma za oporavak i otpornost
- s pozicija financijskog plana Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ Program Unije

2. prijenosom sredstava od nositelja odnosno partnera na projektu (iz RH ili inozemstva) u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu

3. izravno iz EU proračuna u slučaju kada su korisnici projekata iz izravno upravljanog programa

Slijedom navedenog jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u korištenju EU sredstava mogu se javiti u ulozi:

1. korisnika projekta koji ima sklopljen Ugovor/Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s programskim tijelom u Republici Hrvatskoj,
2. korisnika projekta koji je ujedno i nositelj projekta u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu,
3. partner u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu (sredstva mu prenosi korisnik koji je ujedno i nositelj EU projekta) i
4. korisnik projekta koji izravno potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Europskom komisijom.

9.5. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta (Narodne novine 158/23)

Uredbom se propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uredbom se po prvi puta definiraju kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekta.

Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028.

10. ZADUŽIVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE PREMA ZAKONU O PRORAČUNU

Podsjećamo, Zakonom o proračunu, propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, može zadužiti i za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te za realizaciju investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, a kojima se stvara obveza sudjelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonom se također omogućava zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije. Također, propisano je da se u iznos ukupne godišnje obveze (najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se jedinica zadužuje/daje jamstvo/suglasnost) uključuju dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju. Zakonom o proračunu uređen je proces zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije. Propisano je da u izračun godišnje obveze jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne ulazi iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz fondova Europske unije.

Zakon propisuje u čijoj je nadležnosti davanje suglasnosti za dugoročno zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za realizaciju projekta koji se sufinancira iz sredstava Europske unije. U slučajevima kada se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dugoročno zadužuje najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije, suglasnost daje ministar financija, a ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz sredstava Europske unije iznad iznosa prihvatljivog troška, suglasnost daje Vlada. Osim navedenoga, Zakon propisuje obvezu jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila, utroši na otplatu zaduženja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna. Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju.

Navedeno zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduživanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe u svom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu. Zakonom je uvedena decentralizacija upravljanja dugovima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz olakšavanje mogućnosti refinanciranja i reprogramiranja postojećih kredita i zajmova. Ako se refinanciranjem ili reprogramiranjem ne povećava ukupan godišnji anuitet kredita ili zajma, suglasnost za refinanciranje ili reprogramiranje daje ministar financija. Ako se refinanciranjem ili reprogramiranjem povećava ukupan godišnji anuitet kredita ili zajma, suglasnost daje Vlada i u tom slučaju mora se zadovoljiti uvjet iz članka 121. stavka 1. Zakona o proračunu, odnosno da zaduženost ne prelazi 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

11. ZAVRŠNE NAPOMENE

Grad Metković će izradit Plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. U narednom planiranom razdoblju potrebno je vršiti daljnju racionalizaciju rashodovne strane proračuna, a svaka organizacijska jedinica pri izradi prijedloga proračuna prvenstveno mora voditi računa o raspoloživim izvorima financiranja.
Na osnovu analize ostvarenja prihoda i rashoda u proteklim razdobljima, realne projekcije za planirano razdoblje, Odsjek za proračun, računovodstvo i financije izradio je prijedlog DVOJNIH LIMITA koji čine Prilog ovih Uputa.

11. PRILOZI

Na internet stranici Grada Metkovića www.grad-metkovic.hr uz ovu Uputu, nalaze se i slijedeći prilozi:
Prilog 1. - Dvojni limiti za 2027. – 2029. g.
Prilog 2. - Tablica za izradu financijskih planova proračunskih korisnika

VODITELJICA ODSJEKA
Ivona Bošković, mag. oec., v.r.